



AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINNAN SEKÄ LOMA-AJAN HOIDON SUUNNITELMA

Käsittely: Opetus- ja kasvatuslautakunta 11.6.2026 § 43

Sisällys

<u>TOIMINTAMUODOT JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN</u>	3
<u>Aamu- ja iltapäivätoiminta</u>	3
<u>Koululaisten kesäajan päivätoiminta</u>	4
<u>Vammaisten lasten aamu- ja iltapäivätoiminta sekä loma-ajan hoito</u>	4
<u>TOIMINTA-AJATUS JA TAVOITTEET</u>	5
<u>Toimintaympäristöt</u>	6
<u>Henkilöstö</u>	7
<u>TOIMINNAN SISÄLTÖ</u>	7
<u>OHJEET HUOLTAJILLE</u>	8
<u>Hakumenettely</u>	8
<u>Aamu- ja iltapäivätoiminnan viikoittainen varaaminen</u>	8
<u>Osallistumismaksut</u>	9
<u>Irtisanominen</u>	10
<u>Kuljetus</u>	11
<u>YHTEISTYÖ JA TIEDONKULKU</u>	11
<u>Toiminnasta tiedottaminen</u>	12
<u>TOIMINNAN SEURANTA JA ARVIOINTI</u>	12

TOIMINTAMUODOT JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

Äänekosken kaupungin opetus- ja kasvatustalvet järjestävät, avustavat ja tuottavat laajasti kouluajan ulkopuolista toimintaa sekä alakoulun ensimmäisten luokkien että muiden vuosiluokkien osalta niille oppilaille, joilla on perusopetuslain mukainen päätös tuen toteuttamisesta.

Toimintamuodot ovat:

- Aamu- ja iltapäivätoiminta
- Koululaisten kesäajan päivätoiminta
- Vammaisten lasten aamu- ja iltapäivätoiminta (lyhytaikainen huolenpito)
- Vammaisten lasten loma-aikojen hoito (lyhytaikainen huolenpito)

Aamu- ja iltapäivätoiminta järjestetään perusopetuslain sekä Opetushallituksen määrittelemien perusteiden mukaisesti.

Koululaisten kesäajan päivätoiminta ei ole lailla säädettyä.

Vammaisten lasten aamu- ja iltapäivätoiminta sekä loma-ajan hoito ovat vammaispalvelulain perusteella järjestettävää lyhytaikaista huolenpitoa.

Aamu- ja iltapäivätoiminta

Aamu- ja iltapäivätoiminta on ryhmämuotoista, maksullista toimintaa, joka on tarkoitettu kaikille peruskoulun 1.–2. vuosiluokan oppilaille sekä muiden vuosiluokkien oppilaille, joilla on perusopetuslain mukainen päätös tuen toteuttamisesta. Aamu- ja iltapäivätoimintaa järjestetään, mikäli ryhmään on ilmoittautunut hakuajan päätyttyä vähintään viisi lasta.

Toimintaa tarjotaan oppilaille vähintään 570 tuntia oppilasta kohden lukuvuodessa. Iltapäivätoimintaa järjestetään oppilaan koulupäivän päättymisestä kello 17 saakka joka koulupäivä, lukuun ottamatta lauantaiyöpäiviä. Äänekosken kaupunki järjestää iltapäivätoimintaa viheralueilla eli Honkolan, Hietaman, Koiviston, Sumiaisten ja Konginkankaan kouluilla.

Koskelan Settlementti ry. järjestää iltapäivätoimintaa Äänekoskella Koskelan opiston tiloissa ja Suolahden yhtenäiskoululla. Äänekosken kaupunki maksaa toiminnan järjestämiseksi avustusta. Koskelan Settlementti ry:n toiminta perustuu omaan toimintasuunnitelmaan, joka pohjautuu tähän asiakirjaan.

Äänekosken kaupunki ei järjestä eikä avusta perusopetuslain mukaista aamutoimintaa erillisenä toimintana. Aamutoimintaa voidaan kuitenkin järjestää päiväkodeissa varhaiskasvatuksen yhteydessä tai koulujen koulunkäynninohjaajien toimesta, mikäli aamutoiminta ei lisää päiväkodin tai koulun henkilöstöresurssia. Toisena ehtona aamutoiminnan järjestämiselle on, että ko. toimipisteessä/koulupiirillä aamu- ja iltapäivätoimintaan on ilmoittautunut hakuajan päätyttyä vähintään viisi lasta. Aamutoiminta alkaa klo 7

ja kestää koulupäivän alkuun saakka.

