



580811 / Suolahden alueen hulevesiselvitys

Tarjouspyyntö

Hankintayksikön yhteystiedot

Virallinen nimi

Äänekosken kaupunki

Kansallinen yritys- ja yhteisötunnus

2045520-5

Postiosoite

Hallintokatu 4

Postinumero

44100

Postitoimipaikka

ÄÄNEKOSKI

Maa

Suomi

Yhteyshenkilö

Henriikka Mäkelä

Sähköpostiosoite

hankinta@aanekoski.fi

NUTS-koodi

FI198 Keski-Suomi

Pääasiallinen osoite (URL)

<http://www.aanekoski.fi>

Osoite, johon tarjoukset tai osallistumispyynnöt on lähetettävä**Sähköisesti osoitteessa**

<https://tarjouspalvelu.fi/aanekoski?id=580811&tpk=a9e68b5c-c76d-49f6-b3a5-f1e77908ab89>

Hankinnan kohde

Hankinnan nimi

Suolahden alueen hulevesiselvitys

Hankinnan tunniste- tai viitenumero

580811

Hankinnan kuvaus

Äänekosken kaupunki pyytää tarjousta Suolahden alueen hulevesiselvityksestä. Tavoitteena on luoda kuva Suolahden taajaman hulevesien hallinnan nykytilanteesta, hulevesien hallinnan nykytilanteeseen vaikuttavista tekijöistä sekä tavoitteista. Hulevesiselvitys antaa kokonaisvaltaisen kuvan valuma-alueista, hulevesireiteistä sekä hulevesien hallinnan haasteista. Hulevesien hallintaa tulee käsitellä sekä alustavien käytännön toimenpiteiden että hallinnollisten vastuunjaon tasolla. Tarkasteltava alue on karkealla tasolla osoitettu tarjouspyyntöön liitettyssä kartassa.

Selvitystyössä analysoidaan nykytila ja tuleva maankäyttö, määritellään valuma-alueet. Selvityksessä tulee huomioida



Polsanjokeen laskevien hulevesien määrä ja valumareitit sekä esittää ne toimenpiteet, joilla hulevesien hallintaa voidaan parantaa myös Polsanjoen kosteikossa vesiensuojelullisista näkökulmista.

Selvityksestä tehdään raportti, joka tulee luovuttaa tilaajalle pdf-muodossa. Raportissa esiintyvät kuvat ja kaaviot luovutetaan tilaajalle tarvittaessa erillisinä pdf-tiedostoina.

Kirjallisen hulevesiselvitys-dokumentin tulee pääpiirteittäin noudattaa seuraavanlaista runkojakoa:

1 Johdanto:

1.1 Terminologia

1.2 Käytetty koordinaatisto- ja korjausjärjestelmä

2 Suunnittelualueen kuvaus:

2.1 Suunnittelualueen hydrologia

2.2 Päävedenjakajat ja vastaanottavat vesistöt

2.3 Pohjavedet

2.4 Nykytilan maankäyttö ja luonnosympäristö

2.5 Luontoarvot

2.6 Kulttuuriset arvot

2.7 Tulevaisuus ja maankäytön muutokset (vaikutus pintavalunnalle ja pohjaveden muodostumiselle)

2.8 Yleiskaavat

2.9 Asemakaavamuutosalueet ja asemakaava-alueen laajenemissuunnitelmat

2.10 Huleveden hallinnan yleiset lähtötiedot

2.11 Huleveden hallinnan nykytilanne

2.12 Hulevesien hallinnan haasteet

2.13 Hulevesien aiheuttamat riskit ja kuormitus

2.14 Nykyinen hulevesijärjestelmä

2.15 Huleveden hallinnan ohjauskeinot

2.16 Hulevesiä koskevat lait ja säännökset

3 Hulevesiselvityksen tavoitteet

3.1 Hulevesien hallinnan parantaminen

3.2 Selkeä yhteinen toimintamalli

3.3 Hulevesien aiheuttamien ympäristöhaittojen ehkäisy

4 Hulevesien hallinnan periaatteet

4.1 Hulevesien hallinnan yleiset periaatteet

4.2 Hulevesien hallinnan periaatteet

5 Huleveden hallinnan mitoitusperusteita

5.1 Mitoitussade

5.2 Virtaamalaskenta

6 Hulevesien hallinta ja toimenpiteet

6.1 Yleistä

6.2 Hulevesien hallinnan yleiset toimenpiteet

6.3 Hulevesien hallinnan parantamiseen tähtäävät toimenpiteet

6.4 Hulevesien aiheuttamien ympäristöhaittojen ehkäisyyn tähtäävät toimenpiteet

6.5 Hulevesien hallinta ja toimenpiteet valuma-alueittain (Suolahden taajama-alueet eroteltuna)

6.6 Tulevien asemakaava-alueiden hulevesien hallinta

6.7 Tulvareitit

7 Hallintokuntien vastuut ja tehtävät

7.1 Nykytilanne

7.2 Kehittämistarpeet hallinnan ja resurssien näkökulmasta

7.3 Hulevesien hallinnan kehittämistoimenpiteet

8 Yhteenveto ja jatkotoimenpiteet

8.1 Hulevesien hallinta

8.2 Jatkotoimenpiteitä

Tilaaja vaatii kirjallisen hulevesiselvitys-dokumentin lisäksi seuraavat karttadokumentit pdf-muodossa:

