



523587 / Koulunmäen koulun C-osan uudisrakennushanke / Siivousurakka HP 49

Tarjouspyyntö

I kohta: hankintaviranomainen

I.1) Nimi ja osoitteet

Virallinen nimi

Äänekosken kaupunki

Kansallinen yritys- ja yhteisötunnus

2045520-5

Postiosoite

Hallintokatu 4

Postinumero

44100

Postitoimipaikka

ÄÄNEKOSKI

Maa

Suomi

Yhteyshenkilö

Jukka Karppinen

Puhelin

+358 405591632

Sähköpostiosoite

hankinta@aanekoski.fi

NUTS-koodi

FI193 Keski-Suomi

Pääasiallinen osoite (URL)

<http://www.aanekoski.fi>

I.3) Viestintä

Hankinta-asiakirjat ovat suoraan saatavilla täydellisinä, rajoituksetta ja maksutta osoitteesta

Osoite (URL):

<https://tarjouspalvelu.fi/aanekoski?id=523587&tpk=f094f1ba-ffac-4f19-b0bb-83eea5ecce9a>

Lisätietoja saa

Edellä mainittu osoite (kohta I.1)

Maa

Suomi

I.4) Hankintaviranomaisen tyyppi



Alue- tai paikallistason viranomainen

I.5) Pääasiallinen toimiala

Yleinen julkishallinto

II Kohta: Hankinnan kohde

Hankinnan kohde

II.1) Hankinnan laajuus

II.1.1) Nimi

Koulunmäen koulun C-osan uudisrakennushanke / Siivousurakka HP 49

II.1.2) Pääasiallinen CPV-koodi

Päänimikkeistö

Koulurakennusten rakentamistyöt 45214200-2

II.1.3) Sopimuksen tyyppi

Rakennusurakka

II.1.4) Lyhyt kuvaus

Äänekosken kaupunki pyytää tarjouksia Koulunmäen C-osan uudisrakentamisen siivousurakasta
Tarjouskilpailun perusteella valitaan urakoitsija Koulunmäen C-osan uudisrakennuskohteen siivousrakkaan

Urakka käsittää mm.

- P1 siivous ja sen ylläpitosiivous
- Toimintakoesiivous ja loppusiivous
- Käyttäjän kalustusvaiheen ylläpitosiivous

Urakan sisältö on esitetty tarkemmin tarjouspyyntöasiakirjoissa.

Hankinnan tässä vaiheessa työmaalla on käynnissä sisävalmistusvaihe.

Kohteeseen ja sen ympäröiviin alueisiin voi tutustua sopimalla käynnistä etukäteen.

WSP Finland Oy

Juha Mäkelä

Puhelin : 040 840 3145

Sähköposti: juha.makela@wsp.com

Tarjoajalla ja myöhemmin urakasopimuksen syntyessä osurakoitsijalla ei ole myöhemmin oikeutta vedota urakka-asiakirjojen puutteisiin niiltä osin mikä on tutustumisen aikana ollut nähtävillä ja tarvittaessa selvitettävissä

II.1.5) Arvioitu kokonaisarvo

Arvo ilman alv:tä

50000 - 70000 EUR

Julkaistaanko ennakoitu arvo tai hintahaarukka?

Kyllä



Hankinta ylittää hankintalain 25 §:n kynnysarvon

Ei

II.1.6) Osia koskevat tiedot

Sopimus on jaettu osiin

Ei

II.2) Kuvaus

II.2.2) CPV-lisäkoodi(t)

Päänimikkeistö

Siivous- ja puhdistuspalvelut 90910000-9

II.2.3) Suorituspaikka

NUTS-koodi

FI193: Keski-Suomi

Pääasiallinen suorituspaikka

Työmaa sijaitsee osoitteessa Koulunmäenkatu 6c, 44100 Äänekoski.

II.2.4) Kuvaus hankinnasta

Tarjosten valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus. Kokonaistaloudellisesti edullisin on vähimmäisvaatimukset täyttävä tarjous, joka on hinnaltaan halvin.

Tarjoukset voidaan vertailla pelkän hinnan perusteella, sillä hankinnassa tarpeellinen laatu on huomioitu tarjouspyynnön vähimmäisehdoissa. Hankintaa ei ole jaettu osiin, sillä rakennushankkeen sisällöllinen jaettavuus on toteutettu kilpailuttamalla hankkeen toteutusosia vaiheittain. Vaiheittaisuudella ei kierretä hankintalain asettamia kilpailuttamisvelvoitteita, vaan kaikki hankinnat kilpailutetaan huomioiden hankkeen hankintojen kokonaisarvon mukaisia hankintamenettelyjä koskevat menettelytapavaatimukset.

Tämä tarjouspyyntö liittyy hankkeeseen, jonka erillisinä kilpailutuksina toteutettavien hankintojen kokonaisarvo ylittää rakennusurakoiden EU-kynnysarvon (5 382 000 €). Kaikki hankkeen toteutusosat kilpailutetaan huomioiden hankkeen kokonaisarvon asettamat menettelytapavaatimukset.

II.2.5) Hankintasopimuksen tekoperusteet

Jäljempänä mainitut perusteet

Jäljempänä mainitut perusteet

Hinta

II.2.7) Sopimuksen, puitejärjestelyn tai dynaamisen hankintajärjestelmän kesto

1.11.2024 - 30.4.2025

Tätä sopimusta voidaan jatkaa

Kyllä

Sopimusten jatkamisen kuvaus:

Mikäli hankkeen aikataulu muuttuu, voidaan sopimusta jatkaa hankeaikataulun muutosta vastaavasti.

