

ÄÄNEKOSKEN VAMMAISNEUVOSTON TOIMINTASUUNNITELMA 2026

Asia	Tavoite	Toimenpide	Toteutus	Arviointi	Vastuhenkilö
Toiminnan perusta ja tavoitteet	Varmistaa vammaisten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuudet kaupungin päätöksenteossa.	Vammaisneuvosto toimii kuntalain (27 §) mukaisena vaikuttamistoimielimenä ja tuo esiin vammaisten näkemyksiä kaikilla toimialoilla.	Neuvoston rooli ja asema vahvistetaan kaupungin osallisuusohjelmassa.	Seurataan osallistumisen ja vaikuttamisen mahdollisuuksia päätöksenteossa.	Puheenjohtaja, sihteeri, hyvinvointikoordinaattori
Kokoukset ja työpajat	Toiminnan suunnitelmallisuus ja vaikuttavuus.	Kokouksia 6–7 kertaa vuodessa, yhteiskokous vanhusneuvoston kanssa syksyllä, teematyöpajat ajankohtaisista aiheista.	Aikataulut sovitaan yhteen kaupungin ja hyvinvointialueen päätöksenteon kanssa.	Arvioidaan osallistumisaktiivisuutta ja ajankohtaisuutta.	Puheenjohtaja, sihteeri ja hyvinvointikoordinaattori
Vammaisneuvoston näkyvyys ja viestintä	Lisätä neuvoston tunnettuutta ja saavutettavuutta.	Päivitetään verkkosivut, yhdistysten esitteitä terveyskeskuksen esittelypisteeseen	Kaupungin sivuille tila vammaisneuvoston asioille, jossa tuodaan esille käsiteltyjä asioita. Pöytäkirjat julkaistaan kaupungin sivuille	Arvioidaan näkyvyyttä ja palautejärjestelmän toimivuutta.	Puheenjohtaja, kaupungin tiedottaja, yhdistysten jäsenet ja hyvinvointikoordinaattori

mahdollisimman
nopeasti
Esitteet
terveyskeskukseen
kootusti, kun
kaikkien
yhdistysten esitteet
on saatu.

Painopistealueet
2026

Tukea vammaisten
hyvinvointia,
turvallisuutta ja
osallisuutta.

**Asuminen ja
esteettömyys:**
vaikutetaan
kaavoitukseen ja
ympäristöihin sekä
palvelujen
saavutettavuuteen ja
esteettömyyteen.
**Liikkuminen ja
liikenne:** vaikuttaa
VPL kuljetusten
tuttutaksi toiminnan
jatkumiseen ja
kuljetusten
saavutettavuuteen.
**Turvallisuus ja
varautuminen:** 72h-
ohjeistus.

Teemakohtaiset
yhteistyötapaami
set järjestöjen ja
viranhaltijoiden
kanssa.

Seurataan
toimenpiteiden
vaikutuksia vammaisten
hyvinvointiin.

Vammaisneuvosto,
hyvinvointikoordinaattori
, järjestöedustajat

Hyväksytty toimintasuunnitelma 2026 23.1.2026

Yhteistyö viranhaltijoiden kanssa	Eri toimialojen viranhaltijat osallistuvat neuvoston kokouksiin.	Eri toimialojen vastuuhenkilöt kutsutaan neuvoston kokoukseen tarvittaessa. Tiedonkulun varmistaminen.			Puheenjohtaja, sihteeri
Yhteistyö hyvinvointialueen kanssa	Rakentaa toimiva yhteys Keski-Suomen hyvinvointialueeseen.	Järjestetään yhteiskokous kerran vuodessa, lisätään 'Terveiset hyvinvointialueelta' - osio kokouksiin, jaetaan pöytäkirjat tiedoksi molempiin suuntiin.	Hyödynnetään hyvinvointialueen tietoja ja yhteistyötä palveluiden kehittämisessä.	Arvioidaan yhteistyön jatkuvuutta ja vuorovaikutuksen toimivuutta.	Puheenjohtaja ja hyvinvointikoordinaattori
Yhteistyö järjestöjen ja muiden toimijoiden kanssa	Lisätä yhteistyötä ja osallisuutta.	Järjestetään yhteisiä tietoiskuja ja Ilmiö-kahvit n. 2 kk välein, vahvistetaan vapaaehtoistoimintaa ja vertaistukea. Esteettömyyskävely tarvittaessa.	Toteutetaan yhteistyössä kulttuuritoimen ja järjestöjen kanssa.	Arvioidaan yhteistyön laatu ja osallistujamäärät.	Vammaisneuvosto, kulttuuritoimi, järjestöt

Hyväksytty toimintasuunnitelma 2026 23.1.2026

Seuranta ja arviointi	Arvioida toiminnan vaikuttavuutta ja kehittämistarpeita.	Kootaan vuosittain palaute ja laaditaan vuosiraportti kaupunginhallitukselle.	Tuloksia hyödynnetään seuraavan vuoden suunnittelussa.	Raportti julkaistaan kaupungin verkkosivuilla.	Puheenjohtaja, sihteeri ja hyvinvointikoordinaattori
Toimintaedellytykset ja jatkuvuus	Varmistaa neuvoston resurssit ja jatkuvuus.	Huolehditaan kokoustiloista ja viestintätuesta, järjestetään koulutuksia	Resursointi tarkastetaan vuosittain ja varmistetaan riittävät tukipalvelut.	Arvioidaan jäsenten osaamista ja osallistumismahdollisuuksia.	Puheenjohtaja, hyvinvointikoordinaattori
Ennakovaikutusten arviointi			Maaliskuu ja lokakuu		