

Yhteistoimintasopimus

MAASEUTUHALLINNON YHTEISTOIMINTA-ALUEEN PERUSTAMISESTA JA SEN TOIMINTAPERI- AATTEISTA KESKI-SUOMEN ALUEELLE

1. Sopijaosapuolet

Yhteistoimintasopimuksen osapuolet ovat seuraavat kunnat: Hankasalmi, Joutsa, Jyväskylä, Jämsä, **Konnevesi** Keuruu, Laukaa, Luhanka, Multia, Muurame, Petäjävesi, Toivakka, Uurainen ja **Äänekoski**. Yhteistoiminta-alueen vastuukuntana toimii Laukaan kunta.

1.1 Vastuukunta

Laukaan kunta, Laukaantie 14, PL 6, 41341 Laukaa, Y-tunnus 0176478-2

1.2 Muut sopijakunnat

Hankasalmen kunta, Keskustie 41, 41520 Hankasalmi, Y-tunnus 0174035-0

Joutsa kunta, Länsitie 5, PL 20, 19651 Joutsa, Y-tunnus 0174108-9

Jyväskylän kaupunki, PL 193, 40101 Jyväskylä, Y-tunnus 0174666-4

Jämsän kaupunki, Paattilantie 2, 42100 Jämsä, Y-tunnus 0175622-1

Keuruun kaupunki, Multiantie 5, 42700 Keuruu, Y-tunnus 0208388-2

Konneveden kunta, Kauppatie 25, 44300 Konnevesi, Y-tunnus 0176227-7

Luhangan kunta, Hakulintie 2, 19950 Luhanka, Y-tunnus 0176592-9

Multian kunta, Multianraitti 3, 42600 Multia, Y-tunnus 0208471-1

Muuramen kunta, Virastotie 8 / PL1, 40951 Muurame, Y-tunnus 0176699-9

Petäjäveden kunta, Suutarintie 4, 41900 Petäjävesi, Y-tunnus 0176769-2

Toivakan kunta, Iltaruskontie 2, 41660 Toivakka, Y-tunnus 0177201-0

Uuraisten kunta, Virastotie 4, 41230 Uurainen, Y-tunnus 0177224-8

Äänekosken kaupunki, Hallintokatu 4, 44100 Äänekoski, Y-tunnus 2045520-5

2. Sopimuksen tarkoitus ja keskeiset tavoitteet

Tämä sopimus korvaa aiemman maaseutuhallinnon yhteistoiminta-alueen yhteistoimintasuopimuksen, joka on ollut voimassa 1.1.2025 alkaen.

Tällä sopimuksella perustetaan uusi yhteistoiminta-alue 1.1.2027 alkaen Hankasalmen, Joutsan, **Konneveden**, Laukaan, Luhangan, Multian, Muuramen, Petäjaveden, Toivakan ja Uuraisien kuntien sekä Jämsän, Jyväskylän, Keuruun ja **Äänekosken** kaupunkien kesken.

Sopimuksen keskeisenä tavoitteena on maaseutuhallinnon yhteistoiminta-alueen palveluiden järjestämisen, saatavuuden ja laadun turvaaminen. Lisäksi tavoitteena on maksajavirastosuopimuksen siirrettyjen maksajavirastotehtävien hoitamisen, menettelyn ja valvonnan jatkuvuus maaseutuhallinnon vastuiden osalta.

Kuntien järjestettäväksi määrätty lakisääteinen maaseutuhallinto hoidetaan yhteistoiminta-alueen hallintoyksikössä. Sopimus sisältää kaikki kunnan maaseutuelinkeinoviranomaiselle säädetyt tehtävät ja palvelut. Viite: Laki maaseutuhallinnon järjestämisestä kunnissa 210/2010 1§.

Yhteistoiminta-alueen johtajana toimii Laukaan kunnan maaseututoimenjohtaja, joka päätoimisesti hoitaa maaseutuhallinnon tehtäviä ja johtaa tehtäviä hoitavaa yksikköä. Maaseututoimenjohtaja toimii tämän sopimuksen yhteyshenkilönä.

