

**Päätös melua ja tärinää aiheuttavan tilapäisen toiminnan ilmoituksesta (YSL 118 §),
Sohlmayer Oy**

Päätöksen antopäivä 22.7.2024

Asia Ympäristönsuojelulain (527/2014) 118 §:n mukainen päätös melua ja tärinää aiheuttavan tilapäisen toiminnan ilmoituksesta.

Diaarinumero 367/11.01.00.02/2024

Hakija Sohlmayer Oy
Kirkkokatu 14
44120 Äänekoski

Y-tunnus: 2007737-1
Yhteyshenkilö: Jani Sohlman

**Ilmoituksen
käsittelemisen
peruste ja
lupaviranomaisen
toimivalta** Ympäristönsuojelulain (527/2014) 118 § ja 122 §.

Asian vireilletulo Ilmoitus on tullut vireille 27.5.2024.

Selostus asiasta Ilmoitus koskee ulkoilmakonserttia, joka järjestetään ajanjaksolla pe 9.8. ja la 10.8 klo 17-01:30 osoitteessa Torikatu 6. Melupäästöjä aiheuttavat meluntoistolaitteet. Melupäästön arvio 10 metrin päässä on maksimissaan 85-96 dBa.

Lähimmät häiriintyvät kohteet ovat Torikatu-Työskintie (1-200 m) ja Sammonkatu (250 m). Asiasta tiedotetaan asukkaita talokohtaisesti alueella Torikatu 6, Sammonkatu/Ilmarisenkatu 3, 4 ja 5. Äänentasa seurataan miksausteltasta 10-15 m päästä lavalta.

Ilmoituksen käsittely Lupahakemuksesta tiedottaminen
Hakemuksesta on tiedotettu julkaisemalla kuulutus ja hakemusasiakirjat Äänekosken kaupungin verkkosivuilla www.aanekoski.fi 19.6.-19.7.2024.

Ratkaisu Ilmoitus hyväksytään. Tilapäinen melua ja tärinää aiheuttava toiminta voidaan suorittaa seuraavia määräyksiä noudattaen:

1. Tapahtumassa tulee noudattaa ilmoitettuja kellonaikoja.
2. Äänentoistolaitteet tulee suunnata ja säätää siten, että meluhaitta on naapuruston suuntaan mahdollisimman vähäinen.
Äänentoistolaitteet tulee säätää siten, ettei hetkellinen melutaso äänitarkkailupöydän kohdalta mitattuna nouse yli 90 dB (A).
Melutasoa on seurattava tapahtuman ajan ja tarpeelliset korjaukset

on tehtävä välittömästi.

3. Mahdollisesta häiritsevästä melusta tulee tiedottaa talokohtaisesti vähintään 200 metrin säteellä tapahtumapaikasta.

4. Tapahtuman järjestäjän tulee huolehtia, että alueella on riittävästi roska-astioita. Järjestäjän tulee huolehtia alueen jälkisiistimisestä.

5. Mahdollisista toimintaa koskevista valituksista tulee toimittaa tieto ympäristövalvontaan viikon kuluessa tapahtuman järjestämisestä.

Perustelu

Toiminnasta ei aiheudu yleiselle tai yksityiselle edulle huomattavaa haittaa, kun toiminta-aikoja noudatetaan ja äänentoistoa ja suuntausta hoidetaan ammattimaisesti.

Yksityisen edun vuoksi mahdollisimman monipuolinen tiedottaminen on välttämätöntä.

Jätelain mukaan yleisötilaisuuden järjestäjän on järjestettävä roskaantumisen ehkäisemiseksi alueella riittävä jätteen keräys ja muut jätehuollon palvelut.

Valituksista on tarpeen ilmoittaa valvonnallisista syistä.

Sovellettavat säädökset

Ympäristönsuojelulaki 527/2014
Jätelaki 646/2011

Muut ohjeet ja määräykset

Sydän-Suomen Jätelautakunta (30.08.2022, § 30). Kunnalliset jätehuoltomääräykset

Äänekosken kaupungin ympäristönsuojeluviranomaisen taksat (Ympäristölautakunta 8.11.2023 liite nro 3 § 35)

Toimivalta

Äänekosken kaupungin hallintosääntö 31 § / ympäristöpäällikkö tai ympäristötarkastaja 5. kohta. (Kaupunginvaltuusto 31.10.2022, 62 §).