II.2.10) Tietoa eri vaihtoehtoista



Eri vaihtoehdot hyväksytään

Ei

II.2.11) Tietoa lisähankintamahdollisuuksista

Lisähankintamahdollisuudet

Kyllä

Kuvaus mahdollisuuksista

Mahdolliset muutos- ja lisätyöt

II.2.14) Lisätiedot

Lisätiedot

Tämä tarjouspyyntö liittyy hankkeeseen, jonka kokonaisarvo ylittää rakennusurakoiden EU-kynnysarvon. Hankintaa ei ole jaettu osiin, sillä hankkeen sisällöllinen jaettavuus on toteutettu kilpailuttamalla hankkeen toteutusosia vaiheittain. Vaiheittaisuudella ei kierretä kilpailuttamisveloitteita, vaan hankinnat kilpailutetaan huomioiden hankkeen kokonaisarvon mukaiset menettelytapavaatimukset.

III Kohta: Oikeudelliset, taloudelliset, rahoitukselliset ja tekniset tiedot

III.1) Osallistumisvaatimukset

III.1.2) Vaatimukset taloudellisesta ja rahoituksellisesta tilanteesta

Valintaperusteet hankintaa koskevissa asiakirjoissa määritetyn mukaisesti:

Kyllä

III.1.3) Vaatimukset tekniselle ja ammatilliselle pätevyydelle

Valintaperusteet hankintaa koskevissa asiakirjoissa määritetyn mukaisesti:

Kyllä

III.2) Sopimukseen liittyvät ehdot

IV Kohta: menettely

IV.1) Kuvaus

IV.1.1) Menettelyn luonne

Avoin menettely



Hankintamenettelyä koskevat lisätiedot

Hankinnassa noudatetaan lakia julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016).

Tarjous tulee jättää sähköisesti Tarjouspalvelu.fi:ssä. Muulla tavalla jätettyjä tarjouksia ei hyväksytä. Tarjoaja vastaa siitä, että tarjous on perillä määräaikaan mennessä. Jättämällä tarjouksen tähän tarjouspyyntöön tarjoaja hyväksyy tarjouspyyntöasiakirjoissa olevat ehdot. Tarjous on tarjoajaa sitova. Tarjoaja vastaa tarjouksen oikeellisuudesta. Tarjoajan ei ole mahdollista muuttaa tarjoustaan jälkikäteen. Tarjousten jättämiselle varatun määräajan jälkeen tarjouksia ei voi jättää sähköisesti Tarjouspalvelu.fi:ssä.

Tarjouksen tekemisestä, esittelystä tai muusta menettelyyn osallistumisesta ei makseta tarjoajille korvausta.

Hankintaan liittyvät tilaajan hankinta-asiakirjat ovat saatavissa suomen kielellä. Jos yritys haluaa tarjousasiakirjat muulla kielellä, käännettäminen ja siitä aiheutuvat kustannukset ovat yrityksen itsensä vastattavia.

Menettelyn vaiheet ovat seuraavat:

1. Tarjousten avaaminen
2. Tarjoajien soveltuvuuden tarkistaminen
3. Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen
4. Tarjousten vertailu
5. Hankintapäätöksen teko ja päätöksestä ilmoittaminen
6. Hankintasopimuksen solmiminen.

Ensimmäisessä vaiheessa Tarjouspalvelu.fi:ssä jätetyt tarjoukset avataan määräajan päättymisen jälkeen. Muulla tavoin saapuneita tarjouksia ei avata.

Toisen vaiheen tarkoituksena on selvittää tarjoajan edellytykset suoriutua hankinnan toteuttamisesta asianmukaisesti. Edellytysten arvioimiseksi tarjouspyynnön kohdassa "Soveltuvuusvaatimukset" on asetettu kriteerit, joiden mukaisesti tarkistetaan tarjoajan edellytykset suoriutua hankinnan toteuttamisesta.

Kolmannessa vaiheessa tarkistetaan, täyttävätkö soveltuvuusvaatimusten mukaisten tarjoajien tarjoukset tarjouspyynnössä asetetut vaatimukset hankinnan kohteelle. Tarjouspyynnön vastaiset tai edes osittain hankinnan kohteelle asetettuja vähimmäisvaatimuksia vastaamattomat tarjoukset suljetaan hankintamenettelyn ulkopuolelle.

Neljännessä vaiheessa saadut tarjoukset vertaillaan keskenään tarjouspyynnössä ilmoitettujen vertailuperusteiden mukaisesti.

Viidennessä vaiheessa toimivaltainen taho tekee hankinnasta hankintapäätöksen. Tehty hankintapäätös annetaan sähköisesti tiedoksi kaikille tarjouksen jättäneille Tarjouspalvelu.fi:n kautta ja julkaistaan kaupungin Internet-sivuilla. Hankintapäätökseen voi hakea muutosta siten kuin päätöksessä/päätökseen liitettyssä muutoksenhakuohjeessa mainitaan. Hankintapäätös voi muuttua tehdyn valituksen, hankintaoikaisun tai ylemmän viranomaisen otto-oikeuden perusteella.

Kuudennessä vaiheessa hankintasopimus syntyy kirjallisen sopimuksen allekirjoittamisella sen jälkeen kun hankintapäätös on saanut lainvoiman. Hankinta voi toteutua vasta sopimuksen allekirjoittamisen jälkeen. Viimeistään ennen sopimuksen allekirjoittamista tarjouskilpailun voittaneelta tarjoajalta tarkistetaan Tilajavastuulain mukaiset selvitykset.