Sopijaosapuolet sitoutuvat noudattamaan toiminnassa yhdessä hyväksytyjä tavoitteita. Tavoitteita ovat maaseutupalvelujen turvaaminen lähipalveluna, niiden tasapuolisuus, kuntien tiivis yhteistyö ja henkilöstön ammattitaidon hyödyntäminen sekä palvelujen hallittu kustannuskehitys ja maaseudun kehittämisen tehostaminen.

3. Sopimuksessa käytetyt käsitteet ja määritelmät

- Hallintoyksiköllä tarkoitetaan Laukaan maaseutuhallinnon yksikköä
- Maksajavirastotoimijalla tarkoitetaan maaseutuhallinnon työntekijää
- Maksajavirastotoimijoiden ylimmällä johdolla tarkoitetaan yhteistoiminta-alueen maaseututoimenjohtajaa

4. Palvelujen järjestäminen ja tuottaminen

4.1. Vastuukunta

Yhteistoiminta-alueen hallinnosta vastaavana vastuukuntana toimii Laukaan kunta. Laukaan kunnan palveluorganisaatiossa on tulosalue, joka on maaseutuhallinnon tulosityksikkö.

4.2. Hallintomalli

Kokoaikaiset maaseutuhallinnon toimistot ovat Laukaassa ja Jämsässä. Määrättyinä aikoina ajanvarauksella olevat palvelupisteet ovat Hankasalmella, Joutsassa, Jyväskylässä, Keuruulla, **Konnevedellä**, Luhangassa, Multialla, Muuramessa, Petäjävedellä, Toivakassa, Uraisilla ja **Äänekoskella**. Laukaan kunta ja asianomainen kunta neuvottelevat ja sopivat mahdollisista toimipaikkamuutoksista.

Yhteistoiminta-alueen keskuspaikkana toimii Laukaan kunnan toimipiste.

4.3. Maaseutuhallinnonyksikkö

Maaseutuhallinto tuottaa alueen kunnille maaseutuhallinnon maksaja- ja viranomaispalvelut sekä muut maaseutuelinkeinoviranomaiselle kuuluvat lakisääteiset tehtävät. Viite: Laki maaseutuhallinnon järjestämisestä kunnissa 210/2010 1§. Laukaan kunta toimii maaseutuhallinnon järjestämisestä kunnissa annetun lain (30.3.2010/210) mukaisena yhteistoiminta-alueen järjestämisvastuussa olevana kuntana. Vastuukunnassa maaseututoimi toimii maaseutuhallinnon järjestämisestä kunnissa annetun lain 1 §:ssä tarkoitettuna kunnan maaseutuelinkeinoviranomaisena. Vastuukunta vastaa YT-alueella maaseutuhallinnon järjestämisestä siten, että maaseutuhallinnon tehtävät tulevat hoidetuksi Euroopan unionin ja kansallisen lainsäädännön mukaisesti. Maaseutuhallintoyksikön lakisääteistä toimintaa ohjaa Ruokavirasto sekä Maa- ja metsätalousministeriö.

4.4. Henkilöstö (Selvityksen alla onko siirtyvää henkilöä, ko. kohta muutetaan sen mukaisesti).

Siirtyvä henkilö: (Selvityksen alla, kohta poistetaan jos ei ole uusista kunnista siirtyvää henkilöä)

Saarijärven kaupungin maaseutuelinkeinoviranomaistehtäviä hoitava henkilö siirtyy työsopimuslain (55/ 2001) Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain (304/2003) liikkeen luovutusta koskevien säädösten mukaisesti 1.1.2027 alkaen Laukaan kunnan palvelukseen ns. vanhana työntekijänä siltä osin, kun kyse on ollut maaseutuelinkeinoviranomaistehtävien hoitamisesta vakinaisessa palvelusuhteessa. Siirtyvä henkilö määritellään tarkemmin tämän sopimuksen liitteellä (Liite nro 1).

Saarijärven kaupunki suorittaa Laukaan kunnalle korvauksen siirtyvän henkilön vuosilomista ja lomarahosta ("lomapalkkavelka") 31.12.2026 tilanteen mukaan. Säästövapaat ja ylityövapaat on pidettävä 31.12.2026 mennessä. Siirtyvän henkilön siirtohetkellä pitämättä oleva vuosilomien määrä voi olla korkeintaan 10 päivää/henkilö.

