

**Päätös huvivenesataman jätehuoltosuunnitelmasta, Äänekosken kaupunki**

Päätöksen antopäivä 04.05.2026

**Asia**

Merenkulun ympäristönsuojelulain (1672/2009) 9 luvun 6 §:n mukainen päätös huvivenesatamien jätehuoltosuunnitelmien hyväksymisestä ja merkitsemisestä ympäristönsuojelun tietojärjestelmään.

Diaarinumero 138/11.01.04/2026

**Sataman pitäjä**

Äänekosken kaupunki  
Hallintokatu 4  
44100 Äänekoski

Y-tunnus: 2045520-5  
Yhteyshenkilö: Katri Miinalainen

**Satamien sijainti-tiedot**

Mustaniemen satama  
Vellamontie 25  
44120 Äänekoski

Suolahden satama  
Satamaraitti 3  
44200 Suolahti

Sumiaisten satama  
Sumiaisraitti 51  
44280 Sumiainen

Konginkankaan satama  
Kaunolantie 11  
44400 Konginkangas

**Asian vireilletulo**

Ilmoitus on jätetty ja asia tullut vireille 3.11.2025

**Selostus asiasta**

Merenkulun ympäristönsuojelulaki edellyttää vähintään 25 venepaikkaa sisältävän huvivenesataman pitäjän laatimaan jätehuoltosuunnitelman aluksista peräisin olevien jätteiden jätehuollon järjestämiseksi.

Merenkulun ympäristönsuojelulain 9 luvun 6 §:n mukaan huvivenesataman jätehuoltosuunnitelma on esitettävä arvioitavaksi ja hyväksyttäväksi sen kunnan ympäristönsuojeluviranomaiselle, jonka alueella huvivenesatama sijaitsee.

Ilmoituksessa on esitetty neljän sataman jätehuoltosuunnitelmat. Yhteensä vuokrattavia venepaikkoja näissä neljässä satamassa on 584 kpl, joista 338 sijaitsee Äänekosken suurimmassa satamassa

Mustaniemessä. Kaikissa satamissa on järjestetty sekajätteen keräys ja satamat on varusteltu septi- ja pilssilaittein. Mustaniemen ja Suolahden satamissa on lisäksi öljynimulaitteistot. Hyötyjätekeräys lasille, pahville ja metalleille löytyy kaikista muista paitsi pienimmistä satamasta Konginkankaalla, jota lähin hyötyjätekeräys myös muovinkeräyksellä sijaitsee 500 metrin päässä satamasta.

Satamissa ei ole vaarallisten jätteiden keräyspistettä ja pienimmissä satamissa Konginkankaalla ja Sumiaisissa öljyisen jätteen keräystä, näiden keräyspiste on Äänekosken lajitteluasema Koukku, joka sijaitsee osoitteessa Nuottatie 5, 44150 Äänekoski, jonne etäisyys kaikista neljästä satamasta on n. 4 – 30 km.

Äänekosken kaupungilla venepaikkamaksut sisältävät kaikki jätehuoltomaksut. Erillisiä jätehuoltomaksuja ei peritä.

#### Aiemmat luvat ja ilmoitukset

Ei aiempia ilmoituksia taikka päätöksiä.

#### Ilmoituksen käsittely

Lupahakemuksen täydentäminen  
Hakemusta on täydennetty 26.2.2026.

Jätehuoltosuunnitelmasta kuuleminen ja tiedottaminen  
Satamien jätehuoltosuunnitelman luonnos on ollut nähtävillä 29.9.-12.10.2025 välisen ajan Äänekosken kaupungintalon aulan ilmoitustaululla sekä Äänekosken kaupungin verkkosivuilla [www.aanekoski.fi](http://www.aanekoski.fi).

Ilmoituksen johdosta ei ole jätetty mielipiteitä taikka lausuntoja.

#### Ratkaisu

Ilmoitus ja täten esitettyjen satamien jätehuoltosuunnitelmat hyväksytään.

Jätehuoltosuunnitelmien voidaan katsoa täyttävän merenkulun ympäristönsuojelulain (1672/2009) sekä lain nojalla annetun asetuksen (76/2010) vaatimukset. Toimintaa on harjoitettava suunnitelmissa esitetyllä tavalla. Suunnitelmat merkitään ympäristönsuojelun tietojärjestelmään (YLVA).

Sataman pitäjän tulee saattaa satamaa käyttävien alusten jätehuollosta vastaavien ja heidän edustajiensa saataville merenkulun ympäristönsuojelulain 9 luvun 7 §:n 2 momentissa luetellut sataman jätehuoltojärjestelyitä koskevat ajantasaiset tiedot sähköisesti ja siten, että kaikki sataman merkittävät käyttäjäryhmät saavat niistä tiedon.

