

KH 15.6.2026

## PALVELUSOPIMUS (LUONNOS)

ÄÄNEKOSKEN KAUPUNKI – ÄÄNEKOSKEN KEHITYS OY

### 1 § Sopijapuolet

Tämä palvelusopimus on tehty Äänekosken kaupungin (jäljempänä Omistaja) ja Äänekosken Kehitys Oy:n (jäljempänä Yhtiö) välillä.

### 2 § Sopimuksen tarkoitus

Tällä sopimuksella täsmennetään Omistajan hyväksymien omistajaohjauksen lähtökohtien toimeenpanoa Äänekosken Kehitys Oy:n osalta. Sopimuksella määrätään Omistajan ja Yhtiön välisestä työnjaosta, Yhtiön tehtävistä, toimivallan rajoista, rahoituksesta sekä omistajaohjauksen toteuttamisesta Yhtiössä Omistajan omistajaohjauksen mukaisesti. Sopimuksen tarkoituksena on varmistaa, että Yhtiön toiminta toteutuu Omistajan strategisten tavoitteiden, omistajaohjauksen ja konserniohjauksen mukaisesti.

### 3 § Yhtiön asema ja tehtävä

Yhtiö on Omistajan kokonaan omistama tytäryhteisö, joka hoitaa Omistajan sille osoittamia elinkeinokehittämiseen, verkostojen rakentamiseen sekä hankkeiden valmisteluun, koordinointiin, hallinnolliseen toteutukseen ja toteutuksen tukemiseen liittyviä tehtäviä tämän sopimuksen, omistajaohjauksen ja konserniohjeen mukaisesti.

Yhtiön tehtävänä on valmistella ja edistää Omistajan strategisia elinkeinohankkeita, tukea teollisten ekosysteemien kehittymistä Äänekoskelle sekä hyödyntää ulkoista rahoitusta Omistajan linjausten mukaisesti.

Omistaja vastaa elinkeinopolitiikan strategisesta johtamisesta sekä yritys- ja sijoittumispalvelujen järjestämisestä ja toimivaltaansa kuuluvista maankäyttöä, kaavoitusta, tontteja sekä investointi- ja sitoutumispäätöksiä koskevista asioista.

Yhtiö toimii valmistelijana ja hankkeiden koordinoijana eikä käytä julkista päätösvaltaa.

### 4 § Yritysten sijoittuminen ja maankäyttövastuu

Omistaja vastaa yritysyrityksestä, yritys- ja sijoittumispalvelujen järjestämisestä sekä maankäyttöä, kaavoitusta, tontinluovutusta, infrastruktuuria sekä investointi- ja sitoutumispäätöksiä koskevasta päätöksenteosta. Yhtiö saa hoitaa ainoastaan yritysyrityksien, sijoittumisen valmisteluun ja sijoittumispolkujen kehittämiseen liittyviä valmistelu- ja koordinoititehtäviä.

Yhtiö ei saa ilman Omistajan etukäteistä kirjallista kantaa sitoa Omistajaa eikä antaa Omistajan puolesta sitovia lausumia, lupauksia, tarjouksia tai sitoumuksia maankäyttöä, tontinluovutusta, infrastruktuuria, investointeja tai muuta Omistajan toimivaltaan kuuluvaa asiaa koskien.

### 5 § Toimivallan rajaus

Yhtiö ei saa Omistajan puolesta tehdä investointipäätöksiä, sitoa Omistajaa taloudellisesti, päättää maankäytöstä, kaavoituksesta tai tontinluovutuksesta eikä muutoin käyttää julkista päätösvaltaa. Jos asia kuuluu Omistajan toimivaltaan tai sillä on olennainen taloudellinen, oikeudellinen tai konserniohjauksellinen vaikutus, Yhtiön on ennen toimenpiteisiin ryhtymistä hankittava Omistajan kanta.

## 6 § Rahoitus

### 6.1 Perusrahoitus

Omistaja varaa talousarviossaan Yhtiölle perusrahoituksen, mikä on tarkoitettu yksinomaan Yhtiön hankkeista riippumattomaan toimintaan, ja rahoituksella katetaan mm. toimitusjohtajan palkkakustannukset, toimitilavuokrat ja liiketoiminnan muut peruskustannukset.

Omistajan on omistajaohjauksessaan huolehdittava siitä, että Yhtiöllä on tehtäviinsä nähden riittävät taloudelliset ja toiminnalliset edellytykset.

Hankerahoituksella ei saa kattaa pysyviä toimintamenoja.

### 6.2 Hankekohtainen rahoitus

Omistaja voi talousarvion puitteissa tai erillisellä päätöksellä osallistua Yhtiön valmistelemien ja hyväksymiensä hankkeiden rahoitukseen. Kunkin hankkeen omarahoitusosuuden määrästä, käyttötarkoituksesta ja jaksotuksesta päätetään erikseen hyväksymispäätöksessä ja hyväksytyssä hankesuunnitelmassa.

Hankekohtaista omarahoitusosuutta saadaan käyttää ainoastaan kyseisen hankkeen toteuttamiseen. Yhtiön on huolehdittava siitä, että sillä on koko hankkeen ajan riittävä maksuvalmius, tarvittava väliaikainen rahoitus sekä hankkeen toteuttamiseen riittävät hallinnolliset, taloudelliset ja henkilöstöresurssit.