Hankintayksikkö voi tarvittaessa pyytää tarjoajalta milloin tahansa hankintaprosessin aikana lisäselvityksiä tarjoajan soveltuvuuden tai tarjouksen tarjouspyynnön mukaisuuden toteutukseksi.

Hankintamenettely voidaan keskeyttää todellisesta ja perustellusta syystä (hankintalain 125 §). Todellinen ja perusteltu syy on esimerkiksi se, että hankinnalle varatut määrärahat eivät riitä, yksikään tarjous ei vastaa tarjouspyyntöä hankintayksikön edellyttämällä tavalla tai saadaan vain yksi (1) hyväksyttävissä oleva tarjous. Hankintayksiköllä on todellinen ja perusteltu syy keskeyttää hankinta myös, jos tarjouspyynnössä ilmenee jälkikäteen virhe, joka ei ole mahdollistanut tarjoajien tasapuolista kohtelua tai jos toimintaympäristössä on tapahtunut sellaisia muutoksia, joiden perusteella tarjouspyyntö ei ole omiaan tuottamaan tarkoituksenmukaista ratkaisua. Muulta osin hankintayksikkö pidättää oikeuden keskeyttää hankinta muissa lainsäädännön sallimissa rajoissa.

Alkuperäinen tarjouslaskenta-aika oli liian lyhyt.

IV.2) Hallinnolliset tiedot

IV.2.2) Tarjousten tai osallistumishakemusten vastaanottamisen määräaika



7.10.2024 12:00

IV.2.4) Kielet, joilla tarjoukset tai osallistumishakemukset voidaan toimittaa

suomi

IV.2.6) Vähimmäisaika, joka tarjoajan on pidettävä tarjouksensa voimassa

kuukautta (tarjouksen ilmoitetusta vastaanottopäivästä)

3

IV.2.7) Tarjousten avaamista koskevat ehdot

Päivämäärä:

7.10.2024 13:00

Tietoja valtuutetuista henkilöistä ja avaamismenettelystä

Tarjoukset avataan aikaisintaan ilmoitettuna ajankohtana, mutta ne voidaan avata myöhemminkin. Tarjousten avaus ei ole julkinen tilaisuus.

VI Kohta: Täydentävät tiedot

VI.1) Toistuvia hankintoja koskevat tiedot

Kyse on toistuvasta hankinnasta

Ei

VI.2) Tietoa sähköisistä työkuluista

VI.4) Muutoksenhakumenettelyt

VI.4.1) Muutoksenhakuelin

Virallinen nimi

Markkinaoikeus

Postiosoite

Radanrakentajantie 5

Postinumero

00520

Postitoimipaikka

Helsinki

Maa

Suomi

Puhelin

+358 295643300

Sähköpostiosoite

markkinaoikeus@oikeus.fi

Faksi

+358 295643314



Pääasiallinen osoite (URL)

<http://www.oikeus.fi/markkinaoikeus>

VII kohta: Muutokset

VI.6) Alkuperäisen ilmoituksen viite

Ilmoituksen viite

2024-149183

VII.1) Korjattavat tai lisättävät tiedot

VII.1.1) Muutoksen syy

--

Tarjouspalvelun tiedot

Hankinnan tunniste

523587

Vertailuperusteiden määrittely järjestelmässä

Halvin hinta

Osatarjoukset hyväksytään

Ei

Useiden tarjousten toimittaminen sallittu

Kyllä

Lisätietokysymykset

Lisätietokysymykset on lähetettävä mennessä

24.9.2024 12:00

Lisätiedot

Tarjoajien tasapuolisen ja syrjimättömän kohtelun vuoksi emme vastaa lisätietokysymyksiin sähköpostitse tai puhelimitse. Kysymykset tulee esittää Tarjouspalvelu.fi -portaalin kautta kysymysten jättöaikana. Samassa paikassa annetaan myös vastaukset esitettyihin kysymyksiin. Mikäli mahdollista, kysymyksiin vastataan sitä mukaa kun niitä tulee, mutta kuitenkin viimeistään 26.09.2024 12:00 mennessä

Tarjoajien tulee käydä katsomassa esitetyt kysymykset ja niihin annetut vastaukset sekä mahdolliset tarjouspyyntöä koskevat täsmennykset. Tarjoajien tulee huomioida mahdollisesti annetut vastaukset ja lisätiedot tarjouksessaan. Lisätietokysymyksiin mahdollisesti annetuilla vastauksilla voidaan täsmentää tarjouspyyntöasiakirjojen ehtoja. Ehdot ovat tarjoajia sitovat.

Liikesalaisuustiedot

Liikesalaisuustietojen ehdottaminen sallittu

Kyllä

Soveltuvuusvaatimukset



Tarjoajan tulee täyttää kaikki jäljempänä esitetyt tarjoajalle asetetut soveltuvuusvaatimukset. Tarjoajalla tulee olla taloudelliset, tekniset ja ammatilliset edellytykset suorittaa hankinta. Tarjouksen antaja sitoutuu tarjouksen jättäessään erillisestä pyynnöstä toimittamaan myös muun kuin jäljempänä mainitun selvityksen edellytyksistään hankinnan toteuttamiseen. Tarjoaja vakuuttaa tarjouksen jättäessään, että alla olevat soveltuvuusvaatimukset täyttyvät.

Tarjoajan soveltuvuuden todistavat asiakirjat tarkistetaan ennen hankintapäätöksen tai -sopimuksen tekemistä vähintään tarjousvertailussa alustavasti parhaiten menestyneeltä tarjoajalta, mutta todistukset voidaan pyytää useammaltakin tarjoajalta hankintamenettelyn asianmukaisen kulun varmistamiseksi. Pyydetty selvitykset tulee toimittaa hankintayksikön ilmoittamassa määräajassa.