Sataman pitäjän tulee tiedottaa toimipaikoissaan (huvivenesatamat) öljypitoisten ja vaarallisten jätteiden sekä käymäläjätevesien satamassa sijaitsevan vastaanottopisteen sijainti.

**Perustelu**

Sataman jätehuoltosuunnitelma on hyväksyttävä, jos jätteiden vastaanotto ja vastaanottolaitteet täyttävät MYSL:n 9 luvun ja 10 luvun sekä niiden nojalla annettujen säännösten vaatimukset. Merenkulun ympäristönsuojelulain 9 luvun 1 §:n mukaan sataman pitäjän on huolehdittava siitä, että satamassa on riittävät vastaanottolaitteet, joihin voidaan ottaa vastaan kyseistä satamaa tavanomaisesti käyttävistä aluksista peräisin olevat jätteet, ottaen huomioon sataman käyttäjien toiminnalliset tarpeet, sataman koko ja maantieteellinen sijainti ja satamassa käyvien alusten tyyppi.

Merenkulun ympäristönsuojelulain 9 luvun 4 §:n mukaan huvivenesataman pitäjän on huolehdittava siitä, että huvivenesatamassa on riittävät erilliset vastaanottolaitteet vähintään käymäläjätevesille ja sekalaiselle yhdyskuntajätteelle. Huvivenesataman, jossa alukset ovat kiinnittyneinä pääsääntöisesti pidempään kuin kolme yötä, pitäjän on kuitenkin huolehdittava siitä, että huvivenesatamassa on riittävät erilliset vastaanottolaitteet ainakin seuraaville jätelajeille:

- 1) öljypitoiset jätteet;
- 2) käymäläjätevedet;
- 3) sekalainen yhdyskuntajäte;
- 4) vaaralliset jätteet.

Merenkulun ympäristönsuojeluasetuksen 7 luvun 1 §:n mukaan jätteiden vastaanotto voidaan järjestää joko siten, että satamassa on pysyvä vastaanottolaite tai siten, että satamaan tarvittaessa tilataan jätteiden vastaanottopalvelu. Jätteiden vastaanotto voidaan myös järjestää sopimalla kohtuullisella etäisyydellä lähialueella olevan vastaanottolaitteen käyttöoikeudesta.

Merenkulun ympäristönsuojeluasetuksen 7 luvun 2 §:ssä luetellut tiedot on jätehuoltosuunnitelmissa ilmoitettu riittävin osin. Suurimmissa satamissa Mustaniemessä ja Suolahdessa on yli kolmen yötä kiinnittyneinä olevia aluksia varten vaadittavat MYSL:n 9 luvun 4 §:n mukaiset jätteiden vastaanottolaitteet, pois lukien vaarallisen jätteen vastaanotto. Kaikissa satamissa on järjestetty sekajätteen keräys ja satamat on varusteltu septi- ja pilssilaittein, öljynimulaitteistot löytyvät suurimmista satamista. Huomioiden Äänekoskella sijaitsevien huvivenesatamien mittaluokan ja sitä käyttävien alusten tyyppit, Konginkankaan ja Sumiaisten satamissa öljypitoisten jätteiden ja kaikissa neljässä satamassa vaarallisten jätteiden pysyville vastaanottolaitteille ei nähdä ehdotonta tarvetta. Sataman pitäjä on 9 luvun 4 §:n 4 momentin mukaisesti sopinut näiden jätejakeiden vastaanottamisesta Äänekosken lajitteluasema Koukun (Sammakkokankaan) kanssa. Koukku sijaitsee osoitteessa Nuottatie 5, 44150 Äänekoski, jonne etäisyys satamista on n. 4 – 30 km. Pisin matka Koukkuun tulee Sumiaisten satamasta, mutta

lajitteluasema Koukku on joka tapauksessa alueen lähin vaarallisen jätteen vastaanottopiste kohtuullisin aukioloajoin, jolloin etäisyyttä ei katsota kohtuuttomaksi.

Äänekosken kaupungilla venepaikkamaksut sisältävät kaikki jätehuoltomaksut. Erillisiä jätehuoltomaksuja ei peritä.

**Jätehuoltosuunnitelman voimassaolo** Satamien pitäjän on päivitettävä ja esitettävä jätehuoltosuunnitelma toimivaltaisen viranomaisen arvioitavaksi ja hyväksyttäväksi vähintään viiden vuoden välein sekä silloin, jos satamien toiminta tai satamiin jätettävien jätteiden laatu, määrä tai jätehuolto merkittävästi muuttuu.

