

# Ylialueellinen henkilöasiakkaiden liikkuvuus

- Palveluiden hinnoittelumalli ja siihen liittyvä ohjeistus

Työllisyysjohtajat ja Kuntaliitto, 19.11.2025

Hannu Hyytinen, Helsingin työllisyyspalvelut

Helsinki

# Kustannusten korvaaminen perustuu lainsäädäntöön

*18 § Työvoimapalveluiden tarjoamisesta aiheutuvien kustannusten korvaaminen eräissä tapauksissa*

- Jos työvoimaviranomainen tarjoaa palveluja 17 §:n 2 momentissa tarkoitetulle henkilöasiakkaalle, asiakkaan kotikunnan on korvattava palveluista aiheutuneet kustannukset palvelun järjestäneelle työvoimaviranomaiselle. Kotikunnan on korvattava kustannukset myös silloin, kun henkilöasiakas osallistuu muun kuin kotikunnan perusteella määräytyvän työvoimaviranomaisen järjestämään työvoimakoulutukseen.
- Korvauksen on perustuttava tuotteistukseen tai tuotehintaan, jolla kunta seuraa omaa toimintaansa tai jolla kuntayhtymä laskuttaa jäsenkuntiansa. Palvelujen korvausperusteista ja laskutusmenettelystä voidaan antaa tarkempia säännöksiä työ- ja elinkeinoministeriön asetuksella
- [Laki työvoimapalveluiden järjestämisestä 380/2023 - Ajantasainen lainsäädäntö - FINLEX®](#), [18 §](#)

# Kustannusten korvaamista edistää yhteinen menettely työllisyysalueiden ja kuntien kesken

Kustannusten korvaaminen perustuu lainsäädäntöön, mutta asiasta ei ole annettu tarkempaa asetusta

Toimeenpanon tueksi tunnistettiin jo viime vuonna tarve valtakunnalliselle ohjeistukselle

- Kuntien C23-verkostossa valmisteltiin hinnoittelumalli vuoden 2024 aikana Oulun vetämän työskentelyn avulla

Työskentelyssä muotoiltiin valtakunnallinen hinnoittelumalli, jonka avulla lakisääteistä *työvoimapalveluiden kustannusten korvaamista* voitaisiin toteuttaa yhtenäisellä tavalla

- Yhteiset toimintatavat asiakasohjaus ja –valintatilanteissa sekä tuotteistus ja hinnoittelu

C23 työllisyysalueet sopivat marraskuussa 2024 muotoillun hinnoittelumallin käyttöönotosta, mutta samalla todettiin jatkotarve mallin ja käytäntöjen kehittämiseksi

- Helsinki otti vastuun vuoden 2025 jatkotyöskentelyn vetämisestä, jonka tuloksena syntyi *ohjeistus hinnoittelumallin toimeenpanon tueksi*

# Valtakunnallinen hinnoittelumalli

# Laadittu palveluiden hinnoittelumalli lyhyesti

Vuonna 2024 laadittu palveluiden hinnoittelumallissa on määritelty palvelut ja kustannustaso perusteluineen kahta tilannetta varten:

- I. Kun henkilöasiakas saa palveluita muualta kuin kotikuntansa työllisyysalueelta (ns. peruspalvelua ja sitä täydentävää palvelua)
- II. Kun henkilöasiakas osallistuu muun kuin kotikunnan perusteella määräytyvän työvoimaviranomaisen järjestämään työvoimakoulutukseen

# Kun henkilöasiakas saa palveluita muualta kuin kotikuntansa työllisyysalueelta, ns. muu liikkuvuus (I)

- Asiakkaan kotikunnan on korvattava palveluista aiheutuneet kustannukset palvelun järjestäneelle työvoimaviranomaiselle, kun asiakas on tehnyt kirjallisen ilmoituksen kotikuntaansa siirtymisestä toisen työvoimaviranomaisen asiakkaaksi
- Asiakkaasta, joka on siirtynyt työllisyysalueen palvelun piiriin edellä kuvatulla menettelyllä, työllisyysalue voisi hakea kustannusten korvaamista asiakaan kotikunnalta
  - I) Peruspalvelun osalta 400 €/ vuosi/ asiakas, jonka hinta muodostuu virkailijan keskimääräisen henkilötyövuoden vuosihinnasta, joka on jaettu virkailijan keskimääräisellä asiakasvastuulla
  - II) Lisäksi peruspalvelua täydentävän palvelun tarjoamisesta yksikkökustannusten mukaisesti (tyypillisesti esimerkiksi ostopalveluina hankitut valmennukset, jotka on tuotteistettu ja yksikkökustannukset ovat selvillä)