Mikäli tarjoaja tai tarjoajan alihankkija on ulkomaalainen toimija, on tarjoajan toimitettava alla esitettyjen vaatimusten mukaiset todistukset ja selvitykset yrityksen sijoittumismaan lainsäädännön mukaisella rekisteriotteella tai vastaavalla muulla todistuksella tai muulla yleisesti hyväksyttävällä tavalla, kuten antamalla sijoitusmaan mukainen valahtoinen tai vakuutuksella vahvistettu ilmoitus. Tarjoajan tai sen alihankkijan sijoittumismaasta riippumatta muulla kuin suomen kielellä laaditut dokumentit on hankintayksikön pyynnöstä käännettävä suomeksi virallisen kääntäjän toimesta tarjoajan kustannuksella.

Tarjoaja, jolla ei voida katsoa olevan teknisiä, taloudellisia tai muita edellytyksiä urakan toteuttamiseksi tai joka on laiminlyönyt verojen ja lakisääteisten sosiaalimaksujen suorittamisen Suomessa tai siinä maassa, jossa tarjoajan pääpaikka sijaitsee, voidaan sulkea pois tarjouskilpailusta. Tarjoaja, joka syyllistyy väärin tietojen antamiseen toimittaessaan pyydettyjä tietoja tai tarjoaja, joka ei asetetussa määräajassa toimita pyydettyä selvitystä, suljetaan tarjouskilpailusta pois.

Tarjoajan kelpoisuutta osoittavien todistusten tietosisällön tulee olla ajantasaista. Tarjoajan taloudellista ja rahoituksellista tilannetta tai vakuutusten voimassaolon todentavat todistukset ja selvitykset saavat olla enintään kolme kuukautta (3 kk) vanhoja tarjousten viimeisestä jättöpäivästä lukien, lukuun ottamatta liikevaihtoa koskevia selvityksiä. Tilaajavastuulain mukaiset selvitykset eivät saa kolmea kuukautta (3 kk) vanhempia selvitysten esittämisajankohdasta lukien.

Erillisten todistusten ja selvitysten toimittamisen voi korvata Vastuugroup.fi/Luotettava kumppani -raportilla tai RALA-raportilla. Raportilta puuttuvat tiedot on lähetettävä erikseen.

Vaatumuksen nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus
1. TARJOAMINEN RYHMITYMÄNÄ		
<i>Hankintalain mukaisesti yritykset saavat ilmoittautua tarjoajiksi ryhmittymänä. Ryhmittymällä tarkoitetaan yritysten yhteistyötä hankintasopimuksen saamiseksi. Ryhmittymän jäsenet vastaavat suorituksesta yhteisvastuullisesti. Se, mikä tässä tarjouspyynnössä ja sen liitteissä koskee tarjoajaa, koskee myös tarjoajana olevaa ryhmittymää. Sopimuksen tekeminen ryhmittymän kanssa edellyttää ryhmittymään kuuluvien yritysten yhteisvastuullista sitoutumista sopimuksen velvoitteisiin ja vastuisiin. Tarjouksessa tulee ilmoittaa, että se on tehty ryhmittymänä. Myös kaikki ryhmittymän jäsenet tulee ilmoittaa tarjouksessa. Kaikilta ryhmittymän jäseniltä tulee olla kirjallinen sitoumus voimavarojen käytöstä tarjouksen liitteenä.</i>		
<i>Lisätietoa: https://www.aanekoski.fi/hallinto-ja-paatokset/hallinto-ja-talous/julkiset-hankinnat/Tarjoaja_ryhmittyma_tai_alihankinta_soveltuvuuden_arvioinnissa.pdf</i>		
1.1 Jätetäänkö tarjous ryhmittymänä?		
Jos kyllä		



1.1.1 Mikäli tarjous jätetään ryhmittymänä, tulee tarjoajan ladata tarjouksen liitteeksi allekirjoitettu sopimus, josta ilmenee, että kaikki ryhmittymän jäsenet ovat sitoutuneet asettamaan voimavaransa hankinnan toteuttamiseen. Allekirjoitettu sopimus ryhmittymästä ladataan tähän.

Lataus vaaditaan

Ryhmittymän on yhdessä osoitettava hankintayksikölle taloudellista ja rahoituksellista tilannetta, teknistä suorituskkyä ja ammatillista pätevyyttä koskevien sekä muiden vaatimusten täyttyminen. Kunkin ryhmittymän jäsenen tulee täyttää Tilaajavastuulain mukaiset vaatimukset, mikäli niiden yhtiömuotoa koskeva lainsäädäntö sitä edellyttää, sekä vaatimukset siitä, että pakolliset tai harkinnanvaraiset poissulkemisperusteet eivät täyty.

2. ALIHANKKIJOIDEN KÄYTTÖ

Mikäli Tarjoaja käyttää toimituksessa alihankkijoita, tarjouskilpailun voittajaksi valitulla Toimittajalla on kokonaisvastuu toimituksesta, sen vaatimustenmukaisuudesta sekä sopimusvelvoitteiden täyttämistä Tilaajaa kohtaan. Toimittaja voi tilaajan kirjallisen hyväksynnän saatuaan sopimuskauden aikana lisätä uusia alihankkijoita tai vaihtaa niitä.

