

Palvelukuvaus Yrittäjyysvalmennus

Yhteyshenkilö Pohjoisen Keski-Suomen työllisyysalueella: Ilmoitetaan myöhemmin

Palvelun nimi: Yrittäjyysvalmennus

Palvelun laajuus ja kesto

Opiskelijatyöpäivien määrä sovitaan palvelua suunniteltaessa.

Valmennusten kestot, toteutustavat ja järjestämispaikkakunnat vaihtelevat, ja ne suunnitellaan yhdessä Pohjoisen Keski-Suomen työllisyysalueen kanssa.

Palvelun voimassaoloaika

Hankintasopimuksen voimassaoloajan mukaisesti.

Opiskelijamäärä /Asiakasmäärä

Ryhmäkoko, jolla palvelu on aloitettava, neuvotellaan koulutuskohtaisesti.

Järjestämispaikkakunnat

Pohjoisen Keski-Suomen työllisyysalueen kunnat, neuvotellaan palvelukohtaisesti.

Palvelun tavoite

Yrittäjyysvalmennus on ammatillista ei tutkintoon johtavaa valmennusta. Tavoitteena on antaa perustiedot yritystoiminnasta, valmiudet oman yritystoiminnan käynnistämiseen, antaa realistinen kuva yrittämisen arjesta, innostaa liiketoiminnan huolelliseen suunnitteluun ja kehittämiseen sekä arvioimaan omia menestymisen mahdollisuuksia yrittäjänä. Koulutuksen päätyttyä opiskelijalla on liiketoimintasuunnitelma, rahoitus- ja kannattavuuslaskelmat.

Yrityksen jo perustaneille tavoitteena on antaa lisävalmiuksia yritystoiminnan kehittämiseen ja menestykselliseen hoitamiseen.

Palvelun kohderyhmä

- a) Ensisijaisesti työttömät, työttömyysuhan alaiset hakijat, jotka suunnittelevat yrittäjyyttä, yritystoimintaa tosissaan suunnittelevat.
- b) Yritystoiminnan jo käynnistäneet yrittäjät, jotka ovat starttirahalla tai starttirahapäätöksen jo saaneet yrittäjät, jotka tarvitsevat vielä tukea omassa yritystoiminnassaan.
- c) Yritystoiminnan jo käynnistäneet yksinyrittäjät, joilla on ongelmia yritystoiminnan vakiinnuttamisessa ja joilla on uhkana yritystoiminnan lopettaminen.
- d) Koulutuksia voidaan räätälöidä kohtien a-c mukaisesti myös erityisryhmille kuten nuorille ja maahan muuttaneille tai toimialakohtaisesti (esim. luovat ja kulttuurialat).

Jo toimivat yrittäjät otetaan virallisesti työvoimakoulutuksen opiskelijoiksi.

Opiskelijoilla on oltava tietotekniset valmiudet käyttää tietokonetta ja internet-yhteyttä sekä motivaatiota opetella koulutuksessa tarvittavien verkkotyökalujen ja oppimisalustojen käyttö. Palvelun järjestäjän tulee palvelun aikana antaa tukea käytettävään verkko-oppimisympäristöön.

Opetussuunnitelma ja palvelun sisältö

Kouluttajan on tehtävä tiivistä **yhteistyötä Pohjoisen Keski-Suomen työllisyysalueen kanssa** valmennusten suunnittelussa ja aikataulutuksissa sekä seurattava opiskelijatyöpäivien käyttöä.

Pohjoisen Keski-Suomen työllisyysalue määrittelee yhdessä palvelun tuottajan kanssa sopimuksen sisällä toteutettavan palvelun tarkemmat teemat ja sisällöt yritystoimintaa suunnittelevien ja jo yritystoiminnan aloittaneiden asiakkaiden tarpeisiin. Sisältöjä voidaan räätälöidä ja painottaa eri tilanteisiin ja tarpeisiin sopiviksi.

Hankinnassa toteutettavia teemoja ja sisältöjä

Kaikkien alla mainittujen sisältöjen ja teemojen tulee sisältyä palveluun, ja palveluntuottajalla tulee olla tarvittavat henkilöstö yms resurssit niiden opettamiseen. Jokainen hankinnan sisällä toteutettava valmennus rakennetaan joistakin toisiinsa luontevasti nivoutuvista teemoista

1) Minustako yrittäjä ja mitä yrittäjyys on? esim.