Koululaisten kesäajan päivätoiminta

Äänekosken kaupunki järjestää ryhmämuotoista, maksullista koululaisten kesäajan päivätoimintaa 1.–3.-vuosiluokan oppilaille. Haku avataan vuosittain kaikille kouluille. Toiminta alkaa, mikäli ryhmään on ilmoittautunut hakuajan päätyttyä vähintään viisi lasta. Toiminta-ajoista ilmoitetaan tarkemmin vuosittain hakemisen yhteydessä.

Vammaisten lasten aamu- ja iltapäivätoiminta sekä loma-ajan hoito

Vammaisten lasten aamu ja iltapäivätoiminta sekä loma-ajan hoito ovat vammaispalvelulain perusteella järjestettävää lyhytaikaista huolenpitoa. Vastuu lyhytaikaisen huolenpidon järjestämisestä on hyvinvointialueella. Äänekosken kaupunki on palveluntuottaja. Toiminnassa pystytään vastaamaan vammaisen lapsen yksilöllisiin tarpeisiin vahvan henkilöstöresursoinnin kautta.

Keski-Suomen hyvinvointialueen ja Äänekosken kaupungin välillä ei tällä hetkellä ole voimassa olevaa sopimusta vammaisten lasten aamu- ja iltapäivätoiminnan sekä loma-ajan hoidon järjestämisestä. Ellei mahdollisesta, uudesta sopimuksesta muuta johdu, lukuvuodesta 2026–2027 alkaen vammaisten lasten aamu- ja iltapäivätoimintaa sekä loma-ajan hoitoa järjestetään niille lapsille, joille Keski-Suomen hyvinvointialueen vammaispalvelut on sitoutunut ostamaan lyhytaikaisen huolenpidon perusteella paikan aamu- ja iltapäivätoiminnasta tai loma-ajan hoidosta taikka joiden erityishuolto-ohjelmaan on kirjattu ko. toimet tukitoimena. Toiminnasta laskutetaan Keski-Suomen hyvinvointialuetta. Asiakkaille toiminta on maksutonta.

Vammaisten lasten aamu- ja iltapäivätoimintaa järjestetään tarvittaessa Koulunmäen ja Suolahden yhtenäiskouluilla samoina toiminta-aikoina kuin perusopetuslain mukaista toimintaa.

Vammaisten lasten loma-ajan hoitoa järjestetään koulun loma-aikoina arkisin klo 7–17 välillä. Heinäkuussa pidetään kolmen viikon ja joulukuussa vähintään viikon kestävä sulkuaika. Loma-ajan hoito voidaan keskittää yhteen yksikköön.

TOIMINTA-AJATUS JA TAVOITTEET

Aamu- ja iltapäivätoiminnan tavoitteena on tukea lapsen hyvinvointia ja terveyttä sekä luoda perusta hyvälle kasvulle. Lapselle tarjotaan turvallinen ympäristö, jossa hän voi aikuisen ohjauksessa osallistua monipuoliseen ja virkistävään toimintaan, joka tukee lapsen ikäkauden kehitystä. Toiminnalla pyritään myös vähentämään lasten yksinolon aikaa.

Aamu- ja iltapäivätoiminta pohjautuu perusopetuksen arvopohjaan, ja sen tulee rakentaa jatkumoa varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen kasvatustehtävälle.

Toiminnan tulee tukea kodin ja koulun kasvatustyötä, koulunkäyntiä ja oppimista, lapsen tunne-elämää ja sosiaalista kehitystä sekä eettistä kasvua.

Huoltajalla on ensisijainen vastuu lapsen kasvatuksesta. Aamu- ja iltapäivätoiminnassa ohjaajilla on vastuu lapsen kasvatuksesta kyseisen yhteisön jäsenenä. Lasta ohjataan ilmaisemaan erilaisia tunteita ja oppimaan niiden säätelyä. Eettisen kasvun tavoitteena on vastuullisuuden ja vastavuoroisuuden ymmärtäminen.

Toiminnalla lisätään tasa-arvoa, edistetään osallisuutta ja ehkäistään syrjäytymistä. Tavoitteena on, että syrjäytymistä aiheuttavat tekijät havaitaan mahdollisimman varhain, ja että tukemiseen ja tarvittavan tuen järjestämiseen kiinnitetään erityistä huomiota.