Toimittaja vastaa käyttämänsä alihankkijan osuudesta kuin omastaan. Toimittaja vastaa myös siitä, että alihankkija noudattaa omalta osaltaan toimittajalle asetettuja velvoitteita tuotteita ja palveluita toimittaessaan ja tuottaessaan. Kaikki alihankkijat tulee aina hyväksyttävä Tilaajalla. Tilaaja voi perustellusta syystä kieltää toimittajaa käyttämästä tiettyä alihankkijaa. Myös alihankkijoiden tulee täyttää Tilaajavastuulain mukaiset vaatimukset, mikäli niiden yhtiömuotoa koskeva lainsäädäntö sitä edellyttää.

Lisätietoa:

https://www.aanekoski.fi/hallinto-ja-paatokset/hallinto-ja-talous/julkiset-hankinnat/Tarjoaja_ryhmittyma_tai_alihankinta_soveltuvuuden_arvioinnissa.pdf

2.1 Käyttääkö tarjoaja alihankkijoita?

Jos kyllä

2.1.1 Selvitys tarjoajan käyttämistä alihankkijoista ja heidän roolistaan sopimuksen toteuttamisessa.

Lataus vaaditaan

3. TILAAJAVASTUULAIN MUKAISET SELVITYKSET

3.1 Tarjoajan tulee täyttää tilaajavastuulain edellyttämät velvoitteet. Tilaajavastuulain mukaisten vaatimusten täyttymisen voi osoittaa Luotettava Kumppani -palvelun raportilla, RALA-raportilla tai toimittamalla velvoitteiden täyttymisen osoittavat selvitykset niiltä osin kun tietoja ei ole saatavissa Suomessa tai muussa Euroopan talousalueen valtiossa olevasta maksuttomasta tietokannasta. Mikäli kaikki edellytetyt selvitykset eivät käy toimitetulta raportilta ilmi, tulee puuttuvista tiedoista toimittaa erillinen selvitys.

"Kyllä" vaaditaan

Tarjoajayrityksen tulee täyttää tilaajavastuulain velvoitteet ilman voimavara-alihankkijoiden voimavarojen hyödyntämistä. Lisäksi tilaajavastuulakia koskeva soveltuvuusvaatimus koskee myös kaikkia mahdollisesti esitettyjä alihankkijoita.

Tilaajavastuulain mukaisten velvoitteiden noudattaminen tulee pyynnöstä osoittaa myös sopimuskauden aikana tilaajavastuulaisissa määritellyssä aikataulussa.

Laki tilaajan selvitysvelvollisuudesta ja vastuusta ulkopuolista työvoimaa käytettäessä (1233/2006).



3.2 Tilaajavastuulain mukaiset selvitykset ovat: "Kyllä" vaaditaan

- 1) selvitys siitä, onko yritys merkitty ennakkoperintälain (1118/1996) mukaiseen ennakkoperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin sekä arvonlisäverolain (1501/1993) mukaiseen arvonlisäverovelvollisten rekisteriin
- 2) kaupparekisteriote tai kaupparekisteristä muutoin saadut kaupparekisteriotetta vastaavat tiedot
- 3) selvitys siitä, ettei yrityksellä ole verotustietojen julkisuudesta ja salassapidosta annetun lain (1346/1999) 20 b §:n 1 momentin 2 kohdassa tarkoitettua verovelkaa taikka viranomaisen antama selvitys verovelan määrästä
- 4) todistukset työntekijöiden eläkevakuutusten ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai selvitys siitä, että erääntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksusopimus on tehty*
- 5) selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista
- 6) selvitys työterveyshuollon järjestämisestä

*mikäli tarjoaja toimii yksityisenä elinkeinonharjoittajana (ns. toiminimiyrittäjä), hänellä on oltava voimassa oleva YEL-eläkevakuutus.

3.3 Ovatko tarjoajan tiedot saatavissa Vastuugroup.fi /Luotettava kumppani -palvelusta?

3.4 Onko tarjoajalla maksamattomia verovelkoja vähintään tuhat euroa (1000 €) tai maksamattomia eläkevakuutusmaksuja tai muita maksamattomia lakisääteisiä maksuja? Valinta vaaditaan

Vaaditut selvitykset tarkistetaan Luotettava kumppani -raportilta tai YTJ-järjestelmästä (<https://www.ytj.fi>). Jos tarjoajalla on maksamattomia verovelkoja, tarjoajan tulee toimittaa erikseen pyydettyäessä verovelkatodistus, sopimus verojen/maksujen maksamisesta ja asianomaisen viranomaisen antama lausunto sopimuksen noudattamisesta.

Jos kyllä

Tarjoajan tulee toimittaa verovelkatodistus ja/tai maksunsaajan hyväksymä sopimus verojen/maksujen maksamisesta ja asianomaisen viranomaisen antama lausunto sopimuksen noudattamisesta.

Puutteet maksusuunnitelman noudattamisessa oikeuttavat sulkemaan tarjoajan hankintamenettelyn ulkopuolelle.

Selvitys pyydetään lataamaan jo tarjouksen liitteeksi, mutta se tulee joka tapauksessa toimittaa viimeistään hankintayksikön pyynnöstä.