### 6.3 Rahoitusperiaatteet

Yhtiön perustoiminta ja hanketoiminta on pidettävä kirjanpidollisesti, kustannuspaikkakohtaisesti ja toiminnallisesti erillään. Yhtiön on järjestettävä kustannusseuranta, raportointi ja maksatus siten, että rahoituksen käyttö on todennettavissa rahoituspäätöksien, hankesuunnitelmien ja rahoittajien ohjeiden mukaisesti.

### 6.4 Rahoituksen vahvistaminen

Perusrahoitus sisällytetään vuosittain Omistajan talousarvioon Yhtiöltä ostettavia palveluja varten.

### 6.5 Laskutus

Yhtiö laskuttaa Omistajalta kohdassa 6.1 tarkoitettua perusrahoitusta kuukausittain tasasuuruusina erinä siitä ajankohdasta lukien, jona Yhtiö ryhtyy toteuttamaan omistajaohjauksen mukaista palvelutuotantoa, ellei Omistaja erikseen toisin päättä.

Omistajan hyväksymien hankkeiden omarahoitusosuudet laskutetaan erikseen kohdan 7 mukaisen hyväksymispäätöksen sekä hyväksytyyn hankesuunnitelman perusteella.

Laskusta on käytävä riittävällä yksilöinnillä ilmi laskutuksen peruste, laskutusjakso sekä kustannusten kohdistuminen.

Maksuehto on neljätoista (14) päivää netto, elleivät osapuolet kirjallisesti toisin sovi.

## 7 § Hanketoiminta

Yhtiön hanketoiminnan tulee rajoittua tämän sopimuksen mukaisiin valmistelu-, selvitys-, koordinointi- ja toteutuksen tukemiseen liittyviin tehtäviin. Yhtiö saa toteuttaa hankkeita vain Omistajan hyväksymän hankesuunnitelman ja siihen liittyvän päätöksen mukaisesti.

Poiketen siitä, mitä edellä määrätään, Yhtiö voi toteuttaa ilman Omistajan erillistä hyväksyntää pieniä, kokonaan Yhtiön perusrahoituksella katettavia valmistelu- tai selvitysluonteisia toimenpiteitä, joista ei aiheudu Omistajalle erillistä rahoitusvastuuta tai muuta olennaista sitoumusta.

#### 8 § Seuranta ja vaikuttavuus

Omistaja arvioi Yhtiön toimintaa erityisesti hankkeiden toteutumisen, ulkopuolisen rahoituksen, yritysyhteistyön, alueellisen vaikuttavuuden ja investointivalmiuden perusteella. Yhtiön on huolehdittava siitä, että hankkeiden tulokset tukevat kaupungin elinkeinojen kehittämistä ja alueen kilpailukykyä.

#### 9 § Raportointi

Yhtiön on raportoitava Omistajalle ja konsernityöryhmälle kaupungin määräämässä aikataulussa toiminnastaan, hankkeiden etenemisestä, rahoituksen käytöstä, riskienhallinnasta ja olennaisista poikkeamista. Omistajalla on oikeus saada viivytyksettä kaikki omistajaohjauksen toteuttamiseksi tarpeelliset tiedot ja asiakirjat.

#### 10 § Riskienhallinta ja sisäinen valvonta

Yhtiön on noudatettava kaupunkikonsernin riskienhallintaa ja sisäistä valvontaa koskevia ohjeita. Yhtiön on tunnistettava ja hallittava toimintaansa ja hankkeisiinsa liittyvät olennaiset riskit sekä ilmoitettava Omistajalle viipymättä kaikista sellaisista poikkeamista, joilla voi olla olennainen vaikutus toimintaan, rahoitukseen, sopimuksen toteuttamiseen tai kaupungin asemaan.

#### 11 § Sopimusrikkomus

Jos Yhtiö olennaisesti rikkoo tätä sopimusta, käyttää rahoitusta tämän sopimuksen vastaisesti, laiminlyö raportointi- tai eriyttämiselvöllisyytensä taikka toimii Omistajan linjausten vastaisesti, Omistajalla on oikeus antaa kirjallinen huomautus, edellyttää korjaavia toimenpiteitä määräajassa, keskeyttää rahoituksen maksaminen taikka ryhtyä muihin omistajaohjauksellisiin toimenpiteisiin.

#### 12 § Voimassaolo

Tämä sopimus tulee voimaan, kun molemmat sopijapuolet ovat sen allekirjoittaneet, ja on voimassa toistaiseksi, kunnes se korvataan uudella sopimuksella tai päätetään sopijapuolten toimivaltaisten päätösten mukaisesti.

#### 13 § Allekirjoitukset

Äänekoskella \_\_. \_\_. 2026

Äänekosken kaupunki

Matti Tuononen

kaupunginjohtaja

Äänekosken Kehitys Oy

Sari Åkerlund  
toimitusjohtaja

Äänekosken Kehitys Oy

Matti Kokko  
hallituksen puheenjohtaja