Perusteissa korostetaan leikin, luovan toiminnan ja myönteisten elämysten merkitystä koululaiselle. Aamu- ja iltapäivätoiminnan tulee tarjota lapselle mahdollisuus sosiaaliseen vuorovaikutukseen, eettisiin kokemuksiin sekä liikkumiseen ja ulkoiluun. Tärkeitä ovat myös koululaisen oma toiminta, rentoutuminen ja lepo. Toiminnan järjestäjä määrittelee toiminnan yksityiskohtaiset sisällöt.

Silloinkin, kun kyse on perusopetuslain mukaisesti oppimisen ja koulukäynnin tukea tarvitsevista lapsista, toiminnan järjestämisen ja toteuttamisen lähtökohtana ovat aamu- ja iltapäivätoiminnan yleiset tavoitteet ja sisällöt.

Toiminnan ja ajankäytön suunnittelu ja selkeys sekä tilanteiden ennakointi ovat erityisen tärkeitä kehityksessään tukea tarvitseville lapsille. Leikin merkitys korostuu varsinkin nuorimpien osalta. Monipuolinen toiminta ja toiminnalliset työtavat edistävät lasten kehitystä. Liikunta, pelit ja leikit ovat hyviä välineitä myös sääntöjen noudattamisen ja itsesäätelyn harjaannuttamiseen. Yhdessä toimimisen taitoihin ja myönteisen vuorovaikutuksen edistämiseen kiinnitetään erityistä huomiota.

Oppimisen ja koulukäynnin tuki järjestetään lapselle koulupäivän aikana. Aamu- ja iltapäivätoiminta voi osaltaan tukea oppilaiden hyvinvointia, kehitystä ja koulunkäyntiä sekä tarjota hänelle turvallisen ympäristön.

Oppilaat, joille on tehty tukea koskeva päätös tai joilla on oppimiskykyyn vaikuttava vamma, sairaus tai toimintakyvyn rajoite, voivat hakea aamu- ja iltapäivätoimintaan koko perusopetuksen ajan. Mikäli mahdollista, näiden oppilaiden aamu- ja iltapäivätoiminta järjestetään muun aamu- ja iltapäivätoiminnan yhteydessä. Jos oppilaiden tarpeet sitä edellyttävät, voidaan toiminta järjestää myös omissa ryhmissä.

Toimintaympäristöt

Toimintapisteet sijaitsevat kouluilla tai niiden välittömässä läheisyydessä. Kouluilla toimivilla ryhmillä on mahdollisuus käyttää toiminnassaan koulujen

salitiloja, piha-alueita, luokkahuoneita ja muita tiloja.

Toiminnan järjestäjä vastaa toimintaan osoittamiensa tilojen turvallisuudesta sekä tarkoituksenmukaisuudesta ja on velvollinen puuttumaan mahdollisiin epäkohtiin. Toimintapaikoissa tulee olla voimassa oleva turvallisuus- ja pelastussuunnitelma. Koulun yhteydessä sijaitsevista toimipisteistä aamu- ja iltapäivätoiminnan turvallisuus- ja pelastussuunnitelma tulee olla osana koulun turvallisuussuunnitelmaa.

Henkilöstö

Perusopetuslain mukaan aamu- ja iltapäivätoiminnassa tulee olla toiminnan järjestämistapa huomioon ottaen riittävä määrä ammattitaitoisia ohjaajia. Aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajien kelpoisuusvaatimuksista säädetään valtioneuvoston asetuksella.

Äänekosken aamu- ja iltapäivätoiminnassa sekä koululaisten kesäajan päivätoiminnassa suositeltu mitoitus on 12 paikalla olevaa lasta yhtä ohjaajaa kohden. Tuen päätöksen omaavien lasten vuoksi on mahdollista resursoida ryhmään pääsääntöisesti yksi ohjaaja lisää ns. kohtuullisena mukautuksena. Mikäli aamutoimintaa toteutetaan kuitenkin päiväkodissa, noudatetaan toiminnassa varhaiskasvatuksen henkilöstömitoitusta.

Vammaisten lasten aamu- ja iltapäivätoiminnassa sekä loma-ajan hoidossa henkilöstöresurssit suunnitellaan oppilaiden yksilöllisten ja hoidollisten tarpeiden mukaan.

Äänekosken kaupungin aamu- ja iltapäivätoiminnan koordinaattorina toimii opetus- ja kasvatusjohtajan valtuuttama henkilö. Koordinaattori järjestää ohjaajille yhteisiä kokoontumisia, joissa käsitellään toimintaan liittyviä asioita ja toteutetaan yhteissuunnittelua. Toimipisteiden sisäisen suunnittelun hoitaa toimipisteen ohjaaja.