Laukaan kunta perustaa tarvittavan viran ja ottaa henkilön palvelukseensa nimittämällä hänet vastaavaan virkaan. Luovuttava kunta lakkauttaa ko. viran. Siirtyvä työntekijä säilyttävät ao. tehtävään liittyvän varsinaisen palkkansa ja vuosilomaoikeutensa. Henkilön siirtymi-

sessä noudatetaan liikkeen luovutuksen ja yhteistoimintalainsäädännön periaatteita ja määräyksiä.

4.5. Hallinto ja valvontajärjestelmän kuvaus

Yhteistoiminta-alueen käytännön toiminta sekä henkilöstön tehtävien eriyttäminen ja tehtävienjako määritellään ennen yhteistoiminta-alueen aloittamista HVJ-kuvauksessa. Vastuukunta kuvaa suorittamiensa maksajavirastotehtävien hallinto- ja valvontajärjestelmän HVJ-kuvauksessa. Vastuukunnan maaseututoimenjohtaja huolehtii, että sähköisessä työtilassa oleva HVJ-kuvaus on vuosittain 15.11 mennessä ajantasainen.

5. Talous ja kustannusten jako

Hallintoyksikkö muodostaa maaseutuhallinnon tulosalueen, joka kuuluu Laukaan kunnan talousarviossa konsernihallinnon alaisuuteen. Kunnille lähetetään talousarvio lausunnolle 1.7. mennessä ja sopijakunnilla on aikaa antaa lausunto talousarviosta 31.8. saakka. Laukaan kunnanvaltuusto hyväksyy tulosalueelle talousarvion (toiminnalliset tavoitteet, määrärahan ja tuloarvion.), jonka kunnanhallitus jakaa tulosyksikkökohtaiseksi käyttösuunnitelmaksi. Talousarvio ja käyttösuunnitelma lähetetään sopijakunnille tiedoksi välittömästi niiden hyväksymisen jälkeen. Arvio sopimuskuntien seuraavan vuoden maksuosuuksista annetaan kunnille syyskuun loppuun mennessä. Tilinpäätös ja toimintakertomus toimitetaan sopijakunnille, kun Laukaan kunnan tilinpäätös on vahvistettu.

Tukihallinnon kustannukset jaetaan sopijakuntien kesken käyttäen laskentaperusteena tilalukumäärää, joka määritellään toimintavuotta edeltävän vuoden kuntien aktiivitulojen (tukea hakevat tilat) määrien perusteella.

Kustannusten jakoperusteita voidaan myöhemmin muuttaa kuntien yhteisellä sopimuksella. Mikäli lainsäädännössä tai toiminnan uudelleenjärjestelyjen perusteella tapahtuu muutoksia, jotka vaikuttavat palvelujen järjestämisestä aiheutuneisiin kustannuksiin, sovitaan toiminnasta ja kustannusten jaosta välittömästi uudelleen.

Laukaan kunta laskuttaa sopijaosapuolia ennakkomaksulla neljä kertaa vuodessa. Lopulliset kustannukset tasoitetaan toteutuman mukaisesti erillisellä tasauslaskulla, johon on liitetty kustannusten erittely. Tasauslasku lähetetään sopijakunnille seuraavan vuoden tammikuun loppuun mennessä. Sopijakunnilla on oikeus tutustua tulosalueen kirjanpitoon ja saada tarpeelliset selvitykset laskutusperusteista.

Vastuukunta tai muu sopijakunta on velvollinen maksamaan tämän sopimuksen mukaan viivästyneelle maksusuoritukselle korkolain (633/1982) 4 §:ssä (846/2009) tarkoitettua viivästyskorkoa eräpäivästä lukien.

6. Kiinteistöt ja toimitilat sekä tietohallinto

Laukaan kunta vastaa ICT-työasemien ja -ohjelmistojen uusimisesta ja ohjelmistojen asentamisesta.

Seudullisella maaseutuhallinnolla on vuokrattuna Laukaan kunnan toimitilat (osoitteessa Liepeentie 45, 41400 Lievestuore), kalustettuna. Jämsässä on vuokrattuna Laukaan yhteistoiminta-alueelle toimitila.

7. Omaisuuden ja aineettomien oikeuksien siirtyminen

Kiinteän tai irtaimen omaisuuden tai aineettomien oikeuksien mahdollisesta siirtymisestä muulta sopijakunnalta vastuukunnalle sovitaan erikseen vastuukunnan ja kunkin muun sopijakunnan kesken.

