Tarkastuslautakunta

Aika 02.09.2026 klo 09:01 - 15:00

Paikka Kaupungintalo, takkakabinetti

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 51	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	3
§ 52	Pöytäkirjan tarkastus	4
§ 53	Tarkastuslautakunnan järjestäytyminen ja kokousaikataulujen vahvistaminen toimintakaudelle 2026-2027	5
§ 54	Tarkastuslautakunnan arvioinnin työohjelma toimintakaudelle 2026–2027	6
§ 55	Tilintarkastajan tarkastussuunnitelma	7
§ 56	Arviointiseminaariin osallistuminen	8
§ 57	Tutustuminen Koiviston kouluun ja päiväkotiin	9
§ 58	Tutustuminen Honkolan kouluun	10
§ 59	Keski-Suomen tarkastuslautakuntien yhteiskokouksiin osallistuminen	11
§ 60	Sidonnaisuusilmoitukset	12

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Lindell Leila	09:01 - 15:00	puheenjohtaja	
	Hiekkala Hannu	09:01 - 15:00	jäsen	
	Kokko Matti	09:01 - 15:00	jäsen	
	Nyholm Rolf	09:01 - 15:00	jäsen	
	Paananen Mari	09:01 - 15:00	jäsen	
	Penttinen Hannu	09:01 - 15:00	varapuheenjohtaja	
	Pullinen Tarja	09:01 - 15:00	jäsen	
	Pölkki Tuula	09:01 - 15:00	jäsen	
	Rautiainen Sinikka	09:01 - 15:00	jäsen	
Muu	Karvinen Ida-Lotta	09:01 - 15:00	sihteeri	

Allekirjoitukset 9.9.2026

Leila Lindell
Puheenjohtaja

Ida-Lotta Karvinen
Pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat 51 - 60

Pöytäkirjan tarkastus 9.9.2026

Matti Kokko

Sinikka Rautiainen

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Äänekosken kaupungin verkkosivut 9.9.2026 alkaen

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

TARKLTK 02.09.2026 § 51

Muun toimielimen kuin valtuuston kokouksen koollekutsumisesta voimassa ovat Äänekosken kaupungin hallintosäännön 127 §:n määräykset ja toimielimen näiden nojalla tekemä päätös.

Kuntalain (410/2015) 103 §:n 2–3 momentin mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Puheenjohtajan ehdotus

Puheenjohtaja toteaa, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

- - - - -

Pöytäkirjan tarkastus

TARKLTK 02.09.2026 § 52

Kuntalain (410/2015) 107 §:n 1 momentin mukaan toimielimen päätöksistä pidetään pöytäkirjaa. Lain 140 §:n 1 momentin mukaan toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Äänekosken kaupungin hallintosäännön 146 §:n 4 momentin mukaan pöytäkirja allekirjoitetaan ja tarkastetaan sähköisesti.

Puheenjohtajan ehdotus

Tarkastuslautakunta valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja puheenjohtaja määrää pöytäkirjantarkastuksen tapahtuvaksi viimeistään keskiviikkona 9.9.2026 klo 11 mennessä ja tarkastetun pöytäkirjan julkaistavaksi kaupungin verkkosivuilla pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen, kuitenkin viimeistään keskiviikkona 9.9.2026 klo 12.

Tarkastuslautakunta valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Hannu Hiekkalan ja Matti Kokon ja varalle Tarja Pullisen ja Sinikka Rautiaisen.

Päätös Hyväksyttiin. Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Matti Kokko ja Sinikka Rautiainen.

- - - - -

Tarkastuslautakunnan järjestäytyminen ja kokousaikataulujen vahvistaminen toimintakaudelle 2026-2027

TARKLTK 02.09.2026 § 53
308/00.03.01/2026

Tarkastuslautakunta järjestäytyy, keskustelee tulevasta toimintakaudesta ja vahvistaa kokousaikataulut.

Puheenjohtajan päätösehdotus

Tarkastuslautakunta päättää toimintakauden 2026-2027 kokouspäivät.

Päätös Tarkastuslautakunta päätti kokoontua seuraavasti:

02.09.2026 klo 9:00
23.09.2026 klo 9:00
21.10.2026 klo 9:00
18.11.2026 klo 9:00
09.12.2026 klo 9:00
27.01.2027 klo 9:00
24.02.2027 klo 9:00
10.03.2027 klo 9:00
07.04.2027 klo 9:00
28.04.2027 klo 9:00
19.05.2027 klo 9:00
26.05.2027 klo 9:00

- - - - -

Tarkastuslautakunta § 45 29.05.2026
Tarkastuslautakunta § 54 02.09.2026

Tarkastuslautakunnan arvioinnin työohjelma toimintakaudelle 2026–2027

TARKLTK 29.05.2026 § 45

Tarkastuslautakunta on asetettu hallinnon ja talouden hoidon tarkastuksen järjestämistä varten.

Lautakunnan on arvioitava, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla sekä arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää.

Puheenjohtajan päätösehdotus

Tarkastuslautakunta aloittaa laatimaan työohjelmaa vuodelle 2026–2027.

Päätös Hyväksyttiin. Työohjelman laatimista jatketaan syksyllä 2.9.2026 klo 9.00 kokouksessa.

- - - - -

TARKLTK 02.09.2026 § 54
308/00.03.01/2026

Tarkastuslautakunta keskustelee arvioinnin painopisteistä ja laatii työohjelman.

Puheenjohtajan päätösehdotus

Tarkastuslautakunta laatii työohjelman toimintakaudelle 2026-2027.

Päätös Hyväksyttiin työohjelma kaudelle 2026-2027.

