

Kaupunkirakennelautakunta

---

Aika 04.06.2026 klo 17:00 - 18:51

Paikka Kaupungintalo, 115

## Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 32	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	3
§ 33	Pöytäkirjan tarkastus	4
§ 34	Äänekosken kaupungin kiinteistöohjelma ja puistojen kunnossapito-ohjelma	5
§ 35	Kuntalaisaloite: Suolahden Katvelankadun ja Kisakadun risteykseen hidasteet	10
§ 36	Lausunto oikaisuvaatimukseen	12
§ 37	Hulevesimaksut v. 2026	15
§ 38	Viranhaltijapäätökset	18

## Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kiviranta Jorma	17:00 - 18:51	puheenjohtaja	
	Piilonen Harri	17:00 - 18:51	varapuheenjohtaja	
	Alanurmi Mirja	17:00 - 18:51	jäsen	
	Koistinen Mari	17:00 - 18:51	jäsen	
	Nyrönen Riitta	17:00 - 18:51	jäsen	
	Penttinen Henna	17:00 - 18:51	jäsen	
	Tarvainen Veikko	17:00 - 18:51	jäsen	
	Liimatainen Tiina	17:00 - 18:51	varajäsen	Poissa § 37
Poissa	Hakkarainen Toivo			
	Kumpulainen Kari			
	Tiusanen Matti			
	Tuononen Matti			
Muu	Karppinen Jukka	17:00 - 18:51	rakennuttaja	
	Kiiski Kaapo	17:00 - 18:51	nuorisovaltuuston edustaja	
	Kiiskinen Kari	17:00 - 18:51	kaupunginhallituksen puheenjohtaja	
	Rautjärvi Tommi	17:00 - 18:51	tekninen johtaja	
	Essi Tulla	17:00 - 18:18		
	Tiina Nejlík	17:00 - 18:18		

## Allekirjoitukset

9.6.2026

Jorma Kiviranta  
PuheenjohtajaJukka Karppinen  
Pöytäkirjanpitäjä

## Käsitellyt asiat

32 - 38

## Pöytäkirjan tarkastus

9.6.2026

Harri Piilonen

Mari Koistinen

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

Äänekosken kaupungin verkkosivut 10.6.2026

**Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**

KAURAK 04.06.2026 § 32

Muun toimielimen kuin valtuuston kokouksen koollekutsumisesta voimassa ovat Äänekosken kaupungin hallintosäännön 127 §:n määräykset ja toimielimen näiden nojalla tekemä päätös.

Kuntalain (410/2015) 103 §:n 2–3 momentin mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

**Puheenjohtajan ehdotus**

Puheenjohtaja toteaa, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

**Päätös**

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

-----

## Pöytäkirjan tarkastus

KAURAK 04.06.2026 § 33

Kuntalain (410/2015) 107 §:n 1 momentin mukaan toimielimen päätöksistä pidetään pöytäkirjaa. Lain 140 §:n 1 momentin mukaan toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Äänekosken kaupungin hallintosäännön 146 §:n 4 momentin mukaan pöytäkirja allekirjoitetaan ja tarkastetaan sähköisesti.

## Puheenjohtajan ehdotus

Kaupunkirakennelautakunta valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja puheenjohtaja määrää pöytäkirjantarkastuksen tapahtuvaksi viimeistään tiistaina 9.6.2026 klo 11 mennessä ja tarkastetun pöytäkirjan julkaistavaksi kaupungin verkkosivuilla pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen, kuitenkin viimeistään keskiviikkona 10.6.2026 klo 12.

Kaupunkirakennelautakunta valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Harri Piilosen ja Toivo Hakkaraisen.

## Päätös

Kaupunkirakennelautakunta valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Harri Piilosen ja Mari Koistisen.

-----

## Äänekosken kaupungin kiinteistöohjelma ja puistojen kunnossapito-ohjelma

KAURAK 04.06.2026 § 34

292/10.03.02.01/2026

### Kiinteistöohjelma

Äänekosken kaupungin kiinteistöohjelma on laadittu kaupungin strategisen kiinteistöjohtamisen ja pitkäjänteisen toimitilahallinnan välineeksi. Ohjelma kokoaa yhteen tiedot kaupungin omistamista rakennuksista, niiden kunnosta, käyttöasteesta, korjausvelasta sekä tulevista investointi- ja kehittämistarpeista. Ohjelman tarkoituksena on tukea päätöksentekoa palveluverkon, talouden ja kiinteistöomaisuuden hallinnan näkökulmista.