Toiminnan järjestäjä vastaa henkilöstön hankinnasta ja palkkauksesta sekä huolehtii työnantajavelvoitteista, perehdytyksestä sekä henkilöstönsä rikosrekisteriotteiden tarkastamisesta. Henkilöstön tulee olla alalle soveltuvaa ja sen vaihtuvuus mahdollisimman vähäistä. Kaupungin aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajat ovat vakuutettuja työnantajan toimesta.

TOIMINNAN SISÄLTÖ

Aamu- ja iltapäivätoiminta on lapsen vapaa-aikaa. Toimintaa suunniteltaessa ja sääntöjä laadittaessa lapsia kuullaan ja heidän toiveitansa sekä yksilöllisiä tarpeitansa otetaan huomioon.

Kullakin toimipisteellä tulee olla oma, vuosittain päivitettävä toimintasuunnitelmansa. Aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma tulee myös löytyä osana koulujen vuosisuunnitelmia. Ryhmän toimintasuunnitelmassa ja lukujärjestyksessä kiinnitetään erityistä huomiota toiminnan turvallisuuteen sekä mielekkään tekemisen tarjoamiseen. Näin saamme tarjota lapselle tärkeitä onnistumisen elämyksiä.

Ohjatun toiminnan ohella annetaan lapselle mahdollisuus omaan leikkiin, lepoon ja läksyjien tekoon ohjatusti tai itsenäisesti. Lapsilla tulee olla mahdollisuus ulkoiluun ja liikunnan harrastamiseen päivittäin. Toimintaan osallistuville lapsille tarjotaan joka päivä välipala.

Toimintaa suunniteltaessa tulee muistaa oikeudenmukaisuuden, yhdenvertaisuuden ja keskinäisen kunnioituksen periaatteet, aikuisen rooli

rajojen asettajana sekä tapa- ja ympäristökasvatuksen näkökulmat.

Lapsen hyvinvointia uhkaaviin asioihin puututaan, ja tarvittaessa lapsi ohjataan tukitoimenpiteiden piiriin. Sisällöt suunnitellaan siten, että toiminta muodostuu lapsen kannalta ehyeksi ja monipuoliseksi kokonaisuudeksi, joka tarjoaa sosiaalista vuorovaikutusta, esteettisiä kokemuksia, vireyttä edistävää liikkumista ja ulkoilua sekä mahdollisuuden myös omaan toimintaan, rentoutumiseen ja koulutyöhön liittyvien tehtävien tekemiseen. Aamu- ja iltapäivätoiminnalla on sisällöllisesti oma erityisluonteensa, jolle ominaista on vapaaehtoisuus.

OHJEET HUOLTAJILLE

Hakumenettely

Haku aamu- ja iltapäivätoimintaan, koululaisten kesäajan päivätoimintaan, vammaisten lasten aamu- ja iltapäivätoimintaan sekä loma-ajan hoitoon tapahtuu sähköisesti Wilman välityksellä. Hakuajoista ilmoitetaan erikseen. Haku kaikkiin toimipisteisiin tapahtuu keskitetysti. Huoltajat voivat hakea aamu- ja iltapäivätoiminnan paikkaa äkillisen tarpeen ilmettyä myös lukuvuoden aikana. Ryhmän alkamisesta päätetään kuitenkin lukuvuosittain, kts. toimintamuodot ja toiminnan järjestäminen -kappale.

Päätöksen toimintaan hyväksymisestä ja irtisanomisesta tekee hallintosäännössä määrätty viranhaltija.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan viikoittainen varaaminen

Huoltaja tulee ilmoittaa vähintään viikkoa aiemmin toimipisteeseen päivämäärät, jolloin lapsi osallistuu toimintaan. Näin toimintaan pystytään varaamaan riittävä ohjaajien määrä, tarvikkeet ja välipalat.

Osallistumismaksut

Aamu- ja iltapäivätoiminnan osallistumismaksu sisältää toiminnan ja ohjauksen, välipalan, tapaturmavakuutuksen sekä tarvittavat materiaalit. Toiminnasta ei peritä muita maksuja. Päiväkodeissa järjestettävä aamuhoito laskutetaan samoin periaattein ja samassa yhteydessä kuin iltapäivätoiminta.