- Haaveiletko yrittäjyydestä?
- Yrittäjävalmiudet ja –ominaisuudet
- Yritystoiminnan suunnittelu
- Yritystoiminnassa tarvittava koulutus, työ- ja yrittäjäkokemus sekä arvio kehittämistarpeista
- Yritysympäristö, muuttuva toimintaympäristö ja muutoskykyisyys
- Yrityksen eettinen toiminta
- Yrittäjäksi yksin vai yhdessä?
- Yritystoiminnan ja työelämän digitaidot
- Kevytyrittäjyys
- Suomi.fi –sivustoon tutustuminen. Tarkoituksena on tunnistaa sivuston palvelut monipuolisena verkkopalveluna, josta yrittäjä saa sekä tietoja ja neuvoja yritystoiminnan käynnistämiseen että myös syventävää asiantuntijapalvelua

2) Ideasta kannattavaksi liikeideaksi, yritystoiminnan suunnittelu, esim.

- Yritystoiminnan kehittäminen, ml. kansainvälistyminen ja monikulttuurisuus, oman liiketoiminnan kehittämishankkeet
- Osaamisen/tuotteen/palvelun tuotteistaminen ja hinnoittelu
- Liiketoimintasuunnitelman merkitys ja laatiminen
- Kilpailutilanneanalyysi
- Kohderyhmäsuunnittelu, ja kasvun teemoitus (alustavaa suunnitelmaa miten kasvatan yritystoimintaani)

3) Rahoitus ja taloudenhoito, esim.

- Rahoituksen tarve ja rahoitussuunnitelma ml. kannattavuus- ja investointilaskelmat
- Starttiraha

- Taloushallinto, tuloslaskelma ja taloudenhoito, kirjanpito
- Kustannuslaskelman tekeminen, liiketoiminnalliset laskelmat muutostilanteissa
- Erilaiset rahoituskanavat, rahoitusten hakeminen

4) Myynti, markkinointi ja viestintä, esim.

- Markkinaselvitys
- Markkinointi-/viestintä- ja myyntisuunnitelma
- Kohderyhmäsuunnittelu
- Asiakaskontaktit
- Yrittäjäksi ryhtyvän myynti-, markkinointi- ja viestintätaidot
- Digitaalinen/sähköinen markkinointi, verkkokauppa
 - • Tuotekehitys ja palvelumuotoilu
 - • Pilvipalvelut
 - • Sosiaalisen median ja erilaisten verkostojen hyödyntäminen
- Hyvä asiakashankinta, keino menestykseen

5) Markkinatilanne, esim.

- Markkinatilanteen arviointi ja kehitysnäkymät
- Kilpailutilanteen arviointi

6) Yrityksen perustaminen, esim.

- Yritysmuodot
- Yrityksen rekisteröinti
- Viranomaisille tarvittavat asiakirjat ja selvitykset
- Lupamenettelyt yms.
- Immateriaalioikeudet (IPR)
 - • Sopimukset ja niiden merkitys yritystoiminnassa, sopimusoikeus
- Liiketoiminnan ostaminen, omistajanvaihdos
- Sukupolven vaihdokset Sopimukset ja niiden merkitys yritystoiminnassa, sopimusoikeus

7) Yrittäjänä toimiminen, esim.

- Tarjousten laatiminen ja sopimukset
- Yrittäjän sosiaaliturva ja vakuutukset
- Yrittäjän laki ja EU –tietous
- ICT yrittäjän apuna
- Verotus, arvonlisäverovelvollisuus ja verokannat
- De minimis –tuki

8) Yritys työnantajana, esim.

- Johtaminen ja henkilöstöjohtaminen
- Työnantajana toimiminen ja henkilöstöasiat

9) Verkostoituminen ja sidosryhmät, esim.

- Verkostoituminen ja sen merkitys
- Julkiset ja alueelliset yrityspalvelut
- Alueelliset kauppakamarit ja yrittäjäjärjestöt
- Oppilaitosten ja muiden tahojen yrityspalvelut

10) Yrittäjyyden kriisit ja riskit ja niiden hallinta, esim.

- Yrittäjyyden riskit
- Erilaiset poikkeustilanteet ja niiden vaikutus yritystoimintaan
- Poikkeustilanteisiin varautuminen, toimenpiteet poikkeustilanteissa

11) Muut yrittäjyyteen liittyvät teemat, uudet avaukset ja muut ajankohtaiset asiat, esim.