Kiinteistöohjelman valmistelussa on huomioitu kaupungin strategiset tavoitteet, toimintaympäristön muutokset ja palvelutarpeiden kehitys. Väestökehityksen, kaupungin taloudellisen tilanteen, energiatehokkuusvaatimusten sekä ilmastonmuutoksen vaikutusten vuoksi kiinteistökannan suunnitelmallinen ja pitkäjänteinen hallinta on perusteltua. Valmistelussa on otettu huomioon myös yhtiöittämisvelvollisuuden vaikutukset sekä muuttuvan lainsäädännön toimitiloille ja kiinteistönpidolle asettamat vaatimukset.

Äänekosken kaupungin omistuksessa on noin 166 000 m<sup>2</sup> tiloja, joista merkittävä osa muodostuu koulu-, päiväkot-, hoiva- ja palvelutiloista. Kaupunkirakennepalveluiden ylläpidossa on yhteensä 144 kiinteistöä. Rakennuskannan painottuminen pääosin 1980–2000-luvuilla rakennettuihin kohteisiin merkitsee sitä, että useat rakennukset ovat lähivuosina peruskorjauksessa tai muutoin laajempien ylläpitotoimenpiteiden tarpeessa.

Ohjelman keskeisenä tavoitteena on kaupungin tilojen tehokas ja tarkoituksenmukainen käyttö. Lähtökohtana on ensisijaisesti olemassa olevan rakennuskannan hyödyntäminen ennen uudisrakentamista. Tilojen käyttöastetta pyritään parantamaan lisäämällä yhteiskäyttöä, kehittämällä muuntojoustavuutta sekä luopumalla tarpeettomista ja vajaakäyttöisistä rakennuksista. Samalla tavoitteena on hillitä ylläpitokustannusten kasvua ja hallita korjausvelan muodostumista.

Rakennuskannan hallinnan tueksi kiinteistöt on ohjelmassa jaettu eri salkkuihin niiden käyttötarkoituksen, kunnon, strategisen merkityksen ja kehittämistarpeiden perusteella. Rakennukset luokitellaan säilytettäviin, kehitettäviin, myytäviin, purettaviin sekä kulttuurihistoriallisesti arvokkaisiin kohteisiin. Tämä nk. salkutus tukee investointien priorisointia ja kiinteistöstrategian pitkäjänteistä toimeenpanoa.

Ohjelmassa painottuvat energiatehokkuus, elinkaariajattelu ja kiertotalouden periaatteet. Tavoitteena on vähentää kiinteistöjen energiankulutusta ja päästöjä sekä kehittää rakennuskantaa kestäväen kehityksen periaatteiden mukaisesti. Energiatehokkuutta parannetaan muun muassa rakennusautomaation, kulutusseurannan, uusiutuvan energian ratkaisujen sekä oikea-aikaisen kunnossapidon avulla, ottaen samalla huomioon rakennusten koko elinkaaren aikaiset kustannukset ja ympäristövaikutukset.

Kiertotalouden näkökulmasta ohjelmassa korostetaan rakennusten käyttöiän pidentämistä, korjausrakentamisen ensisijaisuutta sekä materiaalien uudelleenkäyttöä ja kierrätystä. Purkukohteita tarkastellaan resurssina, ja tavoitteena on hyödyntää rakennusmateriaaleja mahdollisimman laajasti uudelleen kaupungin omissa hankkeissa tai muussa rakentamisessa.

Sisäympäristön hallinta on olennainen osa kiinteistöohjelmaa. Tavoitteena on varmistaa kaupungin tilojen terveellisyys, turvallisuus ja toimivuus. Kaupungilla on käytössä toimintamalli sisäilmaongelmien käsittelyyn sekä moniammatillinen sisäilmatyöryhmä, joka koordinoi tutkimuksia, toimenpiteitä ja viestintää. Rakennusten tutkiminen perustuu käyttäjäpalautteeseen, kuntoarvioihin ja teknisiin selvityksiin.

Kiinteistöohjelman tavoitetilana on palvelutarpeisiin nähden oikein mitoitettu, taloudellisesti hallittu ja teknisesti tarkoituksenmukainen kiinteistökanta. Tavoitteena on, että kaupungin käytössä olevat rakennukset ovat terveellisiä, turvallisia, energiatehokkaita ja mahdollisimman korkealla käyttöasteella. Samalla pyritään vähentämään tarpeettomia neliöitä sekä kohdentamaan investoinnit pitkäjänteisesti kaupungin toiminnan kannalta keskeisiin kohteisiin.

Kiinteistöohjelma toimii kaupungin kiinteistöjohtamisen, investointiohjelmien ja talousarviovalmistelun tukena. Ohjelmaa päivitetään säännöllisesti toimintaympäristön, palvelutarpeiden ja rakennuskannan muutosten mukaisesti.