Maksu peritään jokaiselta kuukaudelta, jona lapsi osallistuu aamu- tai iltapäivätoimintaan. Jos sairaudesta aiheutuva poissaolo kestää koko kalenterikuukauden, maksua ei peritä. Jos lapsi ei muusta syystä osallistu toimintaan koko kalenterikuukautena, maksuna peritään puolet kuukausimaksusta.

Sisaralennus on 50 % niiden perheiden kohdalla, joilla toimintaan osallistuu useampi kuin yksi lapsi.

Laskutus tapahtuu kalenterikuukausittain jälkikäteen ja perustuu hakemuksessa

ilmoitettuun toimintatarpeeseen.

Kuukausimaksut 1.8.2026 alkaen ovat:

Toiminta	Osallistuminen 10 päivää tai vähemmän / kk	Osallistuminen 11 päivää tai enemmän / kk
Aamupäivä- ja/tai iltapäivätoiminta (3 h tai vähemmän)	60 €/ kk	120 €/kk
Aamu- ja/tai iltapäivätoiminta (4h tai vähemmän)	80 €/ kk	160 €/ kk
Aamu- ja/tai iltapäivätoiminta (yli 4 h päivässä)	90 €/ kk	180 €/ kk

Lukuvuoden päättyessä mahdollisesti kesäkuun puolelle sijoittuvista toimintapäivistä ei peritä maksua.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan maksut sidotaan vuosittaiseen indeksikorotukseen 1.8.2027 alkaen.

Maksujen poistamisen kriteerinä käytetään varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain tulorajoja, jotka kytkeytyvät perheen henkilömäärään ja kaikkiin tuloihin.

Maksun poistaminen myönnetään, jos perheen tulot alittavat varhaiskasvatuksen asiakasmaksun poistorajan, perhe saa toimeentulotukea tai mikäli lastensuojelu- tai sosiaalityöntekijä puoltaa maksuvapautusta lausunnollaan.

Maksuhuojennus huomioidaan sen kuukauden alusta, jona hakemus toimitetaan opetustoimistoon.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan maksun poistorajat 1.8.2026 alkaen:

Perhekoko	Asiaksmaksu -100% (bruttoraja €/kk)
2	4 369 €
3	5 635 €
4	6 399 €
5	7 163 €
6	7 925 €

Kun perhekoko on yli 6 henkilöä, perheen vähimmäistulorajoihin lisätään 295 euroa. Esimerkki: jos perheessä on 8 henkilöä, lisätään 2 x 295 euroa eli 590 euroa. Päätöksen maksun poistamisesta tekee opetus- ja kasvatusjohtaja.

Koskelan Settlementti ry:lle aiheutuu maksujen poistamisesta

osallistumismaksutulojen menetystä. Äänekosken kaupunki kompensoi menetykset Koskelan Setlementti ry:lle.

Koululaisten kesäajan päivätoiminta maksaa 25 euroa/viikko. Maksu sisältää toiminnan ja ohjauksen, tapatumavakuutuksen, lounaan ja välipalan. Osallistumismaksua ei palauteta, mikäli huoltaja peruu lapsen osallistumisen päivätoimintaan. Kesäajan päivätoiminnasta ei myönnetä maksun poistoja.

Vammaisten lasten aamu- ja iltapäivätoiminnasta tai loma-ajan hoidosta ei peritä asiakasmaksua, vaan toiminta laskutetaan Keski-Suomen hyvinvointialueelta.

Irtisanominen

Aamu- ja iltatoimintapaikan irtisanominen ilmoitetaan kirjallisesti joko sähköpostilla tai Wilma-viestillä opetustoimistoon. Irtisanomisesta tehdään viranhaltijapäätös, joka astuu voimaan seuraavan toimintakuukauden alusta.

Kuljetus

Aamu- ja iltapäivätoiminnan matkat eivät kuulu oppilaskuljetusten suunnittelun piiriin. Aamu- ja iltapäivätoimintaan osallistuva oppilas voi käyttää kuljetusetuuttaan voimassa olevan kuljetussuunnittelun puitteissa, mikäli olemassa olevat reitit ja aikataulut sopivat, ja kuljetukseen mahtuu. Aamu- ja iltapäivätoiminnan aikataulun mukaan ei suunnitella erillisiä reittejä.

Poikkeus: Vammaisten lasten aamu- ja iltapäivätoimintaan ja loma-ajan hoitoon suunnitellaan kuljetukset lapsille, joiden erityishuolto-ohjelmaan on kirjattu ko. toiminnat tukitoimena vammaispalveluiden toimesta. Kuljetukset laskutetaan Keski-Suomen hyvinvointialueelta.