Käsittelymaksu ja sen määräytyminen

Käsittelymaksuna peritään 300 €.

Maksu määräytyy Äänekosken kaupungin ympäristönsuojeluviranomaisen voimassa olevan taksan mukaisesti Liitetaulukon mukaiseen tuntiveloitushintaan, joka on 75 euroa tunnilta (veloitus 4 tuntia).

Allekirjoitus

Ympäristötarkastaja Anna Kervola

Muutoksenhaku

Muutoksenhaku päätökseen liitetyn valitusosoituksen mukaisesti.

Päätöksestä tiedottaminen

Päätös

Hakija

Keski-Suomen elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus

Äänekosken kaupungin ympäristölautakunta

Päätöksestä tiedottaminen

Päätös kuulutetaan ja on nähtävillä valitusajan Äänekosken kaupungin virallisella ilmoitustaululla osoitteessa www.aanekoski.fi: Hallinto ja päätökset.

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Liite 1. Valitusosoitus

Liite 1.

VALITUSOSOITUS / Hallintovalitus / Ympäristönsuojelulaki / Ilmoituspäätös

Päätöstä on noudatettava muutoksenhausta huolimatta, jollei valitusviranomainen toisin määrää (YSL 200 §).

Valitusviranomainen

Tähän päätökseen saa hakea valittamalla muutosta Vaasan hallinto-oikeudelta. Asian käsittelystä perittävästä maksusta valitetaan samassa järjestyksessä kuin pääasiasta.

Valitusaika

Valitus on jätettävä hallinto-oikeudelle 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tavallinen sähköinen tiedoksianto katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Valitusoikeus

Päätöksestä voivat valittaa asianosaiset, rekisteröity yhdistys tai säätiö, jonka tarkoituksena on ympäristön-, terveyden- tai luonnonsuojelun taikka asuin ympäristön viihtyisyyden edistäminen ja jonka toiminta-alueella kysymyksessä olevat ympäristövaikutukset ilmenevät, toiminnan sijaintikunta ja muu kunta, jonka alueella toiminnan ympäristövaikutukset ilmenevät, valtion valvontaviranomainen sekä vaikutusalueen kunnan ympäristönsuojeluviranomainen ja asiassa yleistä etua valvova viranomainen.

Valituksen sisältö

Valituskirjelmässä, joka osoitetaan Vaasan hallinto-oikeudelle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero ja mahdollinen sähköpostiosoite, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa (mikäli yhteystiedot muuttuvat, on niistä ilmoitettava Vaasan hallinto-oikeudelle, PL 204, 65101 Vaasa, sähköposti vaasa.hao@oikeus.fi)
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta
- mitä muutoksia päätökseen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitus, ellei valituskirjelmää toimiteta sähköisesti (faksilla tai sähköpostilla)

Valituksen liitteet

- Valitukseen tulee liittää seuraavat asiakirjat:
- Päätös, johon haetaan muutosta valitusosoituksineen. Päätöksen voi toimittaa alkuperäisenä tai jäljennöksenä.
- Tieto siitä, milloin päätös on annettu tiedoksi, esim. kopio saantitodistuksesta tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.

- Asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu päätöksen tehneelle viranomaiselle.
- Asiamiehen on liitettävä valitukseen valtakirja. Valtakirjaa ei kuitenkaan yleensä vaadita asianajajalta tai yleiseltä oikeusavustajalta.

Valituksen toimittaminen

Valituskirjelmä liitteineen on toimitettava Vaasan hallinto-oikeuteen. Valituskirjelmän on oltava perillä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä. Valituskirjelmä liitteineen voidaan lähettää myös faksina tai sähköpostilla, jolloin valituskirjelmän on oltava toimitettu niin, että se on käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Vaasan hallinto-oikeuden kirjaamon yhteystiedot

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, 4. krs
Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa
Puhelin: 029 56 42780
Faksi: 029 56 42760
Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi
Aukioloaika: klo 8–16.15

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään:
<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455>

Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

Liitetään päätökseen/otteeseen