**Sovellettavat säädökset** Merenkulun ympäristönsuojelulaki 1672/2009  
Valtioneuvoston asetus merenkulun ympäristönsuojelusta (76/2010)

Muut ohjeet ja määräykset

Äänekosken kaupungin ympäristönsuojeluviranomaisen taksa (Ympäristölautakunta 8.11.2023 liite nro 3)

Toimivalta

Äänekosken kaupungin hallintosääntö 31 § / ympäristöpäällikkö tai ympäristötarkastaja 4. kohta.

**Käsittelymaksu ja sen määräytyminen** Käsittelymaksuna peritään 300 €.

Maksu määräytyy Äänekosken kaupungin ympäristönsuojeluviranomaisen voimassa olevan taksan mukaisesti, joka on 75 euroa tunnilta tai vähintään 225 euroa. Asian hoitamiseen on käytetty 4 tuntia.

**Allekirjoitus** Ympäristötarkastaja 2 Jatta Heikkinen

**Muutoksenhaku** Päätökseen saa hakea muutosta hallintovalituksella Hämeenlinnan hallinto-oikeudelta. Muutoksenhaku päätökseen liitetyn valitusosoituksen mukaisesti.

**Päätöksestä tiedottaminen** Päätös  
Sataman pitäjä  
Lupa- ja valvontavirasto  
Äänekosken kaupungin ympäristölautakunta

Päätöksestä tiedottaminen

Tieto jätehuoltosuunnitelmien hyväksymisestä julkaistaan Äänekosken kaupungin verkkosivuilla.

**Lisätietoja antaa** Ympäristötarkastaja Jatta Heikkinen, puh. 0400 545 346  
[ymparisto@aanekoski.fi](mailto:ymparisto@aanekoski.fi)

**Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.**

Liite 1. Valitusosoitus

Liite 1.

## **VALITUSOSOITUS / Hallintovalitus**

### **Valitusviranomainen**

Tähän päätökseen saa hakea valittamalla muutosta Hämeenlinnan hallinto-oikeudelta. Asian käsittelystä perittävästä maksusta valitetaan samassa järjestyksessä kuin pääasiasta.

### **Valitusaika**

Valitus on jätettävä hallinto-oikeudelle 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluessa sähköisestä tiedoksiannosta ja seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

### **Valitusoikeus**

Päätöksestä voivat valittaa asianosaiset, rekisteröity yhdistys tai säätiö, jonka tarkoituksena on ympäristön-, terveyden- tai luonnonsuojelun taikka asuin ympäristön viihtyisyyden edistäminen ja jonka toiminta-alueella kysymyksessä olevat ympäristövaikutukset ilmenevät, toiminnan sijaintikunta ja muu kunta, jonka alueella toiminnan ympäristövaikutukset ilmenevät, valtion valvontaviranomainen sekä vaikutusalueen kunnan ympäristönsuojeluviranomainen ja asiassa yleistä etua valvova viranomainen. Valitusoikeus on myös kunnan jäsenellä.

### **Valituksen sisältö**

Valituskirjelmässä, joka osoitetaan Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- valittajan nimi ja kotikunta, postiosoite, puhelinnumero sekä henkilötunnus, jotta tieto päätöksestä voidaan toimittaa suomi.fi:n kautta, tai yrityksen Y-tunnus
- mahdollinen sähköpostiosoite, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa, jos henkilö ei ole ottanut käyttöönsä suomi.fi- palvelua (mikäli yhteystiedot muuttuvat, on niistä ilmoitettava Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle 13100 Hämeenlinna, sähköposti hameenlinna.hao@oikeus.fi)
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta
- mitä muutoksia päätökseen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitus, ellei valituskirjelmää toimiteta sähköisesti (faksilla tai sähköpostilla)

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen tulee liittää seuraavat asiakirjat:

- Päätös, johon haetaan muutosta valitusosoituksineen. Päätöksen voi toimittaa alkuperäisenä tai jäljennöksenä.
- Tieto siitä, milloin päätös on annettu tiedoksi, esim. kopio saantitodistuksesta tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.

- Asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu päätöksen tehneelle viranomaiselle.
- Asiamiehen on liitettävä valitukseen valtakirja. Valtakirjaa ei kuitenkaan yleensä vaadita asianajajalta tai yleiseltä oikeusavustajalta.

### **Valituksen toimittaminen**

Valituskirjelmä liitteineen on toimitettava Hämeenlinnan hallinto-oikeuteen esisijaisesti sähköisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>. Sähköisen valituskirjelmän on oltava perillä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ja kirjeenä toimitetun valituskirjelmän määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

### **Hämeenlinnan hallinto-oikeuden kirjaamon yhteystiedot**

Käyntiosoite: Hämeenlinnan oikeustalo, Arvi Kariston katu 5

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Puhelin: 029 56 42210

Faksi: 029 56 42269

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Aukioloaika: klo 8–16.15

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään: <https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455>

Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

**Liitetään päätökseen/otteeseen**