- Päähulevesireitit, valuma-alueet

- Nykytilakartta

- Kehittämistarvekartta

- Tulvareitit

Hankintalaji



Palvelut

Hankinnan pääasiallinen toteutuspaikka

FI198-Keski-Suomi

Hankinnan voimassaoloaika

18.11.2025 - 29.12.2025

Hankintamenettely

Hankintamenettely

Avoin menettely

Hankinnan kohde jaettu osiin

Ei

Sähköistä huutokauppaa käytetään

Ei

Tarjoukset osa-alueittain sallittu

Ei



Hankintamenettelyä koskevat lisätiedot

Tarjous tulee jättää sähköisesti Tarjouspalvelu.fi:ssä. Muulla tavalla jätettyjä tarjouksia ei hyväksytä. Tarjoaja vastaa siitä, että tarjous on perillä määräaikaan mennessä. Jättämällä tarjouksen tähän tarjouspyyntöön tarjoaja hyväksyy tarjouspyyntöasiakirjoissa olevat ehdot. Tarjous on tarjoajaa sitova ja tarjoaja vastaa tarjouksen oikeellisuudesta. Tarjoajan ei ole mahdollista muuttaa tarjoustaan jälkikäteen. Tarjousten jättämiselle varatun määräajan jälkeen tarjouksia ei voi jättää sähköisesti Tarjouspalvelu.fi:ssä.

Tarjouksen tekemisestä, esittelystä tai muusta menettelyyn osallistumisesta ei makseta tarjoajille korvausta.

Hankintaan liittyvät tilaajan hankinta-asiakirjat ovat saatavissa suomen kielellä. Jos yritys haluaa tarjousasiakirjat muulla kielellä, käännettäminen ja siitä aiheutuvat kustannukset ovat yrityksen itsensä vastattavia.

Menettelyn vaiheet ovat seuraavat:

1. Tarjousten avaaminen
2. Tarjoajien soveltuvuuden tarkistaminen
3. Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen
4. Tarjousten vertailu
5. Hankintapäätöksen teko ja päätöksestä ilmoittaminen
6. Hankintasopimuksen solmiminen.

Ensimmäisessä vaiheessa Tarjouspalvelu.fi:ssä jätetyt tarjoukset avataan määräajan päättymisen jälkeen. Muulla tavoin saapuneita tarjouksia ei avata.

Toisen vaiheen tarkoituksena on selvittää tarjoajan edellytykset suoriutua hankinnan toteuttamisesta asianmukaisesti. Edellytysten arvioimiseksi tarjouspyynnön kohdassa "Soveltuvuusvaatimukset" on asetettu kriteerit, joiden mukaisesti tarkistetaan tarjoajan edellytykset suoriutua hankinnan toteuttamisesta.

Kolmannessa vaiheessa tarkistetaan, täyttävätkö soveltuvuusvaatimusten mukaisten tarjoajien tarjoukset tarjouspyynnössä asetetut vaatimukset hankinnan kohteelle. Tarjouspyynnön vastaiset tai edes osittain hankinnan kohteelle asetettuja vähimmäisvaatimuksia vastaamattomat tarjoukset suljetaan hankintamenettelyn ulkopuolelle.

Neljännessä vaiheessa saadut tarjoukset vertaillaan keskenään tarjouspyynnössä ilmoitettujen vertailuperusteiden mukaisesti.

Viidennessä vaiheessa toimivaltainen taho tekee hankinnasta hankintapäätöksen. Tehty hankintapäätös annetaan sähköisesti tiedoksi kaikille tarjouksen jättäneille Tarjouspalvelu.fi:n kautta ja julkaistaan kaupungin Internet-sivuilla. Hankintapäätökseen voi hakea muutosta siten kuin päätöksen muutoksenhakuohjeissa mainitaan. Hankintapäätös voi muuttua tehdyn valituksen, hankintaoikaisun tai ylemmän viranomaisen otto-oikeuden perusteella.

Kuudennessä vaiheessa hankintasopimus syntyy kirjallisen sopimuksen allekirjoittamisella. Viimeistään ennen sopimuksen allekirjoittamista tarjouskilpailun voittaneelta tarjoajalta tarkistetaan Tilajavastuulain mukaiset selvitykset.