- - - - -

Tilintarkastajan tarkastussuunnitelma

TARKLTK 02.09.2026 § 55
308/00.03.01/2026

Tilintarkastaja valmistelee ja esittää lautakunnalle tiedoksi tilikautta 2026 koskevan tarkastussuunnitelman.

Puheenjohtajan päätösehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi tilintarkastajan tilikautta 2026 koskevan tarkastussuunnitelman.

Päätös Merkittiin tilintarkastajan esitys ja tilintarkastussuunnitelma tiedoksi.

- - - - -
Merkittiin, että tilintarkastaja Rami Olas esitteli tarkastussuunnitelman.
- - - - -

Arviointiseminaariin osallistuminen

TARKLTK 02.09.2026 § 56
308/00.03.01/2026

KPMG Oy järjestää kuntien ja hyvinvointialueiden tarkastuslautakunnille suunnatun arviointiseminaarin 11.-12.11.2026 Helsingissä.

Puheenjohtajan päätösehdotus

Lautakunta käy keskustelun ja päättää mahdollisesta osallistumisesta arviointiseminaariin ja kustannusten maksamisesta.

Päätös

Tarkastuslautakunta päätti, että Leila Lindell ja Hannu Penttinen (varalla Sinikka Rautiainen) osallistuvat Helsingissä 11-12.11.2026 KPMG Oy Ab:n järjestämään arviointiseminaariin ja että tarkastuslautakunnan koulutusmäärärahoista maksetaan osallistumismaksut, matkakustannukset, majoitukset ja päivärahat.

- - - - -

Tutustuminen Koiviston kouluun ja päiväkotiin

TARKLTK 02.09.2026 § 57
308/00.03.01/2026

Koiviston koulun rehtori Matti Kuusinen on kutsuttu esittelemään Koiviston koulua ja päiväkodin johtaja Marika Vuorinen päiväkotia.

Puheenjohtajan päätösehdotus

Tarkastuslautakunta kuulee esitykset, käy keskustelun esille nousevista asioista ja merkitsee esitykset tiedokseen.

Päätös

Tarkastuslautakunta merkitsi kuullun esityksen ja keskustelun tiedoksi.

- - - - -

Merkittiin, että Koiviston koulun rehtori Matti Kuusinen, erityisopettaja Heli Korhonen, varhaiskasvatuksen erityisopettaja Kati Haapavirta ja päiväkodin johtaja Marika Vuorinen esittelivät koulun ja päiväkodin toimintaa.

- - - - -

Tutustuminen Honkolan kouluun

TARKLTK 02.09.2026 § 58
308/00.03.01/2026

Honkolan koulun rehtori Erkki Tani on kutsuttu esittelemään Honkolan koulua.

Puheenjohtajan päätösehdotus

Tarkastuslautakunta kuulee esityksen, käy keskustelun esille nousevista asioista ja merkitsee esityksen tiedokseen.

Päätös

Tarkastuslautakunta merkitsi kuullun esityksen ja keskustelun tiedoksi.

- - - - -
Merkittiin, että rehtori Erkki Tani esitteli koulun toimintaa.
- - - - -

Keski-Suomen tarkastuslautakuntien yhteiskokouksiin osallistuminen

TARKLTK 02.09.2026 § 59
308/00.03.01/2026

Puheenjohtajan päätösehdotus

Lautakunta käy keskustelun ja päättää mahdollisesta osallistumisesta Keski-Suomen tarkastuslautakuntien yhteiskokouksiin ja palkkioiden ja korvausten maksamisesta.

Päätös

Päätettiin, että tarkastuslautakunnan jäsenet voivat osallistua Keski-Suomen tarkastuslautakuntien yhteiskokouksiin, palkkiot ja korvaukset maksetaan osallistumisesta.

- - - - -

Sidonnaisuusilmoitukset

TARKLTK 02.09.2026 § 60
578/00.03.01/2025

Kuntalain 84 §:n mukaan kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muista sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa. Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää.

Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on valittu tehtäväänsä.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Puheenjohtajan päätösehdotus

Tarkastuslautakunta:

1) käsittelee saapuneet sidonnaisuusilmoitukset ja päättää toimenpiteistä, joihin ne antavat aihetta;

2) päättää julkaista hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset kaupungin verkkosivuilla; ja

3) saattaa hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset edelleen valtuustolle tiedoksi.

Päätös

Tarkastuslautakunta:

1) käsitteli kaksi saapunutta sidonnaisuusilmoitusta ja hyväksyi ne molemmat;

2) päätti julkaista hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset kaupungin verkkosivuilla; ja

3) saattaa hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset edelleen valtuustolle tiedoksi.

- - - - -

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 51, § 52, § 53, § 54, § 55, § 57, § 58

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 56, § 59, § 60

OIKAISUVAATIMUSOHJEET / Tarkastuslautakunta

Oikaisuvaatimusoikeus

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava Äänekosken kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Äänekosken kaupungin tarkastuslautakunta. Oikaisuvaatimuksen liitteineen voi lähettää postitse tavallisena kirjeenä osoitteeseen, Hallintokatu 4, 44100 Äänekoski tai vaihtoehtoisesti sähköpostitse osoitteeseen kirjaamo@aanekoski.fi.

Salassapidettäviä tietoja ei saa lähettää sähköpostitse. Salassapidettävät tiedot ja asiakirjat voi toimittaa kaupungille erillisen turvapostipalvelun kautta.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: 1) päätös, johon haetaan oikaisua, 2) miten päätöstä halutaan oikaistavaksi, 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen

Tieto pöytäkirjan tai yksittäisen päätöksen pitämisestä yleisesti nähtävänä on merkitty toimielimen pöytäkirjaan tai toimielimen tai viranhaltijan päätökseen.

Liitetään päätökseen/otteeseen