

ÄÄNEKOSKEN VANHUSNEUVOSTON TOIMINTASUUNNITELMA 2026

Asia	Tavoite	Toimenpide	Toteutus	Arviointi	Vastuuhenkilö
Toiminnan perusta ja tavoitteet	Varmistaa ikääntyneiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollis uudet kaupungin päätöksenteossa.	Vanhusneuvosto toimii kuntalain (27 §) mukaisena vaikuttamistoimieli menä ja tuo esiin ikääntyneiden näkemyksiä kaikilla toimialoilla.	Neuvoston rooli ja asema vahvistetaan kaupungin osallisuusohjelm assa.	Seurataan osallistumisen ja vaikuttamisen mahdollisuuksia päätöksenteossa.	Puheenjohtaja, sihteeri, hyvinvointikoordinaa ttori
Kokoukset ja työpajat	Toiminnan suunnitelmallisuus ja vaikuttavuus.	Kokouksia 6–7 kertaa vuodessa, yhteiskokous vammaisneuvoston kanssa syksyllä, teematyöpajat ajankohtaisista aiheista.	Aikataulut sovitaan yhteen kaupungin ja hyvinvointialue n päätöksenteon kanssa.	Arvioidaan osallistumisaktiivisuutt a ja ajankohtaisuutta.	Puheenjohtaja, sihteeri ja hyvinvointikoordinaa ttori
Vanhusneuvosto n näkyvyys ja viestintä	Lisätä neuvoston tunnettuutta ja saavutettavuutta.	Päivitetään verkkosivut, julkaistaan pöytäkirjat nopeasti, hyödynnetään Äänekoski-ilmiötä ja somekanavia palautteen keruussa.	Osallistutaan kaupungin tapahtumiin, julkaistaan vuosikooste paikallislehdessä.	Arvioidaan näkyvyyttä ja palautejärjestelmän toimivuutta.	Puheenjohtaja, kaupungin tiedottaja

Luonnos 13.10.2025

Painopistealueet 2026	Tukea ikääntyneiden hyvinvointia, turvallisuutta ja osallisuutta.	Asuminen ja esteettömyys: vaikutetaan kaavoitukseen ja ympäristöihin. Liikkuminen ja liikenne: parannetaan kuljetuspalveluja. Yksinäisyyden torjunta: tuetaan vertaistoimintaa. Digiosallisuus: järjestetään digikoulutuksia. Turvallisuus ja varautuminen: 72h-ohjeistus.	Teemakohtaiset yhteistyötapaamiset järjestöjen ja viranhaltijoiden kanssa.	Seurataan toimenpiteiden vaikutuksia ikäihmisten hyvinvointiin.	Vanhusneuvosto, hyvinvointikoordinaattori, järjestöedustajat
Yhteistyö hyvinvointialueen kanssa	Rakentaa toimiva yhteys Keski-Suomen hyvinvointialueeseen.	Järjestetään yhteiskokous kerran vuodessa, lisätään 'Terveiset hyvinvointialueelta' -osio kokouksiin, jaetaan pöytäkirjat tiedoksi molempiin suuntiin.	Hyödynnetään hyvinvointialueen tietoja ja yhteistyötä palveluiden kehittämisessä.	Arvioidaan yhteistyön jatkuvuutta ja vuorovaikutuksen toimivuutta.	Puheenjohtaja ja hyvinvointikoordinaattori
Vanhustenviikko	Vahvistaa yhteisöllisyyttä ja positiivista ikäkuvaa.	Suunnitellaan keväällä yhteistyössä eri toimijoiden kanssa,	Vanhusneuvosto ja yhteistyötahot toteuttavat	Kerätään palaute ja arvioidaan osallistujamäärät.	Vanhusneuvosto ja yhteistyötahot

Luonnos 13.10.2025

		järjestetään monipuolisia tapahtumia ja päättötilaisuus Painotalolla.	tapahtumat yhdessä.		
Yhteistyö järjestöjen ja muiden toimijoiden kanssa	Lisätä yhteistyötä ja osallisuutta.	Järjestetään yhteisiä tietoiskuja ja Ilmiö- kahvit n. 2 kk välein, vahvistetaan vapaaehtoistoiminta a ja vertaistukea.	Toteutetaan yhteistyössä kulttuuritoimen ja järjestöjen kanssa.	Arvioidaan yhteistyön laatu ja osallistujamäärät.	Vanhusneuvosto, kulttuuritoimi, järjestöt
Seuranta ja arviointi	Arvioida toiminnan vaikuttavuutta ja kehittämistarpeita.	Kootaan vuosittain palaute ja laaditaan vuosiraportti kaupunginhallitukse lle.	Tuloksia hyödynnetään seuraavan vuoden suunnittelussa.	Raportti julkaistaan kaupungin verkkosivuilla.	Puheenjohtaja, sihteeri ja hyvinvointikoordinaa ttori
Toimintaedellyty kset ja jatkuvuus	Varmistaa neuvoston resurssit ja jatkuvuus.	Huolehditaan kokoustiloista ja viestintätuesta, järjestetään koulutuksia, otetaan käyttöön kummivaltuutettu- malli.	Resursointi tarkastetaan vuosittain ja varmistetaan riittävät tukipalvelut.	Arvioidaan jäsenten osaamista ja osallistumismahdollisu uksia.	Puheenjohtaja, hyvinvointikoordinaa ttori