Hankintayksikkö voi tarvittaessa pyytää tarjoajalta milloin tahansa hankintaprosessin aikana lisäselvityksiä tarjoajan soveltuvuuden tai tarjouksen tarjouspyynnön mukaisuuden toteutukseksi.

Hankintamenettely voidaan keskeyttää todellisesta ja perustellusta syystä, esimerkiksi jos hankinnalle varatut määrärahat eivät riitä, yksikään tarjous ei vastaa tarjouspyyntöä hankintayksikön edellyttämällä tavalla tai saadaan vain yksi (1) hyväksyttävissä oleva tarjous. Hankintayksiköllä on todellinen ja perusteltu syy keskeyttää hankinta myös, jos tarjouspyynnössä ilmenee jälkikäteen virhe, joka ei ole mahdollistanut tarjoajien tasapuolista kohtelua tai jos toimintaympäristössä on tapahtunut sellaisia muutoksia, joiden perusteella tarjouspyyntö ei ole omiaan tuottamaan tarkoituksenmukaista ratkaisua.

Tarjousten tai osallistumishakemusten vastaanottamisen määräaika

24.10.2025 9.00 (UTC +3)

Vähimmäisaika, joka tarjoajan on pidettävä tarjouksensa voimassa

Tarjouksen on oltava voimassa seuraavaan päivämäärään saakka:

24.11.2025

Tarjouksen valintaperuste



Halvin hinta

Tarjouspalvelun tiedot

Vertailuperusteiden määrittely järjestelmässä

Halvin hinta

Useiden tarjousten toimittaminen sallittu

Ei

Lisätietokysymykset

Lisätietokysymykset on lähetettävä mennessä

20.10.2025 9.00

Lisätiedot

Tarjoajien tasapuolisen ja syrjimättömän kohtelun vuoksi emme vastaa lisätietokysymyksiin sähköpostitse tai puhelimitse. Kysymykset tulee esittää Tarjouspalvelu.fi -portaalin kautta kysymysten jättöaikana. Samassa paikassa annetaan myös vastaukset esitettyihin kysymyksiin. Mikäli mahdollista, kysymyksiin vastataan sitä mukaa kun niitä tulee, mutta kuitenkin viimeistään 1 arkipäivän kuluessa kysymysten jättöajan umpeutumisesta.

Tarjoajien tulee käydä katsomassa esitetyt kysymykset ja niihin annetut vastaukset sekä mahdolliset tarjouspyyntöä koskevat täsmennykset. Tarjoajien tulee huomioida mahdollisesti annetut vastaukset ja lisätiedot tarjouksessaan. Lisätietokysymyksiin mahdollisesti annetuilla vastauksilla voidaan täsmentää tarjouspyyntöasiakirjojen ehtoja. Ehdot ovat tarjoajia sitovat.

Liikesalaisuustiedot

Liikesalaisuustietojen ehdottaminen sallittu

Kyllä

Soveltuvuusvaatimukset



Tarjoajan tulee täyttää kaikki jäljempänä esitetyt tarjoajalle asetetut soveltuvuusvaatimukset. Tarjoajalla tulee olla taloudelliset, tekniset ja ammatilliset edellytykset suorittaa hankinta. Tarjouksen antaja sitoutuu tarjouksen jättäessään erillisestä pyynnöstä toimittamaan myös muun kuin jäljempänä mainitun selvityksen edellytyksistään hankinnan toteuttamiseen. Tarjoaja vakuuttaa tarjouksen jättäessään, että alla olevat soveltuvuusvaatimukset täyttyvät.

Tarjoajan soveltuvuuden todistavat asiakirjat tarkistetaan ennen hankintapäätöksen tai -sopimuksen tekemistä vähintään tarjousvertailussa alustavasti parhaiten menestyneeltä tarjoajalta, mutta todistukset voidaan pyytää useammaltakin tarjoajalta hankintamenettelyn asianmukaisen kulun varmistamiseksi. Pyydetty selvitykset tulee toimittaa hankintayksikön ilmoittamassa määräajassa.

Mikäli tarjoaja tai tarjoajan alihankkija on ulkomaalainen toimija, on tarjoajan toimitettava alla esitettyjen vaatimusten mukaiset todistukset ja selvitykset yrityksen sijoittumismaan lainsäädännön mukaisella rekisteriotteella tai vastaavalla muulla todistuksella tai muulla yleisesti hyväksyttävällä tavalla, kuten antamalla sijoitusmaan mukainen valahtoinen tai vakuutuksella vahvistettu ilmoitus. Tarjoajan tai sen alihankkijan sijoittumismaasta riippumatta muulla kuin suomen kielellä laaditut dokumentit on hankintayksikön pyynnöstä käännettävä suomeksi virallisen kääntäjän toimesta tarjoajan kustannuksella.