### **Puistojen kunnossapito-ohjelma**

Äänekosken kaupungin puistojen kunnossapito-ohjelma on laadittu viheralueiden suunnitelmallisen ylläpidon, pitkäjänteisen kehittämisen sekä turvallisuuden ja viihtyisyyden varmistamiseksi. Ohjelman laatiminen perustuu kesäkuussa 2025 jätettyyn valtuustoaloitteeseen, jossa edellytettiin kokonaiskuvan muodostamista kaupungin puistojen, leikkipuistojen sekä uimarantojen ja -paikkojen nykytilasta, kunnossapitotarpeista ja kehittämisen painopisteistä. Puistojen kunnossapito-ohjelma muodostaa kaupungille pitkäjänteisen toimintamallin viheralueiden ylläpitoon, kehittämiseen ja investointien suunnitteluun ja sen

tavoitteena on varmistaa, että kaupungin viheralueverkosto säilyy myös tulevana vuosina turvallisena, toimivana, ympäristöllisesti laadukkaana ja kuntalaisten tarpeita vastaavana sekä turvata kuntalaisille turvalliset, terveelliset, toimivat ja viihtyisät viheralueet koko kaupungin alueella.

Ohjelma tukee kaupungin strategisten tavoitteiden toteutumista edistämällä asukkaiden hyvinvointia, ympäristön viihtyisyyttä sekä kaupunkiympäristön pitkäjänteistä ja kustannustehokasta kehittämistä. Valmistelussa on otettu huomioon sekä taajama-alueiden että kyläalueiden erityispiirteet ja palvelutarpeet

Ohjelma käsittää yhteensä 81 kohdetta, joihin sisältyy puistoja, leikkipuistoja sekä uimarantoja ja -paikkoja. Kohteiden yhteenlaskettu pinta-ala on noin 300 000 m<sup>2</sup>. Valtaosa viheralueista sijoittuu Äänekosken ja Suolahden taajama-alueille, mutta ohjelma ulottuu myös kaupungin kyläalueille. Kyläalueilla painopisteenä on erityisesti uimarantojen ja leikkipuistojen turvallisuuden, käyttökelpoisuuden ja perusvarustelun turvaaminen. Ohjelma on laadittu kymmenvuotiskaudelle ja sen toteutumista arvioidaan vuosittain osana kunnossapidon ja talouden suunnittelua.

Valmistelun yhteydessä toteutettiin maastokäyntejä sekä kuntalaiskysely, joiden avulla kartoitettiin viheralueiden nykytilaa, turvallisuutta, toimivuutta ja kehittämistarpeita. Asukaspalautteessa korostuivat erityisesti viheralueiden yleinen siisteys, leikkivälineiden turvallisuus, esteettömyys sekä kalusteiden ja rakenteiden kunto. Lisäksi palautteessa tuotiin esiin tarve lisätä puistoalueiden tunnistettavuutta, levähdyspaikkoja, istutuksia sekä muita viihtyisyyttä parantavia ratkaisuja. Saatua palaute on otettu huomioon ohjelman kohdekohtaisessa jatkovalmistelussa.

Jotta leikkipuistojen ja kaikkien ohjelman piiriin kuuluvien kohteiden keskeinen tavoite toteutuisi, on leikkipuistojen sekä uimarantojen ja -paikkojen turvallisuutta ylläpidettävä säännöllisillä tarkastuksilla, huoltokäynneillä ja kunnossapitotoimenpiteillä. Ohjelmassa painotetaan lisäksi viheralueiden yleistä siisteyttä, luonnon monimuotoisuuden huomioon ottamista sekä vieraslajien torjuntaa. Vieraslajien osalta erityistä huomiota kiinnitetään pihlaja-angervon ja lupiinini hallittuun poistamiseen alueilla, joilla ne uhkaavat muuta kasvillisuutta ja luonnon monimuotoisuutta.

Puistojen kunnossapidon toteutuksessa hyödynnetään vuoden 2026 alussa käyttöön otettua RAMS 2020 -kunnossapitoluokitusta. Luokitus ohjaa viheralueiden hoidon laatutasoa, resurssien kohdentamista sekä kunnossapidon suunnittelua ja valvontaa. RAMS-luokituksen tavoitteena on huomioida aiempaa kokonaisvaltaisemmin viheralueiden toiminnalliset, virkistykselliset, maisemalliset ja ekologiset arvot. Lisäksi kunnossapidon

laadunhallinnassa hyödynnetään valtakunnallisia VKT 2021 -laatuvaatimuksia.