8. Tietojen saanti ja arkistointi

Laukaan kunta hakee Ruokavirastolta maaseutuhallinto-ohjelmiin tarpeelliset käyttöoikeudet toiminta-alueen viranhaltijoille.

Yhteistoiminta-alueella noudatetaan yhteistä tietoturvastrategiaa.

Kullakin maaseutuhallinnon maksajavirastotoimijalla on ensisijainen vastuu tietoturvallisuudesta oman tehtäväalueensa osalta. Tämä tehtäväalue voi olla määritelty esim. säädöksissä ja/tai sopimuksissa. Jokaisella toimijalla on ao. tehtäväkokonaisuuteen nimetty tietoturva-vastaava, jonka tehtävänä on huolehtia omassa organisaatiossaan maksajavirastotoimintaa koskevien tietoturva vaatimusten tietoisuudesta, toimeenpanon koordinoinnista ja valvonnasta sekä raportoinnista.

Maksajavirastotoiminnan tietoturvallisuuden hallinta perustuu ISO/IEC 27001 -standardiin. Hallintajärjestelmässä otetaan huomioon toiminnan tarpeet ja tavoitteet, turvallisuusvaatimukset, prosessit ja toimintakokonaisuudet sekä toimintaan kuuluvat organisaatiot ml. niiden koko ja rakenne. Maksajavirastotoimijoiden ylin johto katselmoi oman tietoturvallisuuden hallintajärjestelmänsä vähintään vuosittain.

Yhteistoiminta-alueen viranhaltijoilla on oikeus lakisääteisten tehtäviensä hoitamiseksi tarpeellisten tietojen saamiseen sopijakuntien arkistoista.

8.1 Maksajavirastosopimusten mukainen hallinnointi ja vastuunjako

Ruokavirasto omistaa Tukisovelluksen sähköisen arkiston ja sinne tallennetut tiedot. Tukisovelluksen sähköinen arkisto on käytössä siirrettyjä tehtäviä hoitavilla kuntien yhteistoiminta-alueilla, **Elinvoimakeskuksissa**, Ahvenanmaan kunnilla ja Ahvenanmaan valtionvirastolla. Asiankäsittelyssä sähköiseen asianhallinta-, säilyttämis- ja arkistojärjestelmään tallennettavat asiakirjatiedot määrätään Ruokaviraston järjestelmäkohtaisissa tiedonohjaussuunnitelmissa.

Ruokavirasto vastaa Tukisovelluksen sähköisen asianhallinnan

- säilyttämisen ja arkistoinnin ohjeistamisesta
- tiedonohjauksen suunnittelusta ja ylläpidosta
- tietojen asianmukaisesta säilyttämisestä ja arkistoinnista yksinomaan sähköisessä muodossa, sekä
- siitä, että sähköiset asianhallinnan tiedot ja asiakirjat ovat kaikissa tapauksissa asiankäsittelijöiden käytettävissä.

Sähköiseen asianhallintaan, säilytykseen ja arkistoon tallentuvat ja skannauksen kautta tallennettavat tiedot ja asiakirjat siirtyvät Ruokahallinnon tietovarantoon. Kun hyväksytyihin tukihakemuksiin ja tehtyihin tarkastuksiin liittyvien asiakirjojen säilyttämisestä huolehtivat siirrettyjä tehtäviä hoitavat tahot, on sekä näiden toimijoiden, että maksajaviraston vahvistettava menettelyt sen varmistamiseksi, että kaikki asiakirjat ovat tallessa. Menettely perustuu komission delegoidun asetuksen (EU) 2022/1274 perusteella tehtyihin maksajavirastosopimuksiin, joita Ruokavirasto on tehnyt kuntien yhteistoiminta-alueiden, **Elinvoimakeskusten**, Aluehallintovirastojen, Ahvenanmaan kuntien ja Ahvenanmaan valtionviraston kanssa. Maksajavirastosopimuksen tehneet toimijat ovat tietoisia tietovarannosta annetun lain (560/2021) mukaisesta vastuusta koskien tietoaineistojen arkistoon siirtämistä koskevaa suunnittelua ja tuhoamista. Asiakirjojen käsittelemisessä ja säilyttämisessä noudatetaan Arkistolakia (831/1994) ja sen nojalla annettuja säädöksiä sekä Ruokaviraston ohjeita. Toimijat noudattavat maksajaviraston antamia hallinnollisia ohjeita, sähköistä asianhallintaa, arkistointia sekä tiedonohjausta koskevia ohjeita sekä maksuohjeita. Asiakirjojen on oltava kaikissa tapauksissa maksajaviraston saatavilla. Maksajavirastosopimuksen tehneet toimijat vastaavat osaltaan viljelijätukihallinnon asiakirjojen sähköisestä käsittelystä, tietojen tallentamisesta sekä niiden oikeellisuuden varmistamisesta.