Tarjoaja, jolla ei voida katsoa olevan teknisiä, taloudellisia tai muita edellytyksiä urakan toteuttamiseksi tai joka on laiminlyönyt verojen ja lakisääteisten sosiaalimaksujen suorittamisen Suomessa tai siinä maassa, jossa tarjoajan pääpaikka sijaitsee, voidaan sulkea pois tarjouskilpailusta. Tarjoaja, joka syyllistyy väärien tietojen antamiseen toimittaessaan pyydettyjä tietoja tai tarjoaja, joka ei asetetussa määräajassa toimita pyydettyä selvitystä, suljetaan tarjouskilpailusta pois.

Tarjoajan kelpoisuutta osoittavien todistusten tietosisällön tulee olla ajantasaista. Tarjoajan taloudellista ja rahoituksellista tilannetta tai vakuutusten voimassaolon todentavat todistukset ja selvitykset saavat olla enintään kolme kuukautta (3 kk) vanhoja tarjousten viimeisestä jättöpäivästä lukien, lukuun ottamatta liikevaihtoa koskevia selvityksiä. Tilaajavastuulain mukaiset selvitykset eivät saa kolmea kuukautta (3 kk) vanhempia selvitysten esittämisaikahetkestä lukien.

Erillisten todistusten ja selvitysten toimittamisen voi korvata Vastuugroup.fi/Luotettava kumppani -raportilla tai RALA-raportilla. Raportilta puuttuvat tiedot on lähetettävä erikseen.

Vaatimuksen nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus
1. TARJOAMINEN RYHMITTYMÄNÄ		
1.1 Mikäli yritysten voimavarat tai resurssit eivät riitä hankinnan toteuttamiseen yksin, saavat yritykset saavat ilmoittautua tarjoajiksi ryhmittymänä. Ryhmittymällä tarkoitetaan yritysten yhteistyötä hankintasopimuksen saamiseksi. Ryhmittymän jäsenet vastaavat suorituksesta yhteisvastuullisesti, eli kukin ryhmittymän jäsen on tilaajaan nähden vastuussa myös muiden ryhmittymän jäsenten suorituksista. Sopimuksen tekeminen ryhmittymän kanssa edellyttää ryhmittymään kuuluvien yritysten yhteisvastuullista sitoutumista sopimuksen velvoitteisiin ja vastuisiin. Kaikilta ryhmittymän jäseniltä tulee olla kirjallinen sitoumus voimavarojen käytöstä tarjouksen liitteenä.		
Se, mikä tässä tarjouspyynnössä ja sen liitteissä koskee tarjoajaa, koskee myös tarjoajana olevaa ryhmittymää. Ryhmittymän on yhdessä osoitettava hankintayksikölle taloudellista ja rahoituksellista tilannetta, teknistä suorituskkyä ja ammatillista pätevyyttä koskevien sekä muiden vaatimusten täyttyminen. Kunkin ryhmittymän jäsenen tulee täyttää Tilaajavastuulain mukaiset vaatimukset, mikäli niiden yhtiömuotoa koskeva lainsäädäntö sitä edellyttää, sekä vaatimukset siitä, että pakolliset tai harkinnanvaraiset poissulkemisperusteet eivät täyty.		
Ryhmittymänä tehdyssä tarjouksessa tulee ilmoittaa, että se on tehty ryhmittymänä. Myös kaikki ryhmittymän jäsenet tulee ilmoittaa tarjouksessa.		
<i>Alihankinta ja ryhmittymät soveltuvuuden arvioinnissa:</i> https://www.aanekoski.fi/hallinto-ja-paatokset/hallinto-ja-talous/julkiset-hankinnat/Tarjoaja_ryhmittyma_tai_alihankinta_soveltuvuuden_arvioinnissa.pdf		
1.2 Jätetäänkö tarjous ryhmittymänä?		