Ohjelman valmistelussa on otettu huomioon kaupungin taloudellinen toimintaympäristö sekä talouden tasapainottamiseen liittyvät tavoitteet. Kehittämistoimenpiteitä ei ole sidottu yksityiskohtaisesti tiettyihin toteutusvuosiin tai määrärahoihin, vaan kohteet on priorisoitu ohjelmakauden alkuvaiheen, keskivaiheen ja loppuvaiheen kokonaisuuksiin. Tavoitteena on mahdollistaa viheralueiden suunnitelmallinen ja hallittu kehittäminen kaupungin taloudelliset reunaehdot huomioon ottaen.

Ohjelman alkuvaiheen keskeisiin kehittämiskohteisiin kuuluvat muun muassa Leijonapuiston ja Laajalahdenpuiston kunnostaminen, Suojärven sekä muiden keskeisten uimarantojen turvallisuuden ja palvelutason kehittäminen sekä puistojen opasteiden ja nimikylttien uudistaminen. Lisäksi ohjelmassa varaudutaan useiden puistoalueiden vaiheittaiseen kunnostamiseen koko ohjelmakauden aikana.

Ohjelmaa päivitetään säännöllisesti toimintaympäristön, palvelutarpeiden ja ohjelmaan kuuluvien kohteiden muutosten mukaisesti.

**Valmistelijat**

Kiinteistökoordinaattori Essi Tulla, puh. 040 635 2417  
Kaupunginpuutarhuri Tiina Nejlík, puh. 040 528 5553  
Tekninen johtaja Tommi Rautjärvi, puh. 0400 543 587

**Esittelijä**

Tekninen johtaja Tommi Rautjärvi

**Päätösehdotus**

Kaupunkirakennelautakunta päättää:

1. hyväksyä kiinteistöohjelman
2. hyväksyä puistojen kunnossapito-ohjelman
3. lähettää kummankin ohjelman kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle vahvistettaviksi.
4. myöntää tekniselle johtajalle oikeuden tehdä teknisluonteisia korjauksia ohjelmiin.

**Teknisen johtajan kokouksessa tekemä päätösehdotus**

Kaupunkirakennelautakunta päättää:

1. hyväksyä kiinteistöohjelman
2. hyväksyä puistojen kunnossapito-ohjelman
3. lähettää kummankin ohjelman kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle vahvistettaviksi.
4. myöntää tekniselle johtajalle oikeuden tehdä teknisluonteisia korjauksia ohjelmiin.
5. että puistojen kunnossapito-ohjelmassa lakkautettavaksi esitettyjä uimapaikkoja/uimarantoja ei lopeteta ja

Kaupunkirakennelautakunta § 34

04.06.2026

lakkautettavaksi esitettyihin leikkipuistoihin tehdään käyttäjävertailu. Vertailu tuodaan syyskuun lautakuntaan.

**Päätös** Hyväksyttiin.

-----

**Liitteet**

- 1 Äänekosken kaupungin kiinteistöohjelma 2026
- 2 Puistojen kunnossapito-ohjelma

**Kuntalaisaloite: Suolahden Katvelankadun ja Kisakadun risteykseen hidasteet**

KAURAK 05.02.2026 § 7

Kaupunkirakennelautakunta on vastaanottanut 24.12.2025 kuntalaisaloitteen koskien Katvelankadun ja Kisakadun risteuksen liikenneturvallisuutta. Aloitteessa tuodaan esiin risteysalueen vilkas ja monipuolinen liikenne. Aloitteen mukaan risteysalueella liikkuu henkilöautoja, linja-autoja, raskasta liikennettä sekä jalankulkijoita ja pyöräilijöitä, joista osa on päiväkotijäseniä ja alakouluikäisiä lapsia. Risteysalueen nykyiset liikenneolosuhteet herättävät huolta alueen asukkaissa ja lasten huoltajissa.

Liikenneturvallisuuden parantaminen on kaupunkirakennelautakunnalle tärkeää. Aloitteen johdosta lautakunta käynnistää selvityksen risteysalueen liikenneturvallisuudesta yhteistyössä liikennesuunnittelun ja muiden asiantuntijatahojen kanssa. Selvityksen perusteella arvioidaan, millaiset toimet ovat tarkoituksenmukaisia liikenneturvallisuuden parantamiseksi kyseisellä alueella. Kaupunkirakennelautakunta toteaa myös, että aloitteen johdosta mahdollisesti tehtävät toimenpiteet, kuten hidasteiden asentaminen tarvitsevat huolellisen tarkastelun ja sille tulee varata riittävästi aikaa.

Kaupunkirakennelautakunta kiittää aloitteen tekijää ja siihen muuten vaikuttaneita tahoja aktiivisesta osallistumisesta ja sitoutumisesta yhteisen liikenneturvallisuuden kehittämiseen. Tiedotamme aloitteen käsittelyn etenemisestä ja mahdollisista päätöksistä asian edetessä.