# Kun henkilöasiakas saa palveluita muualta kuin kotikuntansa työllisyysalueelta, ns. muu liikkuvuus (II)

Peruspalvelun hintaa 400 €/ vuosi/ asiakas muodostuu virkailijan keskimääräisestä vuosipalkasta ja asiakasmäärästä

- Keskimääräinen virkailijan HTV-hinta 60 000 €
  - Kustannuksiin on sisällytetty palkan ohella yleis- ja hallinnolliset kustannukset ml. työpistekustannukset (vuokra, ICT-laitteet, kalusteet, sähkö, siivous, vartiointi ym., johtaminen, henkilöstö- ja taloushallinto, työterveys, henkilöstöetuudet, matkustaminen)
- Keskimääräinen virkailijan asiakasmäärä
  - Arvion mukaan yhdellä virkailijalla on noin 150 asiakasta

Esimerkki

- *Helsingin työllisyysalue on alkuvuoteen 2026 mennessä antanut peruspalvelua 200 espoolaiselle vuoden 2025 aikana. Asiakkaat ovat siirtäneet asianmukaisesti asiakkuutensa Helsingin työllisyysalueelle, mutta heillä on säilynyt edelleen Espoo kotikuntana. Helsinki voi laskuttaa Espoon kuntaa  $400 \text{ €} \times 200 \text{ työnhakijaa} = 80\,000 \text{ €}$ . Koska lisäksi ko. työnhakijoista 20 henkilöä on osallistunut ostopalveluna järjestettyyn viiden päivän työnhakuvalmennukseen (valmennuspäivän hinta 50 €), Helsinki voi laskuttaa täydentävän palvelun antamisesta 5000 €.*

# Kun henkilöasiakas osallistuu muun kuin kotikunnan perusteella määräytyvän työvoimaviranomaisen järjestämään työvoimakoulutukseen (I)

- Asiakkaan kotikunnan on korvattava työvoimakoulutuksen järjestämisestä aiheutuneet kustannukset koulutuksen järjestäneelle työvoimaviranomaiselle
- Asiakkaan kotikunnalta laskutetaan työvoimakoulutuksen (pl. valtionosuusrahoitteinen työvoimakoulutus) yksikköhinnan lisäksi palvelun järjestämisen kustannukset (8% ko. työvoimakoulutuksen asiakaskohtaisesta hinnasta)

# Kun henkilöasiakas osallistuu muun kuin kotikunnan perusteella määräytyvän työvoimaviranomaisen järjestämään työvoimakoulutukseen (II)

- Työvoimakoulutuksen hinnoittelun laskentaperusta
  - Asiakkaan koulutukseen osallistumisen mukaan toteutuneet yksikkökustannukset
    - Opiskelijatyöpäivät kerrotaan koulutuksen sopimuksenmukaisella opiskelijatyöpäivän hinnalla
  - Järjestämiskustannukset 8 %
    - Järjestämiskustannuksia tuottavat pääasiassa henkilöstökulut, joita työvoimakoulutuksen hankinnan suunnittelusta ja/ tai sopimushallinnoinnista, koordinoinnista, kilpailutuksesta ja opiskelijavalinnoista sisältäen yleiskustannukset muodostuvat
    - Järjestämiskustannusprosentti on keskiarvo, joka pohjaa C6-kuntien tekemiin kuntakohtaisiin laskelmiin edellä mainittujen järjestämiskustannusten osuudesta kaikista työvoimakoulutuksen hankinnan määrärahasta
- Esimerkki
  - *Tamperelainen asiakas osallistuu 100 opiskelijatyöpäivää kestävään Rekry-työvoimakoulutukseen, jonka on ostanut Helsingin työllisyyspalvelut. Koulutuksen kustannukset jaetaan rekrytoivan työnantajan kanssa ja opiskelijatyöpäivän hinta työllisyysalueelle on 40 €. Helsinki laskuttaa Tamperetta:  $40 \text{ €} \times 100 \text{ pvää} \times 1,08 = 4\,320 \text{ €}$ , jossa 320 euroa on järjestämiskustannuksia.*