YHTEISTYÖ JA TIEDONKULKU

Lasta koskevissa asioissa ollaan aina ensisijaisesti yhteydessä vanhempiin. Yhteistyön välineitä ovat tapaamiset, puhelimitse tapahtuva kommunikaatio ja kirjalliset tiedotteet. Koulun henkilökunnan osalta voidaan hyödyntää myös Wilmaa ja vanhempainiltoja. Kaikista toimintaan vaikuttavista poikkeuksista vanhempien tulee ilmoittaa ohjaajalle ja ohjaajien lasten vanhemmille.

Kodit ovat ehdottomasti tärkein yhteistyökumppani koulun ohella. Yhteisistä kasvatuseroista tulee käydä vuoropuhelua vanhempien kanssa. Vuorovaikutuksen tulee olla vastavuoroista ja mahdollisiin ristiriitoihin etsitään ratkaisua nopeasti ja tehokkaasti.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan ryhmien omissa toimintasuunnitelmissa otetaan

huomioon koulujen opetussuunnitelmat. Toiminnan tulee aina tukea koulun ja kodin kasvatustyötä. Koulunkäynninohjaajat työskentelevät myös muissa tehtävissä koululla, joka osaltaan tukee koulun ja iltapäivätoiminnan yhteistyötä. Tarvittaessa ohjaajat osallistuvat koulujen oppilashuoltoryhmien toimintaan. Muita yhteistyökumppaneita voivat olla mm. 4H-toiminta, MLL, Koskelan Settlementti ry:n muut toimintamuodot sekä paikkakunnan lukuiset urheilu- ja harrasteseurat.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan henkilöstö ei saa sivullisille ilmaista lasta tai hänen huoltajaansa koskevia salassa pidettäviä tietoja tai luovuttaa salassa pidettäviä asiakirjoja. Tietojen ilmaiseminen ja asiakirjan luovuttaminen on mahdollista vain huoltajan yksilöidyn suostumuksen perusteella. Perusopetuksesta ja siihen liittyvästä oppilashuollosta vastaavat henkilöt voivat luovuttaa aamu- ja iltapäivätoiminnasta vastaaville henkilöille toiminnan asianmukaisen järjestämisen edellyttämät välttämättömät tiedot. Jos lapsi siirtyy toisen opetuksen järjestäjän järjestämään aamu- ja iltapäivätoimintaan, aikaisemman järjestäjän on salassapitosäännösten estämättä viipymättä toimitettava opetuksen tai toiminnan järjestämisen kannalta välttämättömät tiedot. Vastaavat tiedot voidaan antaa myös uuden opetuksen järjestäjän pyynnöstä.

Toiminnasta tiedottaminen

Toiminnan järjestäjä voi tiedottaa omasta toiminnastaan toimintaryhmien kautta. Jokainen ohjaaja hoitaa oman ryhmänsä tiedottamisen koteihin, niin toiminnan alkaessa syksyllä kuin kaikki mahdolliset muutokset toiminnassa toimintakauden aikana. Jokaisella ryhmällä on omat aikataulunsa ja lukujärjestyksensä, joten yhteinen tiedottaminen onnistunee vain muutamissa perusasioissa.

TOIMINNAN SEURANTA JA ARVIOINTI

Äänekosken kaupunki arvioi järjestämäänsä ja hankkimaansa toimintaa sekä osallistuu mahdollisiin toimintansa ulkopuolisiin arviointeihin. Sisäiset arvoinnit sisältävät lasten ja vanhempien mielipiteiden lisäksi myös ohjaajien näkökannan toiminnan onnistumisesta ja mahdollisista epäkohdista.

Toimintaa arvioidaan sekä koko kaupungin laajuisesti että toimipisteittäin. Toimipisteissä toteutetaan arviointia esim. lapsille ja heidän huoltajilleen suunnatun asiakaskyselyn kautta. Saatuja palautteita hyödynnetään toiminnan suunnittelussa sekä yksikkökohtaisesti että koko kaupungin osalta. Arviointien tuloksista tiedotetaan asiakasperheitä ja tärkeimpiä sidosryhmiä. Tarvittaessa ryhmien toimintaa muutetaan jo kuluvan lukuvuoden aikana, mutta pääsääntöisesti vuosittainen seuranta ja arviointi vaikuttavat seuraavan lukuvuoden toimintaan.