Valmistelija	Tekninen johtaja Tommi Rautjärvi, puh. 040 054 3587
Esittelijä	Teknisen johtajan sijainen, kaupunkirakennepäällikkö Riitta Ilmasti, puh. 040 762 3811
<b>Päätösehdotus</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. kaupunkirakennelautakunta merkitsee aloitteen takia tehdyn lausunnon tiedoksi.</li><li>2. kaupunkirakennelautakunta käynnistää selvityksen risteysalueen turvallisuudesta mahdollisten toimenpiteiden tekemiseksi. Selvitys tulee antaa lautakunnalle viimeistään kesäkuun kokouksessa.</li></ol>
<b>Päätös</b>	Hyväksyttiin.

-----

KAURAK 04.06.2026 § 35  
740/00.01.03.01/2025

Kaupunkirakennelautakunta käsitteli 5.2.2026 § 7 kuntalaisaloitetta, joka koski Suolahden Katvelankadun ja Kisakadun risteuksen

Kaupunkirakennelautakunta § 35

04.06.2026

liikenneturvallisuuden parantamista. Aloitteen perusteella päätettiin käynnistää risteysalueen liikenneturvallisuuden tarkastelu.

Kaupunkirakennepalvelut ovat tarkastelleet Katvelankadun ja Kisakadun risteysalueen liikenneturvallisuutta sekä arvioineet erilaisia vaihtoehtoja liikenneturvallisuuden parantamiseksi. Tarkastelussa on huomioitu mm. ajoneuvoliikenne, risteysalueen näkemäalueet ja jalankulkijoiden sekä pyöräilijöiden turvallisuus, sekä se, että kyseessä on tasa-arvoinen risteys.

Tarkastelun perusteella kaupunkirakennepalvelut ovat päätyneet esittämään risteysalueen toteuttamista korotettuna risteysalueena. Korotetulla risteysalueella voidaan alentaa ajonopeuksia sekä parantaa risteysalueen turvallisuutta ja sen havaittavuutta.

Valmistelija Rakennuttaja Jukka Karppinen, puh. 040 559 1632

Esittelijä Tekninen johtaja Tommi Rautjärvi, puh. 040 054 3587

**Päätösehdotus** Kaupunkirakennelautakunta päättää hyväksyä jatkotoimenpiteeksi Katvelankadun ja Kisakadun risteysalueen toteuttamisen korotettuna risteysalueena. Risteysalueen rakentaminen tarkentuu talousarvion investointiohjelman käsittelyn yhteydessä.

**Päätös** Hyväksyttiin.

-----

Liitteet

3 Kuntalaisaloite: Suolahden Katvelankadun ja Kisakadun risteys

**Lausunto oikaisuvaatimukseen**

KAURAK 04.06.2026 § 36

28/10.03.01.07/2026

Oikaisuvaatimus kohdistuu kunnossapitoinsinöörin 23.4.2026 tekemiin päätöksiin § 11/2026 ja § 12/2026, jotka ovat koskeneet Sumiaisten satama-alueella sijainneita veneitä.

Asiassa on todettava, että päätösten oikeudellisena perusteena on sovellettu ajoneuvojen siirtämisestä annettua lakia. Koska kysymyksessä olevat kohteet ovat veneitä eli vesikulkuneuvoja, eivätkä mainitussa sääntelyssä tarkoitettuja ajoneuvoja, päätösten oikeusperusta on tältä osin ollut virheellinen.

Lisäksi päätösten täytäntöönpano on tapahtunut välittömästi päätöksenteon jälkeen. Vaikka päätös voidaan kuntalain nojalla tietyin edellytyksin panna täytäntöön ennen sen lainvoimaisuutta, nyt noudatettu menettely on tosiasiallisesti rajoittanut muutoksenhaun vaikuttavuutta, kun veneet on toimitettu käsittelyyn viipymättä päätösten tekemisen jälkeen.

Edellä lausutusta huolimatta asiassa on arvioitava erikseen, onko kaupungilla ollut tosiasialliset perusteet ryhtyä toimenpiteisiin alueella vallinneen tilanteen takia.

Asiassa on tullut selvitettyksi, että veneet ovat sijainneet alueella pitkäaikaisesti useiden vuosien ajan ja että veneistä sekä alueen roskaantumisesta on vuosina 2024–2026 tehty kaupungille useita ilmoituksia. Asianosaiselle on toimitettu useita siirtokehotuksia sekä kiinnittämällä ne veneisiin, että toimittamalla niitä hänen postilaatikkoonsa. Lisäksi asiasta on käyty asianosaisen kanssa puhelinkeskusteluja maaliskuussa 2026.

