

SOPIMUS NUORTEN TYÖLLISTYMISSETELIN MYÖNTÄMISESTÄ (YRITYS)

Osapuolet

Työvoimaviranomainen (työllisyysalue)	
Yritys (nimi ja Y-tunnus)	
Yhteyshenkilöt	
Sähköposti, puhelinnumero	

Sopimuksen tarkoitus

Sopimuksen tarkoitus on nuoren työllistäminen tässä sopimuksessa kuvatuin ehdoin valtioneuvoston asetuksen (TEM/2025/161) mukaisella avustuksella, jonka käytöstä sovitaan valtionavustuslain 7 §:n 3 momentin mukaisesti.

Työllistettävä henkilö ja työsuhde

Nuoren nimi ja henkilötunnus	
Kohderyhmän täyttyminen	6 kk työttömyyttä / 7 kk jaksolla ☐ Perusopetus + 3 kk työttömyyttä ☐
Työnimike, työtehtävät sekä toimiala	
Työsuhteen kesto	☐ Määräaikainen: Alkaa: ____ / ____ / ____ Päättyy: ____ / ____ / ____ (vähintään 6 kk) ☐ Toistaiseksi voimassa oleva: Alkaa: ____ / ____ / ____

Työaika ja palkka	Työaika ____ h/vko, palkka ____ €/kk (brutto)
Työntekopaikka	

Tuen määrä ja enimmäisehdot

Tuen taso	50 % nuoren työllistämisestä aiheutuneista työvoimapalveluiden järjestämisestä annetun lain 85 §:ssä tarkoitetuista palkkakustannuksista kuuden kuukauden ajalta, kuitenkin enintään 1 500 €/kk.
Tukijakso	Alkaa: ____ / ____ / ____ Päättyy: ____ / ____ / ____ (Enintään 6 kuukautta)
Enimmäisaika asetuksen mukaan	Kustannusten on synnyttävä viimeistään 30.6.2027.

Yrityksen velvoitteet

Yritys sitoutuu työllistämään sopimuksessa nimetyn nuoren vähintään kuuden kuukauden ajaksi. Yritys vakuuttaa täyttävänsä työnantajaa koskevat edellytykset, joista säädetään järjestämislain 83 §:ssä. Yritys on velvollinen ilmoittamaan viipymättä työsuhteen muutoksista.

Työvoimaviranomaisen on oikeus saada pyydettyä tietoja valtionavustuksen käytöstä sen varmistamiseksi, että avustusta on käytetty säädösten ja avustuksen myöntöpäätöksessä määriteltujen ehtojen mukaisesti.

EU-valtiontukisääntö ja *de minimis*

Tuki myönnetään vähämerkityksisenä tukena kulloinkin soveltuvien komission asetusten mukaisesti. Yritys vakuuttaa, ettei *de minimis* -enimmäismäärä ylity ja toimittaa pyydettyä tarvittavat selvitykset.

Työvoimaviranomaisen velvoitteet

- Tarkastaa kohderyhmän täyttymisen ja yrityksen edellytykset.

- Maksaa tuen kuukausittain toteutuneiden kustannusten ja tositteiden perusteella.
- Huolehtii tietojen säilyttämisestä ja toimittamisesta säädösten edellyttämiin rekistereihin.

Maksatus ja takaisinperintä

Myönnetty tuki maksetaan työnantajalle kuukausittain jälkikäteen palkkatositetta vastaan, työnantajan ilmoittamalle pankkitilille. Maksatusta tulee hakea edelliseltä kuukaudelta seuraavan kalenterikuukauden aikana.

Tositteesta tulee ilmetä ennakonpidätyksen alainen palkka, lomaraha tai sitä vastaavan korvauksen suuruus, lisä- tai ylityökorvaukset tai työaikapankin rahakorvaus, palkan osuus, joka määräytyy työn tuloksen perusteella tai perustuu työnantajan tulokseen sekä kustannusten korvaukset tai työsuhte-edut. Tuen saajan on myös ilmoitettava palkkaosuus siltä ajalta, jolta työnantajalla on ollut oikeus saada palkatun palkkakustannuksiin sairausvakuutuslain (1224/2004) 7 luvun 4 §:n nojalla päivärahaetuutta, Kansaneläkelaitoksen kuntoutusetuuksista ja kuntoutusrahaetuksista annetun lain (566/2005) 47 §:n nojalla kuntoutusrahaa, työtapaturma- ja ammattitautilain 139 §:n nojalla korvausta tai sairausvakuutuslain 8 luvun 1 a §:n nojalla tartuntatautilain (1227/2016) 82 §:n mukaista tartuntatautipäivärahaa.