Arkistoinnissa noudatetaan yhteisesti laadittavaa ja yhtenäistä arkistointisuunnitelmaa koko alueella. Arkistointi asiakirjoista, jotka ovat muodostuneet ennen 1.1.2027, tehdään sopimuskunnissa.

9. Sopimuksen muuttaminen, voimassaolo ja irtisanominen

Muutokset tähän sopimukseen tehdään kirjallisesti ja hyväksytään sopijaosapuolten kunnan-/kaupunginvaltuustoissa yhtäpitävillä päätöksillä.

Sopimus tulee voimaan **1.1.2027** ja on voimassa toistaiseksi, ellei sitä viimeistään vuoden loppuun mennessä irtisanota päättymään seuraavan kalenterivuoden lopussa. Tarvittaessa sopimus voidaan purkaa yhteisesti sopien muutoinkin. Mikäli Laukaan kunta irtisanoo sopimuksen, katsotaan koko sopimus päättyneeksi.

10. Vahingonkorvaus

Tämän sopimuksen mukaisten tehtävien hoitamisesta mahdollisesti aiheutuvien vahinkojen korvaamisesta vastaa Laukaan kunta, joka on velvollinen ottamaan riittävän vakuutusturvan.

11. Erimielisyyksien ratkaiseminen

Tätä sopimusta koskevat erimielisyydet pyritään ensisijaisesti ratkaisemaan sopijaosapuolten välisin neuvotteluin. Mikäli kuntien neuvottelut eivät johda yhteisymmärrykseen, erimielisyydet ratkaistaan Hämeenlinnan hallinto-oikeudessa, jos kyseessä on hallintoriita-asia tai Keski-Suomen käräjäoikeudessa, jos kyseessä on riita-asia.

12. Uusien kuntien liittyminen

Sopimukseen voidaan myöhemmin liittää uusia sopijaosapuolia. Ennen uusien sopijaosapuolien hyväksymistä yhteistoiminta-alueeseen asiasta tiedotetaan nykyisille sopijaosapuolille. Sopijaosapuolilla on puoli vuotta aikaa antaa lausunto tiedoksi antamisen jälkeen. Mikäli määräaikaan mennessä ei nykyisillä sopimuskunnilla ole huomauttamista uusien sopijaosapuolien mukaan tulosta yhteistoiminta-alueeseen, voi Laukaan kunta allekirjoittaa sopimuksen uusien osapuolten kanssa.

13. Hyväksyminen ja allekirjoitukset

Sopimuksen liitteet (valmistellaan myöhemmin)

1. Luettelo siirtyvästä henkilöstöstä

Allekirjoitetaan sähköisesti

Allekirjoitukset

___/___ 2026 Hankasalmen kunta

___/___ 2026 Joutsan kunta

___/___ 2026 Jämsän kaupunki

___/___ 2026 Keuruun kaupunki

___/___ 2026 Jyväskylän kaupunki

___/___ 2026 Jyväskylän kaupunki

___/___ 2026 Laukaan kunta

___/___ 2026 Luhangan kunta

___/___ 2026 Multian kunta

___/___ 2026 Muuramen kunta

___/___ 2026 Muuramen kunta

___/___ 2026 Petäjäveden kunta

___/___ 2026 Toivakan kunta

___/___ 2026 Uuraisten kunta

___/___ 2026 Uuraisten kunta

___/___ 2026 Konneveden kunta

___/___ 2026 Äänekosken kaupunki

LIITE 1

Siirtyvä henkilö: (Selvityksen alla, kohta poistetaan jos ei ole uusista kunnista siirtyvää henkilöä)

Kunta

Henkilön nimi

Virkanimike

Htv

??????