Puhelinkeskustelujen perusteella asianosainen on ollut tietoinen kaupungin kannasta, veneisiin kohdistetuista siirtokehotuksista sekä mahdollisista jatkotoimenpiteistä. Asianosaiselle on varattu mahdollisuus siirtää veneet ja saattaa alue asianmukaiseen kuntoon omatoimisesti ennen kaupungin toimenpiteisiin ryhtymistä. Tästä huolimatta veneitä ei ole siirretty eikä alueen siistimiseksi ole havaittu ryhdytyn konkreettisiin toimenpiteisiin.

Kaupungin käsityksen mukaan asianosainen on siten ollut tietoinen tilanteesta ja siihen mahdollisesti liittyvistä seuraamuksista, mutta ei ole ryhtynyt tarpeellisiin toimenpiteisiin veneiden poistamiseksi alueelta. Tällä seikalla on merkitystä arvioitaessa mahdollista vahingonkorvausvastuuta sekä asianosaisen omaa myötävaikutusta tilanteen syntymiseen ja jatkumiseen.

Kaupunkirakennelautakunta § 36

04.06.2026

Kaupungin tekemien havaintojen perusteella veneiden kunto on ollut erittäin heikko. Veneissä on todettu merkittäviä lahovaurioita, vetolaitteiden huomattavaa ruostumista sekä muita pitkäaikaisesta ulkosäilytyksestä aiheutuneita vaurioita. Kaupunki katsoo, että veneet ovat olleet käytännössä korjauskelvottomia tai että niiden taloudellinen arvo on ollut vähäinen taikka negatiivinen niistä aiheutuvien siirto- ja jätehuoltokustannusten vuoksi.

Kaupunki katsoo, ettei asiassa ole perusteita vahingonkorvauksen suorittamiselle. Mahdolliset erilliset vahingonkorvausvaatimukset voidaan tarvittaessa käsitellä niitä koskevassa erillisessä menettelyssä.

Sovinnollisena ratkaisuna kaupunki voi kuitenkin pidättyä mahdollisten siirto- ja jätekustannusten perimisestä asianosaiselta.

Valmistelija Tekninen johtaja Tommi Rautjärvi, puh. 0400 543 587

Esittelijä Tekninen johtaja Tommi Rautjärvi

**Päätösehdotus** Kaupunkirakennelautakunta päättää

1. hyväksyä oikaisuvaatimuksen siltä osin kuin se koskee päätösten oikeusperustaa ja täytäntöönpanomenettelyä;
2. kumota kunnossapitoinsinöörin 23.4.2026 tekemät päätökset § 11/2026 ja § 12/2026;
3. todeta, että kaupungilla on kuitenkin ollut tosiasialliset perusteet ryhtyä toimenpiteisiin alueen pitkäaikaisen roskaantumisen ja veneiden säilyttämisen johdosta;
4. todeta, ettei kaupunki katso asiassa olevan perusteita vahingonkorvauksen suorittamiselle;
5. merkitä tiedoksi asianosaisen ilmoitus mahdollisten erillisten vahingonkorvausvaatimusten esittämisestä;
6. todeta, että kaupunki voi sovinnollisena ratkaisuna pidättyä mahdollisten siirto- ja jätekustannusten perimisestä tässä asiassa.

### **Teknisen johtajan kokouksessa tekemä päätösehdotus**

Kaupunkirakennelautakunta päättää

1. hyväksyä oikaisuvaatimuksen 8.5.2026 siltä osin kuin se koskee päätösten oikeusperustaa ja täytäntöönpanomenettelyä;
2. kumota kunnossapitoinsinöörin 23.4.2026 tekemät

Kaupunkirakennelautakunta

§ 36

04.06.2026

päätökset § 11/2026 ja § 12/2026; ja

3. merkitä tiedoksi asianosaisen ilmoitus mahdollisten erillisten vahingonkorvausvaatimusten esittämisestä ja todeta, että mahdolliset vahingonkorvausvaatimukset eivät ole tämän oikaisuvaatimusasian ratkaisemisen kohteena vaan käsitellään tarvittaessa erillisessä menettelyssä, eikä niihin oteta tässä oikaisuvaatimusasiassa kantaa.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

-----

Merkittiin, että oikaisuvaatimuksen tekijän asiamies on toimittanut lautakunnalle asian käsittelyä varten täydentävän kirjelmän, joka on saatettu lautakunnan tietoon ennen asian ratkaisemista.