Jos kyllä		
1.2.1 Mikäli tarjous jätetään ryhmittymänä, tulee tarjoajan	Lataus vaaditaan	
ladata tarjouksen liitteeksi allekirjoitettu sopimus, josta ilmenee, että kaikki ryhmittymän jäsenet ovat sitoutuneet asettamaan voimavaransa hankinnan toteuttamiseen. Allekirjoitettu sopimus ryhmittymästä ladataan tähän.		
2. ALIHANKKIJOIDEN KÄYTTÖ		
2.1 Mikäli Tarjoaja käyttää toimituksessa alihankkijoita, tarjouskilpailun voittajaksi valitulla Toimittajalla on kokonaisvastuu toimituksesta, sen vaatimustenmukaisuudesta sekä sopimusvelvoitteiden täyttämisestä Tilaajaa kohtaan. Toimittaja vastaa käyttämänsä alihankkijan osuudesta kuin omastaan. Toimittaja vastaa myös siitä, että alihankkija noudattaa omalta osaltaan toimittajalle asetettuja velvoitteita tuotteita ja palveluita toimittaessaan ja tuottaessaan.	"Kyllä" vaaditaan	
Toimittaja voi tilaajan kirjallisen hyväksynnän saatuaan sopimuskauden aikana lisätä uusia alihankkijoita tai vaihtaa niitä. Kaikki alihankkijat tulee aina hyväksyttää Tilaajalla. Tilaaja voi perustellusta syystä kieltää toimittajaa käyttämästä tiettyä alihankkijaa. Myös alihankkijoiden tulee täyttää Tilaajavastuulain mukaiset vaatimukset, mikäli niiden yhtiömuotoa koskeva lainsäädäntö sitä edellyttää. Alihankkijoita ei myöskään saa rasittaa hankintalain 80 § tai 81 § tarkoittama poissulkuperuste. Tarjoaja voi käyttää soveltuvuusvaatimusten täyttämiseen ja /tai hankinnan toteuttamiseen muiden yksiköiden voimavaroja (= voimavara-alihankkijaa). Voimavaroja voidaan käyttää soveltuvuusvaatimusten tai vertailukriteerien täyttämiseen vain niiltä osin, kuin voimavara-alihankkija osallistuu niihin vastuisiin, joiden täyttämiseksi voimavaroja hyödynnetään. Tavanomaisesta alihankkijasta poiketen voimavara-alihankkijaa ei voi vaihtaa sopimuskauden aikana. Alihankinnan käyttämisestä riippumatta tarjoajan tulee osallistua hankinnan toteuttamiseen myös itse. <i>Alihankinta ja ryhmittymät soveltuvuuden arvioinnissa:</i> <i>chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcgclefindmkaj/https://www.aanekoski.fi/hallinto-ja-paatokset/hallinto-ja-talous/julkiset-hankinnat/Tarjoaja_ryhmittyma_tai_alihankinta_soveltuvuuden_arvioinnissa.pdf</i>		
2.2 Käyttääkö tarjoaja alihankkijoita?		
Jos kyllä		
2.2.1 Selvitys tarjoajan käyttämistä alihankkijoista ja heidän roolistaan sopimuksen toteuttamisessa. Mikäli tarjoaja käyttää voimavara-alihankkijaa, tulee voimavaroihin vetoaminen ja voimavarat yksilöidä selvästi.	Lataus vaaditaan	
3. TILAAJAVASTUULAIN MUKAISET SELVITYKSET		



3.1 Tarjoajan tulee täyttää tilaajavastuulain edellyttämät velvoitteet. Tilaajavastuulain mukaisten vaatimusten täyttymisen voi osoittaa Luotettava Kumppani -palvelun raportilla, RALA-raportilla tai toimittamalla velvoitteiden täyttymisen osoittavat selvitykset niiltä osin kun tietoja ei ole saatavissa Suomessa tai muussa Euroopan talousalueen valtiossa olevasta maksuttomasta tietokannasta. Mikäli kaikki edellytetyt selvitykset eivät käy toimitetulta raportilta ilmi, tulee puuttuvista tiedoista toimittaa erillinen selvitys.

"Kyllä" vaaditaan

Tarjoajayrityksen tulee täyttää tilaajavastuulain velvoitteet ilman voimavara-alihankkijoiden voimavarojen hyödyntämistä. Lisäksi tilaajavastuulakia koskeva soveltuvuusvaatimus koskee myös kaikkia mahdollisesti esitettyjä alihankkijoita.

Tilaajavastuulain mukaisten velvoitteiden noudattaminen tulee pyynnöstä osoittaa myös sopimuskauden aikana tilaajavastuulaissa määritellyssä aikataulussa.

Laki tilaajan selvitysvelvollisuudesta ja vastuusta ulkopuolista työvoimaa käytettäessä (1233/2006).

3.2 Tilaajavastuulain mukaiset selvitykset ovat:
1) selvitys siitä, onko yritys merkitty ennakkoperintälain (1118/1996) mukaiseen ennakkoperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin sekä arvonlisäverolain (1501/1993) mukaiseen arvonlisäverovelvollisten rekisteriin
2) kaupparekisteriote tai kaupparekisteristä muutoin saadut kaupparekisteriotetta vastaavat tiedot
3) selvitys siitä, ettei yrityksellä ole verotustietojen julkisuudesta ja salassapidosta annetun lain (1346/1999) 20 b §:n 1 momentin 2 kohdassa tarkoitettua verovelkaa taikka viranomaisen antama selvitys verovelan määrästä
4) todistukset työntekijöiden eläkevakuutusten ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai selvitys siitä, että erääntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksusopimus on tehty*
5) selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista
6) selvitys työterveyshuollon järjestämisestä

"Kyllä" vaaditaan

**mikäli tarjoaja toimii yksityisenä elinkeinonharjoittajana (ns. toiminimiyrittäjä), hänellä on oltava voimassa oleva YEL-eläkevakuutus.*

3.3 Ovatko tarjoajan tiedot saatavissa Vastuugroup.fi /Luotettava kumppani -palvelusta?

3.4 Onko tarjoajalla maksamattomia verovelkoja vähintään tuhat euroa (1000 €) tai maksamattomia eläkevakuutusmaksuja tai muita maksamattomia lakisääteisiä maksuja?