4. HANKINTALAIN MUKAISET POISSULKEMISPERUSTEET

4.1 Tarjoaja vakuuttaa, että tarjoajaa tai sen hallinto-, johto- tai valvontaelimen jäsentä tai edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttävää henkilöä eivät koske Hankintalain 80 §:n mukaiset ns. pakolliset poissulkemisperusteet. "Kyllä" vaaditaan

Poissulkemisperusteet: <https://finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2016/20161397>

4.2 Tarjoaja vakuuttaa, että sitä eivät koske Hankintalain 81 §:n mukaiset ns. harkinnanvaraiset poissulkemisperusteet. "Kyllä" vaaditaan

Poissulkemisperusteet: <https://finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2016/20161397>

5. VAKUUTUKSET

5.1 Tarjoajalla on voimassa oleva harjoitetun toiminnan riskeihin suhteutettuna riittävä vastuuvakuutus (vähintään 1 000 000 €) ja tarjoaja on huolehtinut vakuutusmaksujen suorittamisesta. Tarjoajan tulee pyynnöstä toimittaa todistus vakuutuksen voimassaolosta. "Kyllä" vaaditaan



Jos kyllä	
5.1.1 Halutessaan tarjoajan voi ladata todistuksen vakuutuksen voimassaolosta jo tarjouksensa liitteeksi tähän.	
5.2 Tarjoajalla on voimassa oleva Työtaturma- ja ammattitautilain tarkoittama tapaturmavakuutus työntekijöille ja tarjoaja on huolehtinut vakuutusmaksujen suorittamisesta. Tarjoajan tulee pyynnöstä toimittaa todistus vakuutuksen voimassaolosta.	"Kyllä" vaaditaan
Jos kyllä	
5.2.1 Halutessaan tarjoajan voi ladata todistuksen vakuutuksen voimassaolosta jo tarjouksensa liitteeksi tähän.	
6. TALOUDELLINEN TILANNE JA REFERENSSIT	
6.1 Tarjoajan viimeisen vahvistetun tilinpäätöksen mukaisen liikevaihdon tulee olla vähintään 70 000 € vuodessa. Tarjoajan tulee pyynnöstä toimittaa viimeisin vahvistettu tilinpäätöksensä.	"Kyllä" vaaditaan
Jos kyllä	
6.1.1 Halutessaan tarjoaja voi ladata vahvistetun tilinpäätöksen jo tarjouksensa liitteeksi tähän.	
6.2 Tarjoajan taloudellisen tilanteen on oltava riittävällä tasolla hankinnan kokoon ja laatuun nähden. Taloudellisen tilanteen on oltava vähintään vastaava kuin Suomen Asiakastieto Oy:n rating -luokituksen A. Tarjoajan on pyydettyessä toimitettava Suomen Asiakastieto Oy:n Rating Alfa -raportti tai muu vastaava yleisesti hyväksytty riippumattoman tahon luottokelpoisuus- ja talousraportti koskien tarjoajayhteisöä. Raportilta on yksiselitteisesti käytävä ilmi tarjoajayhteisön luottoluokitus. Maksuhäiriöt tai konkurssihakemukset oikeuttavat sulkemaan tarjoajan pois tarjouskilpailusta. Raportti tai muu selvitys ei saa olla kolmea (3) kuukautta vanhempi tarjouksen jättöhetkestä laskien.	"Kyllä" vaaditaan
Jos kyllä	
6.2.1 Halutessaan tarjoaja voi ladata luottokelpoisuusraportin jo tarjouksensa liitteeksi tähän.	
6.3 Tarjoajalla tulee olla 3 referenssiä siivousurakasta tai vastaavanlaisesta siivouspalvelusta julkisen rakennuksen rakennuskohteessa viimeisten viiden (5) vuoden ajalta tarjoutusten viimeisestä jättöpäivästä laskettuna seuraavasti: Kohteista vähintään kaksi (2) tulee olla valmistunut tarjoutusten jättämisen määräaikaan mennessä.	"Kyllä" vaaditaan
6.4 Tarjoajan tulee ladata tarjouksensa liitteeksi referenssiluettelo. Referenssiluettelosta tulee ilmetä kaikki ne referenssit, joilla tarjoaja haluaa osoittaa täyttävänsä kohdan 6.3 mukaisen referenssivaatimuksen. Tarjoajan tulee ladata tarjouspyynnön liitteeksi referenssiluettelo, josta ilmenee: - referenssiasiakkaan nimi ja asiakkaan yhteyshenkilön nimi - lyhyt kuvausreferenssistä, - referenssin koko, - referenssin ajankohta	Lataus vaaditaan
7. MUUT VAATIMUKSET	
7.1 Tarjoaja vakuuttaa, että tarjoajaa, tarjoajan alihankkijaa tai näiden edustus-, johto- tai valvontavaltaa käyttävää henkilöä ei ole asetettu liiketoimintakieltoon tai rasita Euroopan unionin (EU) tai Yhdistyneiden kansakuntien (YK) kohdistama pakote taikka Suomen viranomaisen asettama pakote tai varojen jäädyttämispäätös.	"Kyllä" vaaditaan
7.2 Tarjoaja hyväksyy, että hankintapäätös annetaan tiedoksi sähköisesti.	"Kyllä" vaaditaan



7.3 Tarjoaja sitoutuu tarjouspyyntöasiakirjojen (mukaan luettuna urakkaselvitys), hankintailmoituksen sekä mahdollisten lisätietokysymyksiin annettujen vastausten ja hankintailmoituksen korjausilmoitusten mukaisiin ehtoihin (myös alihankkijoidensa osalta). "Kyllä" vaaditaan

7.4 Tarjouksen liitteeksi ladatun sisällön tulee olla luettavissa PC- ja Windows -ympäristöissä. Mikäli tarjoaja ei saa jotakin tarjouspyyntödokumenttia tai sen osaa auki, tarjoajan tulee pyytää tarvittavat materiaalit hankintayksiköltä esittämällä lisätietokysymys.