Tuen saajan on ilmoitettava työsuhteessa tapahtuvista muutoksista (esim. työntekijän palkkasuhteen päättyminen tai paikkakunnalta muutto), sillä aiheettomasti maksettu tuki peritään takaisin.

Palkkatositteet tulee toimittaa kuukausittain osoitteeseen:

Pohjoisen Keski-Suomen työllisyysalue
Hallintokatu 4
44100 Äänekoski
kirjekuoreen merkintä Nuorten työllistymisaseteli

tai sähköisesti suojatulla sähköpostilla osoitteeseen

maksatus@aanekoski.fi

Henkilötietojen käsittely

Osapuolet sitoutuvat käsittelemään henkilötietoja työllistämisen toteuttamiseksi, raportoinniksi, maksamiseksi sekä vaikuttavuuden arvoimiseksi sovellettavan tietosuojalainsäädännön mukaisesti. Tietojen käsittelystä on luotu tietosuojaseloste. Rekisterin nimi: Pohjoisen Keski-Suomen työllisyysalueen Nuorten työllistymisaseteli.

Menettely riitatilanteessa

Mahdolliset sopimusta koskevat riitaisuudet ratkaistaan yleisessä tuomioistuimessa, eli ensimmäisenä oikeusasteena käräjäoikeudessa.

Voimassaolo ja irtisanominen

Sopimus tulee voimaan, kun molemmat osapuolet ovat allekirjoittaneet sen. Sopimus päättyy, kun tukijakso ja maksatukset on loppuun käsitelty. Oleellisten ehtojen rikkominen oikeuttaa sopimuksen purkuun.

Muuta huomioitavaa

Valtionapuviranomainen on Uudenmaan Elinvoimakeskus, joka voi tarkastaa suoraan yrityksestä valtionavustuksen käyttöä tai pyytää yritykseltä selvityksiä avustusten käytöstä.

Sopimusosapuolten tulee noudattaa tässä sopimuksessa sovellettavaa valtionavustuslakia, valtionavustuksesta työvoimaviranomaiselle työttömien nuorten työllistämiseen annettu valtioneuvoston asetusta sekä tätä asiaa koskevaa avustuspäätöstä.

Sopimus ei ole viranomaispäätös, johon voi hakea muutosta.

Allekirjoitukset

Työvoimaviranomainen	Yritys
Päiväys ja allekirjoitus	Päiväys ja allekirjoitus

Pohjoisen Keski-Suomen työllisyysalue

Neuvonta puhelinpalvelu

Henkilöasiakkaat: 040 757 1653

Työnantajat: 040 484 1020

Valtakunnallinen työttömyysturvaneuvonta: 0295 020 701

Sähköposti

Henkilöasiakkaat: kirjaamo.tyollisyysalue@aanekoski.fi

Työnantajat: tyonantajat@aanekoski.fi

Lähetäthän salassa pidettävät asiakirjat vain Securemail-turvapostin kautta.

Ohjeet turvapostin käyttöön löydät verkkosivujen yhteystiedot-osiosta.

Löydät ajankohtaiset uutiset, yhteystiedot ja asiointiohjeet verkosta osoitteesta

www.pohjoisenkeskisuomentyollisyysalue.fi

Sähköinen asiointi Työmarkkinatorilla osoitteessa **tyomarkkinatori.fi**

Seuraa meitä myös somessa!

Instagram: [@pohjoinenkstyollisyys](https://www.instagram.com/pohjoinenkstyollisyys)

Youtube: [@pohjoinenkstyollisyys](https://www.youtube.com/pohjoinenkstyollisyys)

Facebook ja LinkedIn: Pohjoisen Keski-Suomen työllisyysalue