Valinta vaaditaan

Vaaditut selvitykset tarkistetaan Luotettava kumppani -raportilta tai YTJ-järjestelmästä (<https://www.ytj.fi>). Jos tarjoajalla on maksamattomia verovelkoja, tarjoajan tulee toimittaa erikseen pyydettyä verovelkatodistus, sopimus verojen/maksujen maksamisesta ja asianomaisen viranomaisen antama lausunto sopimuksen noudattamisesta.

Jos kyllä

Tarjoajan tulee toimittaa verovelkatodistus ja/tai maksunsaajan hyväksymä sopimus verojen/maksujen maksamisesta ja asianomaisen viranomaisen antama lausunto sopimuksen noudattamisesta.

Puutteet maksusuunnitelman noudattamisessa oikeuttavat sulkemaan tarjoajan hankintamenettelyn ulkopuolelle.

Selvitys pyydetään lataamaan jo tarjouksen liitteeksi, mutta se tulee joka tapauksessa toimittaa viimeistään hankintayksikön pyynnöstä.



4. HANKINTALAIN MUKAISET POISSULKEMISPERUSTEET

4.1 Tarjoaja vakuuttaa, että tarjoajaa tai sen hallinto-, johto- tai valvontaelimen jäsentä tai edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttävää henkilöä eivät koske Hankintalain 80 §:n mukaiset ns. pakolliset poissulkemisperusteet.

Poissulkemisperusteet: <https://finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2016/20161397>

4.2 Tarjoaja vakuuttaa, että sitä eivät koske Hankintalain 81 §:n mukaiset ns. harkinnanvaraiset poissulkemisperusteet.

Poissulkemisperusteet: <https://finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2016/20161397>

5. VAKUUTUKSET

5.1 Tarjoajalla on voimassa oleva harjoitetun toiminnan riskeihin suhteutettuna riittävä vastuuvakuutus ja tarjoaja on huolehtinut vakuutusmaksujen suorittamisesta. Tarjoajan tulee pyynnöstä toimittaa todistus vakuutuksen voimassaolosta.

"Kyllä" vaaditaan

Jos kyllä

5.1.1 Halutessaan tarjoajan voi ladata todistuksen vakuutuksen voimassaolosta jo tarjouksensa liitteeksi tähän.

5.2 Tarjoajalla on voimassa oleva Työtapaturma- ja ammattitautilain tarkoittama tapaturmavakuutus työntekijöille ja tarjoaja on huolehtinut vakuutusmaksujen suorittamisesta. Tarjoajan tulee pyynnöstä toimittaa todistus vakuutuksen voimassaolosta.

"Kyllä" vaaditaan

Jos kyllä

5.2.1 Halutessaan tarjoajan voi ladata todistuksen vakuutuksen voimassaolosta jo tarjouksensa liitteeksi tähän.

6. MUUT VAATIMUKSET

6.1 Tarjoaja vakuuttaa, että tarjoajaa, tarjoajan alihankkijaa tai näiden edustus-, johto- tai valvontavaltaa käyttävää henkilöä ei ole asetettu liiketoimintakieltoon tai rasita Euroopan unionin (EU) tai Yhdistyneiden kansakuntien (YK) kohdistama pakote taikka Suomen viranomaisen asettama pakote tai varojen jäädyttämiss päätös.

"Kyllä" vaaditaan

6.2 Tarjoajalla tulee olla referenssinä vähintään 2 vastaavaa hulevesiselvitystä viimeiseltä 5 vuodelta. Lataa selvitys referenssitoteutuksista liitteeksi.