Hankinnan kohteen kriteerit

Siivousurakka / HP 49

Siivousurakka / HP 49

Hankittava määrä: € alv 0% (EUR / € alv 0%)

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

Kohteen kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimipisteet	Pisteiden laskentatapa
Tarjottu hinta on kiinteä eikä siihen liity valuutta- tai muita sidonnaisuuksia. Hinta sisältää kaikki tarjouspyyntöasiakirjojen mukaisen urakan toteuttamisesta johtuvat kustannukset, mukaan lukien matkakustannukset, hankinta ja työnjohto, tarvikkeet, aineet, ja materiaalit, työkoneet ja -välineet, nostimet ja telineet, ja muut vastaavat työn suorittamiseen liittyvät kustannukset. Laskutuslisä tai mitään muita ylimääräisiä veloituksia ei hyväksytä.	"Kyllä" vaaditaan			
Tarjoaja vakuuttaa tutustuneensa huolellisesti tarjouspyynnön liitteisiin ja hyväksyvänsä niissä esitetyt ehdot ja tiedot	"Kyllä" vaaditaan			
Siivouksen yksikköhinta € / tunti alv 0 %. Sisältäen kaikki kustannukset, mukaan lukien matkakustannukset, hankinta ja työnjohto, tarvikkeet, aineet, ja materiaalit, työkoneet ja -välineet, nostimet ja telineet ja muut vastaavat työn suorittamiseen liittyvät kustannukset.	Syötettävä kaksi desimaalia			

Muut tiedot

Hankintayksikön esittely

Äänekoski on monien mahdollisuuksien kaupunki. Vain kivenheiton päässä Jyväskylästä sijaitseva reilun 18 000 asukkaan Äänekoski on moderni ja vireä teollisuuskaupunki Keiteleeseen eteläpäässä. Kattavat palvelut, monipuolinen kulttuuri- ja urheilutoiminta, toimiva kouluverkosto sekä sujuvat liikenneyhteydet tekevät kaupungista vetovoimaisen ja tarjoavat mahdollisuuden hyvään arkeen. Vesistöjen läheisyys antaa omaleimaisen tunnelman, ja järviluonto onkin tärkeä osa kaupungin identiteettiä.

WSP Finland Oy toimii hankkeessa projektinjohtopalvelun tuottajana ja osallistuu hankintamenettelyn toteuttamiseen. WSP Finland Oy osallistuu myös tarjoajien soveltuvuuden tarkistamiseen, tarjosten tarkistamiseen sekä tarjosten vertailuun. WSP Finland Oy on sitoutunut pitämään salassa projektin osapuolten liiketoimintaa koskevat tiedot.

Hankinnan taustaa

Äänekosken kaupunki on käynnistänyt koulunmäen yhtenäiskoulun C-osan uudisrakennushankkeen. Hanke toteutetaan projektinjohtopalvelumallilla ja se koostuu useista erillisistä hankintapaketeista.

Kokonais määrä tai laajuus

Hankinnan laajuus on tarjouspyyntöasiakirjojen mukainen Siivousurakka / HP 49



Laskutus ja maksuehto

Laskutus: kts. urakkaselvitys, erikseen laadittavan maksuerätaulukon mukaisesti
Maksuehto: 21 pv netto.

Äänekosken kaupunki vastaanottaa laskuja ensisijaisesti sähköisesti verkkolaskuina.

1 Verkkolaskut:

OVT-tunnus/Verkkolaskuosoite:

OVT-tunnus: 003720455205

Verkkolaskuoperaattorimme: CGI Suomi Oy

Välittäjä-tunnus (operaattoritunnus): 003703575029

2 Paperilaskut:

Paperilaskut tulee lähettää alla mainittuun osoitteeseen:

Äänekosken kaupunki

PL 799

00074 CGI

Mikäli laskuttaja lähettää laskuja sähköpostilla, niin ne tulee toimittaa PDF-formaatissa tulkittavaksi jompaankumpaan seuraavista osoitteista:

ostolaskut.fi@cgi.com tai purchaseinvoices.fi@cgi.com

Hylkäämisperusteet

Hankintailmoitusta, tarjouspyyntöä tai tarjousmenettelyn ehtoja vastaamattomat tarjoukset on suljettava pois tarjouskilpailusta (hankintalain 104 §). Tarjoaja suljetaan tarjouskilpailun ulkopuolelle mikäli:

- 1) Missään vaiheessa hankintaprosessia käy ilmi, että tarjoaja ei täytä kaikkia asetettuja soveltuvuusvaatimuksia.
- 2) Missään vaiheessa hankintaprosessia käy ilmi, että tarjottu suorite ei vastaa tarjouspyynnössä kuvattua hankinnan kohdetta.
- 3) Hankintayksikön tiedossa on, että tarjoaja taikka sen johtohenkilö tai edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttävä henkilö on rikosrekisteristä ilmenevällä lainvoimaisella tuomiolla jostakin hankintalain 80 §:ssä mainitusta rikoksesta.
- 4) Tarjoaja ei toimita pyydettyä selvitystä annetussa kohtuullisessa määräajassa.
- 5) Tarjoaja syyllistyy olennaisesti väärin tietojen antamiseen jättäessään tarjouksen tai toimittaessaan pyydettyjä tietoja

Tarjouskilpailusta voidaan sulkea pois myös tarjoajat, jotka ovat laiminlyöneet verojen tai lakisäätteisten sosiaalimaksujen suorittamisen tai joita koskee muu hankintalain 81 §:n mukainen poissulkemisperuste. Lisäksi hankintayksikkö voi hylätä hankinnan laatuun ja laajuuteen nähden poikkeuksellisen alhaisen tarjouksen siten kuin hankintalain 96 §:ssä säädetään.