# Hinnoittelumallin soveltamiseksi vuonna 2025 laadittu toimeenpanon ohjeistus

# Ohjeistuksen luonteesta

- Ohjeistus on koonti menettelyistä, jotka on laadittu C23-kuntien yhteistyönä
  - Työskentelyä on vetänyt Helsinki ja työskentelyyn ovat osallistuneet kaikki C23- kuntien työllisyysalueet aktiivisesti (osallistujia noin 20-40/ kokous)
  - Lisäksi ohjetta ovat kommentoineet Keha-keskus ja Kuntaliitto, joilta on saatu hyviä täsmennys- ja korjaushuomioita
- Ohjeistus on tarkoitettu helpottamaan työllisyysalueiden toteuttamaa työvoimapalveluiden hinnoittelua ja palveluiden tuottamisesta koituvien kustannusten korvaamista tilanteessa, jossa työllisyysalueen palveluun osallistuu toisen kunnan asiakas
- Työllisyysalueet ja kunnat hyödyntävät laadittuja ohjeita tarkoituksenmukaiseksi katsomallaan tavalla
  - Ohje ei ole valtakunnallisena yhteistyönä laadittu ja sisältö voi muuttua esimerkiksi lainsäädännön tai valtakunnallisen ohjeistuksen tarkentuessa
  - Ohjeen voi katsoa olevan myös KEHAN ohjeistusta täydentävä luonteeltaan

# Ohjeistuksen sisältö

Sisältö muodostuu vuonna 2024 laaditun hinnoittelumallin kuvauksesta ja sen toimeenpanoa tukevasta ohjeistuksesta seuraavalla sisällöllä:

- 3. *Ohjeistusta hinnoittelumallin soveltamista varten*
  - 3.1 *Asiakkaan valtakunnallinen liikkuvuus, kun henkilöasiakas saa palveluita muualta kuin kotikuntansa työllisyysalueelta*
    - 3.1.1 *Asiakkuuden siirtoon liittyvistä menettelyistä*
    - 3.1.2 *Palvelut, joista voi hakea kustannusten korvauksia*
  - 3.2 *Kun asiakas osallistuu muun työllisyysalueen järjestämään työvoimakoulutukseen*
    - 3.2.1 *Koulutushakuvaihe*
    - 3.2.2 *Koulutusvalinta*
- 4. *Laskutuskäytännöt*
  - 4.1 *Kustannuksista vastaavan kunnan määräytyminen tietyissä tilanteissa*
  - 4.2 *Laskutusjaksot*
  - 4.3 *Laskun sisältö*

# 3.1) Asiakkaan valtakunnallinen liikkuvuus, kun henkilöasiakas saa palveluita muualta kuin kotikuntansa työllisyysalueelta (I)

Osiossa on kuvattu, missä tilanteessa kustannusten korvaamisen menettely realisoituu ja mitä asioita on otettava huomioon, jotta palvelun laskutus onnistuu

Perusehtona on *asiakkuuden siirtoon liittyvä menettely, jonka osalta ohjeessa on kuvattu siirtävän ja vastaanottavan työllisyysalueen tehtäviä*

- Siirtävän työllisyysalueen tehtävät ja niiden toteutuksen ohje
  - Siirrosta tehdään kirjallinen päätös, joka perustellaan ja annetaan asiakkaalle tiedoksi
  - Tieto siirrosta kirjataan ATMT:lle (asiointitoimiston vaihto + työtehtävä)
- Vastaanottavan työllisyysalueen tehtävät
  - Ohjeistetaan laatimaan sisäiset menettelyt, kuten työnjako ja kirjaukset
  - Varmistetaan asiakkaan näkyvyys ja haltuunotto järjestelmässä
  - Seurataan siirtyneitä asiakkaita esim. omilla tägeillä ("kotikunta muualla")

## 3.2) Asiakkaan valtakunnallinen liikkuvuus, kun henkilöasiakas saa palveluita muualta kuin kotikuntansa työllisyysalueelta (II)

- *Palvelut, joista voi hakea kustannusten korvauksia-* osiossa on kuvattu tilanteet, joissa asiakkaan muun liikkuvuuden toteutuessa\* työllisyysalueella voi olla mahdollisuus laskuttaa palvelun kustannukset asiakkaan kotikunnalta
- Ohjeessa palvelut on jaettu kahteen tyyppiin
  - Peruspalvelu (hinnoittelumallin mukaisesti 400 €/asiakas/vuosi)
    - Lakisääteinen työnhakijan palveluprosessi (keskustelut, suunnitelmat, työnvälitys).
    - Edellyttää voimassa olevaa työnhakua ja aktiivista asiakkuutta
  - Muu täydentävä palvelu (hinnoittelumallin mukaan yksikkökustannus-perusteisesti)
    - Yksilölliseen tarpeeseen perustuva, tuotteistettu tai hinnoiteltu palvelu
    - Esim. psykologipalvelut, ura-/työhönvalmennus, ostopalvelut
    - Ostopalvelut ovat käytännössä aina täydentäviä palveluja

