

Ohje lakisääteisten työvoimapalvelujen verkkolaskujen välittämisestä työvoimaviranomaiselle

Työvoimaviranomainen vastaanottaa laskut ensisijaisesti verkkolaskuina sähköisessä muodossa 1.1.2025 alkaen. Laskun toimittaja/toimittajan verkkolaskuoperaattori tarvitsee laskun välittämistä varten laskun vastaanottajan verkkolaskuosoitteen ja välittäjä tunnuksen.

Työvoimapalvelujen YA-TE -järjestelmän verkkolaskuosoite on 1.1.2025 alkaen seuraava:

YA-TE työvoimapalvelut

ovt-tunnus 0037229696210030

verkkolaskuoperaattori TietoEvry

Operaattorivälittäjä tunnus 003701011385.

Verkkolaskuosoite on aina sama riippumatta toimittajan käyttämästä verkkolaskuformaattista. Toimittajan pitää varmistaa oman operaattorinsa kanssa, että työvoimaviranomaiselle lähetetty verkkolasku on välittynyt eteenpäin. Toimittajan ei pidä lähettää verkkolaskusta varmistuksena rinnakkaista paperilaskua. Laskun tietosisällön tulee noudattaa verkkolaskun minimietietosisältövaatimuksia, jotka pohjautuvat mm. verottajan ohjeisiin laskun tietosisällöstä sekä lisäksi hankintasopimuksessa mahdollisesti määritellyt lisätiedot tai liitteet.

Toimittajan täytyy luoda jokaisesta hankintasopimuksesta / päätöksestä oma erillinen laskunsa/ hyvityslaskunsa, järjestelmä ei vastaanota koontilaskuja. Mahdollisten korkolaskujen tulee tulla erillisinä laskuina, eikä niitä tule yhdistää tavallisiin laskuihin/hyvityslaskuihin. Lisäksi verkkolaskusanoman tulee sisältää minimietietosisältövaatimusten lisäksi vähintään seuraavat tiedot, että verkkolasku voidaan hyväksyä:

Tarvittava tieto

- Palveluntuottajan / maksun saajan nimi
- Palveluntuottajan / maksun saajan Y-tunnus
- Palveluntuottajan / maksun saajan sähköposti
- Palveluntuottajan / maksun saajan puhelin
- Tilaajan nimi
- Tilaajan / ostajan y-tunnus
- Hankintasopimuksen numero, jokaisesta sopimuksesta tulee tehdä erillinen lasku
- Palvelun alkupäivämäärä laskutasolla
- Palvelun loppupäivämäärä laskutasolla
- Laskun eräpäivä
- Viitenumero
- Hyvityslaskussa alkuperäisen laskun numero

LASKUN rivitiedot

- Ostajan viite koulutuksen / palvelun numero tai muu palvelun tunnistetieto esim. kurssinumero, jos tiedossa
- Palvelun nimi, laskun aihe (esim. työhönvalmennus tai työvoimakoulutus)
- Palvelun alkamispäivä laskutusjaksolla
- Palvelun päättymispäivä laskutusjaksolla
- Laskutettava määrä
- Laskutettavan määrän yksikkö esim. ryhmä, opiskelijatyöpäivä, tunti
- Yksikköhinta, veroton

- Rivisumma, veroton
- Alv% hinta
- Alvillinen hinta
- Palveluun osallistuvan nimi/osallistuvien nimet laskurivillä, jos vähemmän osallistujia
- HUOM! Jos suurempi osallistujamäärä tai hankintasopimuksessa erikseen vaadittuna, osallistujaluettelo/toteumaraportti on toimitettava laskun mukana erillisenä liitteenä, pdf-tiedostona.

Tilaajan tiedot:

Äänekosken kaupunki

Pohjoisen Keski-Suomen työllisyysalue

Hallintokatu 4

44100 Äänekoski

Y-tunnus: 2045520-5

Muut laskun maksamiseen liittyvät ehdot on määritelty hankintasopimuksessa.