Sopimusmenettely

Tässä tarjouspyynnössä mainittujen ehtojen lisäksi sopimuskaudella noudatetaan Rakennusurakan yleisiä sopimusehtoja YSE 1998 RT 16-10660 sopimusasiakirjoihin merkityin poikkeuksin.

Sopimus koostuu seuraavista asiakirjoista:

A Kaupalliset asiakirjat

1. Sopimus
2. Mahdollisen selontekoneuvottelupöytäkirja liitteineen
3. Tarjouspyynnön jälkeen mahdollisesti lähetetyt lisäselvitykset
4. Hilma-ilmoitus ja tarjouspyyntökirje
5. Urakkaselvitys + liitteet
6. Turvallisuusasiakirja
7. Puhtauden- ja pölynhallintaohje
8. Kosteudenhallintaohje
9. YSE 1998
10. Tarjous liitteineen.
11. Maksuerätaulukko / yksikköhintaluettelo

B Tekniset asiakirjat

12. Tekniset asiakirjat asiakirjaluettelon mukaan

Sopimusasiakirjat täydentävät toisiaan. Jos sopimusasiakirjat ovat keskenään ristiriidassa, noudatetaan niitä yllä mainitussa



keskinäisessä pätevyysjärjestyksessä.

Hankintasopimus voidaan allekirjoittaa aikaisintaan sen jälkeen, kun hankintapäätös on saanut lainvoiman. Molempia osapuolia sitova hankintasopimus syntyy, kun sopimus on allekirjoitettu.

Mikäli sopimuksen syntyminen viivästyy valitusta tarjoajasta aiheutuvista syistä (mm. sopimusehtojen täyttämisen puutteet), on hankintayksiköllä oikeus hylätä annettu tarjous ja tehdä hankinnasta uusi hankintapäätös.

Asiakirjojen julkisuus

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999). Hankintaan osallistuvan yrityksen toimittamat tarjousasiakirjat ja tiedot tulevat pääsääntöisesti julkisiksi sopimuksen allekirjoittamisen yhteydessä. Tarjousasiakirjat tulevat kuitenkin julkisiksi asianosaisille eli toisille tarjoajille, kun hankintaa koskeva päätös on tehty, sitä koskeva pöytäkirja on tarkastettu kuntalain mukaisesti ja päätöksestä on tiedotettu asianosaisia.

Tarjousasiakirjat eivät tule julkisiksi niiltä osin kun ne sisältävät tarjoajan liike- tai ammattisalaisuuksia koskevia tietoja. Tarjoukset on pyrittävä laatimaan siten, etteivät ne sisällä liikesalaisuuksia. Jos liikesalaisuuksien sisällyttäminen tarjouslomakkeella tehtyyn tarjoukseen on välttämätöntä, on ne lueteltava erillisellä, "salainen" -otsikoidulla liitteellä sekä merkittävä sisältämään liikesalaisuuksia Tarjouspalvelu-fi:ssä "Sovellusvaatimukset" ja "Hankinnan kohteen kriteerit" -välilehdillä. Liikesalaisuustietoja voi ilmoittaa välilehden ylälaudassa olevasta linkistä "Ehdota liikesalaisuustietoja >>". Valintaruutuja valitsemalla tarjoajavoivo ilmoittaa tietoja, joita hän pitää liikesalaisuuksinaan.

Mikäli tarjoaja ei merkitse tarjoukseensa ammatti- ja liikesalaisuustietoja, hankintayksikkö tulkitsee annetun tarjouksen kaikilta osin julkiseksi. Hankintayksikkö harkitsee tapauskohtaisesti, ovatko liikesalaisuuksiksi ilmoitetut tiedot lain mukaan salassa pidettäviä. Tarjouksen kokonaishinta ei kuitenkaan voi olla liike- tai ammattisalaisuus. Vertailun taustalla oleva salaiseksi ilmoitettu asiakirja ei kuitenkaan ole julkinen. Tarjousten avaustilaisuus ei ole julkinen.

Erimielisyyksien ratkaiseminen

Mahdolliset sopimusehtojen erimielisyydet pyritään ratkaisemaan aina ensisijaisesti keskinäisin neuvotteluin. Mikäli kiistakysymys ei ratkea neuvotteluin, jätetään asia Tilaaajan kotipaikan käräjäoikeuden ratkaistavaksi.

Muut asiat

Tarjouspalvelu.fi -palvelun käyttöön liittyviä ohjeita ja neuvoja löytyy osoitteesta <https://tuki.cloudia.fi/hc/fi>. Palvelun käyttöön liittyvissä teknisissä asioissa tarjoajat voivat olla yhteydessä Cloudian tukeen puhelimitse arkisin klo 8.00 - 17.00 välisenä aikana puh nro. 020 766 1075, sähköpostitse tuki@cloudia.fi tai lähettää tukipyynnön Tukiportaalin yläkulman "Lähetä pyyntö"-painikkeesta.

Liitteet ja linkit

Liitteet

HP 49 ARK osa 1.zip
HP 49 ARK osa 2.zip
KYC HP 49 Urakkaselvitys 16.09.2024 + liitteet.pdf
22711386_KYC_Kosteudenhallinta_ja_Terve_talo-ohje 25.04.2023.pdf
KYC Turvallisuusasiakirja 17.01.2023.pdf
KYC Puhtauden ja pölynhallinta ohje 29.1.2024.pdf

Allekirjoittajat

Nimi	Titteli
Tommi Rautjärvi	Tekninen johtaja