Lataus vaaditaan

6.3 Tarjoaja hyväksyy, että hankintapäätös annetaan tiedoksi sähköisesti.

"Kyllä" vaaditaan

Hankinnan kohteen kriteerit

Suolahden alueen hulevesiselvitys

Kokonaishinta

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

Kohteen kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
------------------------	-----------------	------------------	-----------------	------------------------



Hulevesiselvityksen toteutusprosessiin tulee sisältyä välikokous, joka pidetään viikon 51 aikana. Tarjoajan tulee toimittaa kirjallisen dokumentin luonnosversio viikkoa ennen sovittua välikokousta. Luonnosvaiheessa dokumentin tulee olla 80 % valmis. Välikokouksessa tilaaja esittää luonnosversion kommentoituna. Tilaajan esittämien kommenttien ja korjausehdotusten huomioiminen lopullisessa versiossa tulee sisältyä esitettyyn kokonaishintaan. Kokous järjestetään Teams-kokouksena etäyhteydellä.	"Kyllä" vaaditaan
Selvitystyötä ohjaa hulevesityöryhmä, jossa on edustus Äänekosken kaupungin kaupunkirakenneyksiköstä, kaavoituksesta ja kuntatekniikasta. Työn valmistuttua järjestetään kaikkien osapuolten yhteinen kokous, jossa esitellään työtä ja sen tuloksia sekä tarvittavia toimenpiteitä.	
Hulevesiselvityksen tulee olla valmis 29.12.2025	"Kyllä" vaaditaan
Tarjottu hinta sisältää kaikki palveluntuotannosta aiheutuvat kustannukset mukaan lukien matkakustannukset, työajan, ohjelmiston käyttökustannukset, laskutuslisän yms. Mitään ylimääräisiä kustannuksia ei hyväksytä. Tarjottu hinta on kiinteä ja tarjotaan ilman arvonlisäveroa.	"Kyllä" vaaditaan
Tarjoaja on tutustunut huolellisesti tarjouspyyntöön ja sitoutuu sen ehtoihin sekä tavoitteisiin.	"Kyllä" vaaditaan

Muut tiedot

Hankintayksikön esittely

Äänekoski on monien mahdollisuuksien kaupunki. Vain kivenheiton päässä Jyväskylästä sijaitseva noin 18 000 asukkaan Äänekoski on moderni ja vireä teollisuuskaupunki Keiteleen eteläpäässä. Kattavat palvelut, monipuolinen kulttuuri- ja urheilutoiminta, toimiva kouluverkosto sekä sujuvat liikenneyhteydet tekevät kaupungista vetovoimaisen ja tarjoavat mahdollisuuden hyvään arkeen. Vesistöjen läheisyys antaa omaleimaisen tunnelman, ja järviluonto onkin tärkeä osa kaupungin identiteettiä.

Laskutus ja maksuehto

Laskutus:
Laskutus tapahtuu palveluntuotannon valmistuttua.
Maksuehto: 21 pv netto.

Äänekosken kaupunki vastaanottaa laskuja ensisijaisesti sähköisesti verkkolaskuina.

1 Verkkolaskut:
OVT-tunnus/Verkkolaskuosoite:
OVT-tunnus: 003720455205
Verkkolaskuoperaattorimme: CGI Suomi Oy
Välittäjätnunus (operaattoritunnus): 003703575029

2 Paperilaskut:
Paperilaskut tulee lähettää alla mainittuun osoitteeseen:
Äänekosken kaupunki
PL 799
00074 CGI

Mikäli laskuttaja lähettää laskuja sähköpostilla, niin ne tulee toimittaa PDF-formaatissa tulkittavaksi jompaankumpaan seuraavista osoitteista:
ostolaskut.fi@cgi.com tai purchaseinvoices.fi@cgi.com

Hylkäämisperusteet

Hankintailmoitusta, tarjouspyyntöä tai tarjousmenettelyn ehtoja vastaamattomat tarjoukset suljetaan pois tarjouskilpailusta. Tarjoaja suljetaan tarjouskilpailun ulkopuolelle mikäli:



- 1) Missään vaiheessa hankintaprosessia käy ilmi, että tarjoaja ei täytä kaikkia asetettuja soveltuvuusvaatimuksia.
- 2) Missään vaiheessa hankintaprosessia käy ilmi, että tarjottu suorite ei vastaa tarjouspyynnössä kuvattua hankinnan kohdetta.
- 3) Hankintayksikön tiedossa on, että tarjoaja taikka sen johtohenkilö tai edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttävä henkilö on rikosrekisteristä ilmenevällä lainvoimaisella tuomiolla jostakin hankintalain 80 §:ssä mainitusta rikoksesta.
- 4) Tarjoaja ei toimita pyydettyä selvitystä annetussa kohtuullisessa määräajassa.
- 5) Tarjoaja syyllistyy olennaisesti väärien tietojen antamiseen jättäessään tarjouksen tai toimittaessaan pyydettyjä tietoja

Tarjouskilpailusta voidaan sulkea pois myös tarjoajat, jotka ovat laiminlyöneet verojen tai lakisääteisten sosiaalimaksujen suorittamisen tai joita koskee muu hankintalain 81 §:n mukainen poissulkemisperuste. Lisäksi hankintayksikkö voi hylätä hankinnan laatuun ja laajuuteen nähden poikkeuksellisen alhaisen tarjouksen siten kuin hankintalain 96 §:ssä säädetään.