-----

## Oheisaineisto

Oikaisuvaatimus kaupunkirakennelautakunnalle 8.5.2026

Oikaisuvaatimuksen vastine

Liite 1: Kuulutus siirrosta

Liite 2: Valokuvat kohteista, ilmoittajien lähettämät ja kaupungin ottamat päivämäärineen

Liite 3: Postilaatikkoon toimitettu siirtomääräys

Liite 4: Postilaatikkoon toimittettu siirtomääräys 2

Liite 5: Arvonmääritysesimerkkejä

Liite 6 SALAINEN VL\_ Asia\_ KAURAK 4.6.2026 \_TÄYDENNYS\_ Lausunto oikaisuvaatimukseen

**Hulevesimaksut v. 2026**

KAURAK 04.06.2026 § 37

291/02.04.00.00/2026

Äänekosken kaupunginhallitus päätti (KH 19.9.2016) että kaupunki ottaa käyttöön hulevesimaksun 1.1.2017 lukien. Kyseisessä kokouksessa päätettiin järjestää hulevesien hallinta siten, että huleveteen kohdistuva kustannusten kattaminen jätevesimaksulla lopetetaan ja huleveteen ja sen haittoihin liittyvät kustannukset kerätään vuosittain perittävällä hulevesimaksulla. Samalla kaupunginhallitus päätti, että tekninen lautakunta määrittelee vuosittain kerättävän hulevesimaksun suuruuden. Asiaa on käsitelty myös teknisessä lautakunnassa (TELA 05.10.2016 § 110 ja TELA 3.5.2017 § 33) joissa päätettiin, että maksu on julkisoikeudellinen ja lisäksi sen määräämiseen liittyvistä perusteista. Päätöksessä on määritelty maksuvelvolliset ja maksun suuruuteen vaikuttavat tekijät. Hulevesimaksu koskee kaikkia kaupungin asemakaava-alueilla sijaitsevia rakennettuja kiinteistöjä. Maksu ei koske rakentamattomia kiinteistöjä eikä asemakaava-alueiden ulkopuolella sijaitsevia kiinteistöjä.

Alueidenkäyttölain mukaan kiinteistön omistaja tai haltija vastaa kiinteistönsä hulevesien hallinnasta. Hulevesillä tarkoitetaan samaisen lain 103 a §:n mukaan maan pinnalle, rakennuksen katolle tai muulle pinnalle kertyviä sade- tai sulamisvesiä.

Äänekoskella kaupunki omistaa osan huleveden hallintaan käytettävästä infrasta, mutta suurin osa putkistoista on Äänekosken Energia Oy:n omistuksessa.

Koska kyseessä on julkisoikeudellinen maksu, sen perusteena oleva toiminta on oltava kaupungin hallinnassa. Äänekosken kaupungilla on voimassa oleva sopimus, jonka perusteella Äänekosken kaupunki vuokraa hulevesiverkoston käyttöoikeuden sekä ostaa sen kunnossapidon Äänekosken Energia Oy:ltä. Lisäksi kaupunki vastaa edelleen hulevesiverkoston kunnossapidosta niiltä osin, kun se ei ole energiayhtiön omistuksessa.

Äänekosken kaupungin hulevesimaksut v. 2025 ovat määräytyneet seuraavasti:

HULEVESILASKELMATAULUKKO: (Kaava  $K \cdot X$ )

	K	X	pinta-ala	HV-maksu/€
Omakotitalokiinteistöt	1	75		75
Pientalokiinteistöt	1	75		75
Paritalokiinteistöt	2	75		150
Rivi- ja kerrostalokiinteistöt	4	75		300
	5	75	>3000m <sup>2</sup>	375
	6	75	>4000m <sup>2</sup>	450

Kaupunkirakennelautakunta § 37

04.06.2026

7	75	>5000m <sup>2</sup>	525
8	75	>6000m <sup>2</sup>	600
9	75	>7000m <sup>2</sup>	675
10	75	>8000m <sup>2</sup>	750
11	75	>9000m <sup>2</sup>	825
12	75	>10000m <sup>2</sup>	900

	K	X	pinta-ala	HV-maksu/€
Liike- ja teollisuuskiinteistöt: (Kaava K*X)	4	75		300
	6	75	>1000m <sup>2</sup>	450
	8	75	>2000m <sup>2</sup>	600
	10	75	>3000m <sup>2</sup>	750
	12	75	>5000m <sup>2</sup>	900
	14	75	>7000m <sup>2</sup>	1050
	16	75	>9000m <sup>2</sup>	1200
	18	75	>11000m <sup>2</sup>	1350
	20	75	>13000m <sup>2</sup>	1500
	22	75	>15000m <sup>2</sup>	1650
	24	75	>20000m <sup>2</sup>	1800
	26	75	>50000m <sup>2</sup>	1950
	28	75	>100000m <sup>2</sup>	2100
	30	75	>150000m <sup>2</sup>	2250
	32	75	>200000m <sup>2</sup>	2400
	34	75	>300000m <sup>2</sup>	2550
	36	75	>500000m <sup>2</sup>	2700
	38	75	>700000m <sup>2</sup>	2850
	40	75	>900000m <sup>2</sup>	3000

Äänekosken Energialta saaman tiedon mukaan yhtiö tulee laskuttamaan kaupunkia em. toiminnoista vuonna 2026 n. 510 000 €, johon on varauduttu kaupungin talousarviossa kiinteistöiltä perittävinä hulevesimaksuina.