## 3.2) Kun asiakas osallistuu muun työllisyysalueen järjestämään työvoimakoulutukseen(I)

- Osiossa on kuvattu työvoimakoulutuksen osallistuvan asiakkaan palveluun liittyviä käytäntöjä
- Lähtökohta on, että kun asiakas osallistuu alueen ns. omarahoitteisesti järjestämään koulutukseen (ostopalvelu tai esim. sidosyksikköhankintana tehty), asiakkaan kotikunnalla on lain mukaan velvollisuus korvata kustannukset
  - Taustalla myös tarve edistää valtakunnallista työvoiman liikkuvuutta
- Työvoimakoulutusprosessia on laajasti ohjeistettu KEHA-keskuksen toimesta ja ohjeen työvoimakoulutusta koskevassa osiossa onkin kuvattu muutamia kustannusten korvaamista tukevia menettelytapoja, jotka helpottavat ja yhtenäistävät laskuttamista
- Esimerkiksi koulutuksen haku- ja valintavaiheeseen suositellaan hakuilmoitukseen käytettäväksi lausetta *”Keskustelethan koulutuksesta oman työvoimaviranomaisen kanssa”*, jotta järjestävä työllisyysalue voi tarvittaessa tukeutua valintapäätöksessään ”lähettävän alueen” jo tekemään koulutustarpeen arviontiin

## 4) Laskutuskäytännöt

- Osiossa on kuvattu menettelytapoja, joilla laskutus olisi ymmärrettävää ja yhtenäistä riittävällä tavalla
- Laki lähtee siitä, että lasku osoitetaan asiakkaan kotikunnalle, mutta käytännössä voi olla tarve ohjeistaa laskuttamiseen joko kotikunnalle tai työllisyysalueelle
  - Ohje korostaa, että työllisyysalueella tulisi sopia sisäisistä menettelyistä, koska laskuttavan alueen voi olla hankala tunnistaa, mihin lasku osoitetaan, jos se ei olekaan kotikunta
- Muutamia ohjeen suosituksia
  - Työvoimakoulutuksissa kustannus kohdennetaan valintapäätöshetken kotikuntaan (poikkeus: kotoutumiskoulutus)
  - Laskutusjaksoksi suositellaan muun asiakasliikkuvuuden osalta vähintään kaksi kertaa vuodessa tapahtuvaa laskutusta (Huom! Ns. peruspalvelusta ei laskuteta useita kertoja vuodessa samaa asiakasta kohti)
  - Työvoimakoulutuksissa laskutus toteutuneiden koulutuspäivien ja koulutuksen oman laskutussyklin mukaan
  - Laskusta tulee käydä ilmi: selkeä peruste ja lakisääteisyys ja esim. yhteyshenkilö

# Jatkosta

# Ohjeen käyttö ja ylläpito

- Ohjeistuksen laadinnassa mukana olleet C23-kuntien työllisyysalueet ovat laajasti ottamassa/ ottaneet ohjeistusta käyttöön
  - Ohjeistus esiteltiin C23- työllisyysjohdon tapaamisessa Oulussa 8.10.25, jossa se ”hyväksyttiin”, mutta jälkikäteen on vielä palattu laskuttamisen kysymykseen (kotikunta/ työllisyysalue)
  - Ohjeessa mahdollisia täsmennys/päivitystarpeita voi olla muitakin
- Ohjeistuksen ylläpidosta ja päivittämisestä vastuun vuoden 2026 osalta on lupautunut ottamaan TyöHämeen työllisyysalue
  - Jatkossa lienee tarkoituksenmukaista, että ohjeen työstämiseen tulee edustusta myös C23-kuntien ulkopuolelta
  - Samanaikaisesti pidetään esillä KEHA-keskuksen ja Kuntaliiton roolia, jotta palveluiden hinnoittelu ja siihen liittyvät kustannusten korvaamisen menettely olisivat valtakunnallisesti riittävän yhtenäisiä

# Kiitos!

Lisätietoja saa:  
Hannu Hyytinen, Helsingin työllisyyspalvelut  
[hannu.hyytinen@hel.fi](mailto:hannu.hyytinen@hel.fi)  
p. 040 615 2993