Tarjoajan tulee lisäksi olla liittämättä tarjoukseensa ylimääräistä mainos- tai esitemateriaalia tai tarjoajan omaa, erillistä tarjousasiakirjaa. Mikäli tarjoaja liittää tarjouslomakkeen lisäksi tarjoukseensa materiaalia, joka on sisällöltään tarjouspyynnön vastaista esim. maksu- ja sopimusehdoiltaan tai muilta osin, tarjous voidaan sulkea tarjouskilpailusta pois.

Sopimusmenettely

Tässä tarjouspyynnössä mainittujen ehtojen lisäksi sopimuskaudella noudatetaan Konsulttialan yleisiä sopimusehtoja (KSE 2013) + JYSE Palvelut 2025 luku 18 Hankintasopimuksen päättäminen eritystilanteessa

Sopimus koostuu seuraavista asiakirjoista:

1. Sopimus
2. Tarjouspyyntö hankintaa koskevina liitteineen
3. KSE 2013
4. JYSE Palvelut 2025 luku 18 Hankintasopimuksen päättäminen eritystilanteessa
5. Tarjous.

Sopimusasiakirjat täydentävät toisiaan. Jos sopimusasiakirjat ovat keskenään ristiriidassa, noudatetaan niitä yllä mainitussa keskinäisessä pätevyysjärjestyksessä.

Hankintasopimus voidaan allekirjoittaa aikaisintaan sen jälkeen, kun hankintapäätös on saanut lainvoiman. Molempia osapuolia sitova hankintasopimus syntyy, kun sopimus on allekirjoitettu.

Mikäli sopimuksen syntyminen viivästyy valitusta tarjoajasta aiheutuvista syistä (mm. sopimusehtojen täyttämisen puutteet), on hankintayksiköllä oikeus hylätä annettu tarjous ja tehdä hankinnasta uusi hankintapäätös.

Asiakirjojen julkisuus

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999). Hankintaan osallistuvan yrityksen toimittamat tarjousasiakirjat ja tiedot tulevat pääsääntöisesti julkisiksi. Tarjousasiakirjat eivät tule julkisiksi niiltä osin kun ne sisältävät tarjoajan liike- tai ammattisalaisuuksia koskevia tietoja.

Tarjoukset on pyrittävä laatimaan siten, etteivät ne sisällä liikesalaisuuksia. Jos liikesalaisuuksien sisällyttäminen tarjouslomakkeella tehtyyn tarjoukseen on välttämätöntä, on ne merkittävä sisältämään liikesalaisuuksia Tarjouspalvelu-fi:ssä "Sovellusvaatimukset" ja "Hankinnan kohteen kriteerit" -välilehdillä. Liikesalaisuustietoja voi ilmoittaa välilehden yläalaidassa olevasta linkistä "Ehdota liikesalaisuustietoja >>". Valintaruutuja valitsemalla tarjoaja voi ilmoittaa tietoja, joita hän pitää liikesalaisuuksinaan. Liikesalaisuuksia sisältävien liitetiedostojen otsikkoon ja ylätunnisteeseen on kirjattava selvästi merkintä salassa pidettävyydestä.

Mikäli tarjoaja ei merkitse tarjoukseensa ammatti- ja liikesalaisuustietoja, hankintayksikkö tulkitsee annetun tarjouksen kaikilta osin julkiseksi. Hankintayksikkö harkitsee tapauskohtaisesti, ovatko liikesalaisuuksiksi ilmoitetut tiedot lain mukaan salassa pidettäviä. Tarjouksen kokonaishinta ei kuitenkaan voi olla liike- tai ammattisalaisuus. Vertailun taustalla oleva salaiseksi ilmoitettu asiakirja ei kuitenkaan ole julkinen. Tarjousten avaustilaisuus ei ole julkinen.

Erimielisyyksien ratkaiseminen

Mahdolliset sopimuksenaikaiset erimielisyydet pyritään ratkaisemaan aina ensisijaisesti keskinäisin neuvotteluin. Mikäli kiistakysymys ei ratkea neuvotteluin, jätetään asia Tilaaajan kotipaikan käräjäoikeuden ratkaistavaksi.

Muut asiat



Tarjouspalvelu.fi -palvelun käyttöön liittyviä ohjeita ja neuvoja löytyy osoitteesta <https://tuki.cloudia.fi/hc/fi>. Palvelun käyttöön liittyvissä teknisissä asioissa tarjoajat voivat olla yhteydessä Cloudian tukeen puhelimitse arkisin klo 8.00 - 17.00 välisenä aikana puh nro. 020 766 1075, sähköpostitse tuki@cloudia.fi tai lähettää tukipyynnön Tukiportaalin yläkulman "Lähetä pyyntö"-painikkeesta.

Liitteet ja linkit

Liitteet

Suolahti_hule1.pdf