Valmistelija Rakennuttaja Jukka Karppinen, puh. 040 559 1632

Esittelijä Tekninen johtaja Tommi Rautjärvi, puh. 0400 543 587

**Päätösehdotus** Kaupunkirakennelautakunta päättää, että hulevesimaksu vuonna 2026 peritään samansuuruisena kuin 2025.

**Päätös** Hyväksyttiin.

-----

Kaupunkirakennelautakunta § 37

04.06.2026

Tiina Liimatainen jäväsi itsensä (Äänekosken Energia Oy:n hallituksen jäsen, yhteisöjääviys) ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi.

-----

Kaupunkirakennelautakunta § 38

04.06.2026

**Viranhaltijapäätökset**

KAURAK 04.06.2026 § 38

Kaupunkirakennelautakunnalle on toimitettu teknisen johtajan viranhaltijapäätökset ajalta 30.4.-26.5.2026

**Esittelijän ehdotus** Kaupunkirakennelautakunta päättää, että teknisen johtajan viranhaltijapäätöksiä ei oteta käsiteltäväksi.

**Päätös** Hyväksyttiin.

-----

Oheisaineisto

Oheismateriaali Teknisen johtajan viranhaltijapäätökset 30.4.-26.5.2026

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 32, § 33, § 34**

## **MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 35, § 37, § 38****OIKAISUVAATIMUSOHJEET / Kaupunkirakennelautakunta****Oikaisuvaatimusoikeus**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimus kirjelmä on toimitettava Äänekosken kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Äänekosken kaupungin kaupunkirakennelautakunta. Oikaisuvaatimuksen liitteineen voi lähettää postitse tavallisena kirjeenä osoitteeseen, Hallintokatu 4, 44100 Äänekoski tai vaihtoehtoisesti sähköpostitse osoitteeseen kirjaamo@aanekoski.fi.

Salassapidettäviä tietoja ei saa lähettää sähköpostitse. Salassapidettävät tiedot ja asiakirjat voi toimittaa kaupungille erillisen [turvapostipalvelun](#) kautta.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: 1) päätös, johon haetaan oikaisua, 2) miten päätöstä halutaan oikaistavaksi, 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

**Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen**

Tieto pöytäkirjan tai yksittäisen päätöksen pitämisestä yleisesti nähtävänä on merkitty toimielimen pöytäkirjaan tai toimielimen tai viranhaltijan päätökseen.

**Liitetään päätökseen/otteeseen**

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 36****KUNNALLISVALITUSOSOITUS / Oikaisuvaatimuksen johdosta annettu päätös**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

**Valitusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Valitusaika**

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisen päivän aikana. Paperisena toimitetun valituksen on oltava perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Valitusperusteet**

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

**Valitusviranomainen**

Kunnallisvalitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle ensisijaisesti asiointipalvelussa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna  
Käyntiosoite: Hämeenlinnan oikeustalo, Arvi Kariston katu 5  
Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 42269

Puhelinnumero: 029 56 42210

### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Lisäksi on ilmoitettava valittajan henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava yhteystietojen lisäksi myös sähköinen tai muu mahdollinen osoite , johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Valituksen tai muun asiakirjan toimittaminen hallinto- ja erityistuomioistuinten sähköiseen asiointipalveluun katoaan ilmoitukseksi sähköisen asiointipalvelun käyttämisestä prosessiosoitteena. Sähköistä asiointipalvelua käytettäessä erillistä prosessiosoitteen ilmoittamista ei tarvita. Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Äänekosken kaupungin kirjaamosta.

Posti- ja käyntiosoite: Hallintokatu 4, 44100 Äänekoski

Sähköpostiosoite: [kirjaamo@aanekoski.fi](mailto:kirjaamo@aanekoski.fi)

Puhelinnumero: 020 632 2000

Tieto pöytäkirjan tai yksittäisen päätöksen pitämisestä yleisesti nähtävänä on merkitty toimielimen pöytäkirjaan tai toimielimen tai viranhaltijan päätökseen.

**Liitetään päätökseen/otteeseen**