- Jaksaminen yrittäjänä
- Työhyvinvointi
- Etätyöskentely ja sen johtaminen

Starttirahan hakemiseksi **Kouluttajan on annettava jokaisesta opiskelijasta kirjallinen lausunto**, josta ilmenee kouluttajan näkemys aloitettavaksi aiotun liiketoiminnan sopimisesta paikalliseen kilpailutilanteeseen ja mahdollisuudesta kehittyä kannattavaksi yritystoiminnaksi sekä arvio opiskelijan yrittäjäominaisuuksista.

Mikäli tämän palvelukuvauksen mukaista palvelua toteutetaan maahanmuuttajaryhmälle, tulee siihen sisältyä tarvittaessa myös alojen suomen kielen opetusta esim. ammattisanastoa (tällä ei tarkoiteta työvoimakoulutuksiin sisältyvää lisäohjausta). Palvelukuvauksen alaisissa valmennuksissa voidaan hyödyntää englantia koulutuksen järjestämisen tukikielenä, mutta

tarvittaessa on myös mahdollista toteuttaa joku yksittäinen ryhmä pääosin tai kokonaan englanninkielisenä.

Palveluntuottajan on tehtävä tiivistä yhteistyötä Pohjoisen Keski-Suomen työllisyysalueen työllisyyspalveluiden kanssa valmennusten suunnittelussa ja aikataulutuksissa sekä seurattava tämän palvelukuvauksen valmennusten opiskelijatyöpäivien käyttöä. Sisältöjä voidaan räätälöidä ja painottaa eri tilanteisiin ja tarpeisiin sopiviksi ottaen huomioon työelämän vaatimukset ja alan työllistymismahdollisuudet.

Opetusmenetelmät/- muodot ja tavat

Kestot ja toteutustavat suunnitellaan yhdessä. Opetusmenetelmät voivat vaihdella valmennuksen sisällön, keston ja ryhmän tarpeiden mukaan.

Valmennuksia voidaan tarvittaessa toteuttaa osittain/pääosin/kokonaan myös verkko-opetuksena. Mikäli valmennus toteutetaan pääosin/kokonaan verkossa, tulee siihen kuitenkin sisältyä tarvittava määrä aloitus- ja lopetuspäiviä lähiopetuksena tai muuten varmistettava opiskelijoiden verkko-oppimisympäristöön orientoituminen sekä ryhmäytyminen. Mikäli lähiopetusta ei pystytä järjestämään ollenkaan esim. tartuntatautilanteen takia, se voidaan korvata tuetulla ja ohjatulla verkko-, ja monimuoto-/etäopetuksella.

Opetusmuodot	Tässä palvelussa edellytetyt merkitty x:llä
Lähiopetus/lähivalmennus	x
Monimuoto-opetus	x
Verkko-opetus	x
Työssäoppiminen/ kehittämistehtävä työssäoppimisyrityksissä	x
Yritysvierailut, mahdolliset alan messut ym.	x

Valmennukset järjestetään ryhmän tarpeen mukaan **10, 20 tai 30 päivän valmennuksina**.

Arviointi, todistukset, testit ja kokeet

Palveluntuottaja antaa valmennuksesta opiskelijoille todistukset. Palvelun ostajan kannalta todistusta ja hankitun osaamisen dokumentointia käytetään palvelun vaikuttavuuden arviointia varten.

Palvelun toteutus, raportointi ja laadun seuranta:

Palveluntuottaja seuraa palvelun toteutumista ja valvoo palvelun laatua sekä raportoi Tilajalle palveluntuottamiseen liittyvistä seikoista sopimuksella sovituilla tavoilla. Palveluntuottaja sitoutuu sopimuskauden aikana kehittämään omaa toimintaansa palvelun laadun parantamiseksi.

Jokaisen palvelun osalta määritellään vaikuttavuuden ja laadun arviointimenetelmät ja luodaan prosessit ja määritellään vastuuhenkilöt, jotta palvelun laadun poikkeamiin reagoidaan ja toimenpiteisiin ryhdytään reaaliajassa. Palvelulaadun poikkeamat ja toimenpiteet viedään ohjaus- ja seurantaryhmän tietoon.

Palvelun maksuttomuus

Palvelu on asiakkaalle aina maksutonta. Siten Palveluntuottaja on sitoutunut siihen, että palvelukuvauksen mukaisen valmennukseen osallistumisesta ei koidu asiakkaalle kuluja. Palveluntuottajan tehtävänä on järjestää asiakkaalle valmennuksen osallistumiseen tarkoitetut välineet, laitteet, koneet, tilat ja varusteet.