

ICT-tukihenkilön toimen täyttäminen

Asianosainen	Hakijat
Selostus asiasta	ICT-tukihenkilön toimi oli haettavana 25.11.2025 klo 15:00 mennessä. Hakuilmoitus julkaistiin Äänekosken kaupungin www-sivuilla, Kuntarekry.fi-sivustolla sekä Työmarkkinatori.fi-sivustolla. Kelpoisuusvaatimuksena tehtävään on soveltuva ammatillinen perustutkinto, esim. datanomi. Tehtävän menestyksekkään hoitamisen kannalta oleellista on vahva osaaminen Windows käyttöjärjestelmistä, sekä Microsoft-tuotteiden asennus- ja konfigurointihallinnasta. Lisäksi osaaminen työasemista, kannettavista, verkkotulostimista, tableteista, mobiilipäätelaitteista, AV laitteista sekä näiden konfiguroinneista lasketaan eduksi. Tehtävää haki määräaikaan mennessä 77 hakijaa. Hakemusasiakirjojen perusteella haastatteluun kutsuttiin neljä (4) hakijaa. Haastattelut järjestettiin 3.12.2025 Äänekosken kaupungintalolla. Haastattelijoina toimivat tietohallintopäällikkö Juha Kärkkäinen ja ICT-suunnittelija Tuomo Puskala. Hallintosäännön mukaan tietohallintopäällikkö tekee ehdotuksen ICT-tukihenkilön valinnasta talousjohtajalle, joka tekee asiassa valintapäätöksen. Tietohallintopäällikkö Juha Kärkkäinen esittää, että ICT-tukihenkilön toimeen valitaan koulutuksen, työkokemuksen ja soveltuvuuden perusteella tietotekniikan perustutkinto, mekaanikko Tomi Hyytiäinen.
Päätös	Valitsen ICT-tukihenkilön toimeen koulutuksen, työkokemuksen ja soveltuvuuden perusteella tietotekniikan perustutkinto, mekaanikko Tomi Hyytiäisen. Varalle valitsen datanomi Ville Lievosen. Toimen täyttämisessä sovelletaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa. Valinta on ehdollinen siten, että valitun on ennen toimen vastaanottamista toimitettava hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan.

Talousjohtaja

05.12.2025

§26/2025

Perustelu	Hallintosääntö 43 §
Allekirjoitus	Talousjohtaja Tapani Hämäläinen
Nähtävilläolo	☒ Päätös on nähtävänä Äänekosken kaupungin verkkosivuilla 5.12.2025 alkaen. ☐ Päätöstä ei pidetä yleisesti nähtävänä.
Lisätietoja	

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Tiedoksianto		
pvm	vastaanottaja	tiedoksiantotapa / tiedoksiantaja
5.12.2025	hakijat	Kuntarekry/HK

OIKAISUVAATIMUSOHJEET / Kaupunginhallitus

Oikaisuvaatimusoikeus

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Äänekosken kaupungin kaupunginhallitus. Oikaisuvaatimuksen liitteineen voi lähettää postitse tavallisena kirjeenä osoitteeseen, Hallintokatu 4, 44100 Äänekoski tai vaihtoehtoisesti sähköpostitse osoitteeseen kirjaamo@aanekoski.fi.

Salassapidettäviä tietoja ei saa lähettää sähköpostitse. Salassapidettävät tiedot ja asiakirjat voi toimittaa kaupungille erillisen [turvapostipalvelun](#) kautta.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: 1) päätös, johon haetaan oikaisua, 2) miten päätöstä halutaan oikaistavaksi, 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen

Tieto pöytäkirjan tai yksittäisen päätöksen pitämisestä yleisesti nähtävänä on merkitty toimielimen pöytäkirjaan tai toimielimen tai viranhaltijan päätökseen.

Liitetään päätökseen/otteeseen